



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Carpi 2"**  
**Via Melvin Jones – 41012 Carpi (MO)**  
**C.F. 90020890365 - C.M. MOIC817002**  
**Tel. 059 696581 – Fax 059 644175 –**  
**e-mail [moic817002@pec.istruzione.it](mailto:moic817002@pec.istruzione.it)**

## **FATTURA ELETTRONICA OBBLIGATORIA DAL 06 GIUGNO 2014**

Col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che *«l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica»*.

In particolare tale obbligo riguarda anche questo Istituto Comprensivo.

Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014. Da tale data i fornitori dovranno produrre, nei confronti di questa istituzione, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

### **indice delle pubbliche amministrazioni**

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi ha provveduto a pubblicare i riferimenti di codesta istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v. è il sistema SIDI.

L'Indice della PA ha attribuito a codesta istituzione il **codice univoco dell'ufficio UF9KJP**, che dovrà essere utilizzato dai fornitori per indirizzare correttamente le fatture che emetteranno dal 6 giugno p.v. in poi.

Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura

### **decorrenza obbligo**

Come indicato in premessa, l'obbligo da parte dei fornitori ad emettere fatture nei confronti di questa istituzione esclusivamente in forma elettronica decorre dal 6 giugno 2014.

L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che *«A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Carpi 2"**  
**Via Melvin Jones - 41012 Carpi (MO)**  
**C.F. 90020890365 - C.M. MOIC817002**  
**Tel. 059 696581 - Fax 059 644175 -**  
**e-mail [moic817002@pec.istruzione.it](mailto:moic817002@pec.istruzione.it)**

*trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica».*

All'obbligo per i fornitori di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico a decorrere dal 6 giugno p.v. segue dunque, con decorrenza dal 6 settembre, l'obbligo per codesta istituzione di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto a pagarle. La ratio della norma è evidentemente da individuarsi nella constatazione che la trasmissione di una fattura cartacea non è istantanea e che dunque una fattura emessa legittimamente in forma cartacea antecedentemente al 6 giugno possa comunque pervenire a codesta istituzione successivamente a detto termine. Resta esclusa la possibilità di accettare fatture cartacee emesse successivamente al 6 giugno.

La citata circolare n. 1/2014 del Dipartimento delle finanze chiarisce inoltre che qualora allo scadere del termine del 6 settembre p.v. codesta istituzione stia ancora processando fatture cartacee emesse prima dello scadere del termine del 6 giugno p.v., dovrà portare a termine il relativo procedimento al fine di evitarne un ingiustificato aggravamento e nel rispetto della normativa sull'IVA:

<b>Data</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Istituzione scolastica/educativa</b>
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno  < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche  Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno  Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche  Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre  Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
- Attilio Desiderio -