



ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 2

Via Melvin Jones n. 1 - 41012 Carpi (MO)

Tel. 059/696581 - Fax 059/644175

C.F. 90020890365 - C.M. MOIC817002

e-mail: moic817002@istruzione.it

www.iccarpi2.gov.it



ISTITUTO
COMPRENSIVO
CARPI 2

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

a. s. 2014/2015

FONTI NORMATIVE

Nell'attuazione del P.O.F. l'Istituto Comprensivo Carpi 2 rispetta ed applica le normative emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione (M.I.U.R.), dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna (USRER) e dall'Ufficio XII – Ambito territoriale Provincia di Modena, che regolano l'attività della scuola pubblica.

Principali fonti normative

In materia pedagogico - didattica:

- Costituzione della Repubblica Italiana (Artt. 3, 30, 33, 34)
- Legge Costituzionale 18/01/01, n. 3 “Modifiche al tit. V della parte II della Costituzione”
- L. 440/97 “Miglioramento dell'Offerta Formativa”
- D.L. 517/97 “Riforma degli Organi collegiali”
- D.P.R. 275/99 “Autonomia delle Istituzioni Scolastiche”
- D.M. 234 26/06/00 “Regolamento recante norme in materia di curriculum nell'autonomia delle Istituzioni scolastiche”
- L. 53/03 “Delega al governo per la definizione delle norme generali sull'Istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia d'Istruzione e Formazione Professionale”
- D. Lgs. 59 19/02/04 “Definizioni delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione”
- C.M. 29 5/03/04 “Indicazioni e Istruzioni”
- D.M. 31.07.07 (Ministro Fioroni) - Allegati: “Indicazioni per il curricolo”
- Direttiva ministeriale 03/08/07 “Applicazione delle Norme attuative contenute nel D.M. 31.07.07”
- Art. 64 L. 133/08 6/08/08
- L. 169 30/10/08 Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 137 1/09/08 “Disposizioni urgenti in materia d'istruzione e università”
- D.P.R. n. 89 del 20 marzo 2009 relativo al riordino della scuola dell'infanzia e del primo ciclo
- L. 122/2010 (ex D. L. n. 78 del 31/05/2010);
- L. 106 del 2011 (ex D. L. n. 70 del 13/05/2011);
- L. 111/2011 (ex D. L. n. 98 del 30/06/2011);
- L. 148 del 2011 (ex D. L. n. 138 del 13/08/2011);
- L. 183 del 12/11/2011 (Legge di stabilità per il 2012)

In materia organizzativa e amministrativo-contabile:

- L. 241/97 “Nuove norme in Miglioramento dell'Offerta Formativa”
- Direttiva P. C. M. 27/01/94 (Cap. IV, art. 21) “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”
- L.59 15/03//97 (Cap. IV, art. 21 – L. Bassanini) “Riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa”
- D. Lgs. 112 31/03/98 (Artt. 136-139) “Programmazione e gestione amministrativa del servizio scolastico”
- D. Interministeriale 44 01/02/01 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- D. Lgs. 196 30/06/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

PREMESSA

Il nostro Istituto Comprensivo é presente nella realtà educativa carpigiana dall'anno scolastico 2000/2001. Esso è costituito da plessi di scuola dell'infanzia e primaria e da una scuola secondaria di 1° grado e, a seguito del riordino delle scuole carpigiane, dall'a. s. 13-14 si è arricchito ed ampliato, rappresentando ancora di più un sicuro punto di riferimento per l'utenza cittadina collocata nella zona sud di Carpi.

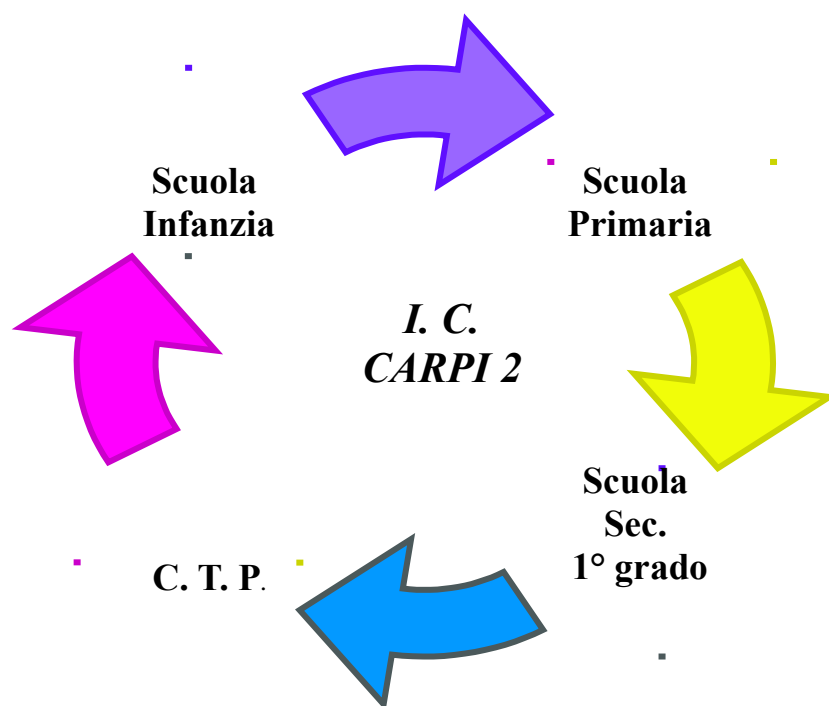
Dallo stesso Istituto, ormai da anni, dipende anche il Centro Territoriale per l'educazione Permanente degli adulti (CTP), riferimento di un bacino d'utenza sempre più ampio e diversificato.

I più piccoli trovano accoglienza nelle scuole dell'infanzia: "Andersen, Agorà e Pascoli"; per il livello primario nelle scuole "Rodari, L. da Vinci, Col. Lugli e Pertini" e a livello secondario di 1° grado nella scuola "G. Fassi".

Lungi dal rappresentare una perdita d'identità per le singole scuole, l'accorpamento in un unico Istituto porta al rafforzamento dei loro tratti caratteristici, valorizzandone sia le finalità precipe d'ogni segmento formativo sia la storia e la ricchezza delle esperienze maturate sul territorio, e facilita notevolmente la possibilità di progettare assieme percorsi d'apprendimento e di crescita, nell'ottica di un arricchimento e di uno sviluppo personale dell'alunno che si realizza senza interruzioni dalla scuola dell'infanzia alla fine del primo ciclo d'istruzione.

Il nostro Istituto è nella condizione migliore per dedicarsi alla realizzazione delle modifiche organizzative e strutturali che sono introdotte dalla riforma vigente.

È quindi con serenità e fiducia che presentiamo alle famiglie, agli alunni e al territorio nel suo complesso le linee che guidano l'azione delle nostre scuole, affinché col nostro impegno e la collaborazione di tutti sia possibile progettare, organizzare e realizzare le condizioni per una migliore crescita comune.



CONTESTO: TERRITORIALE, SOCIALE E CULTURALE

Dal punto di vista topografico l'Istituto Comprensivo Carpi 2 si estende su quella parte della città di Carpi che da est, girando verso sud, chiude l'abitato urbano ad ovest.

È una fetta di territorio abbastanza estesa che interessa anche frazioni del Comune dislocate in un'area extraurbana nella zona sud-ovest fino ai confini dei comuni vicini.

Dei plessi scolastici facenti parte del Comprensivo, uno solo, la scuola primaria Col. Lugli, è collocata in una frazione a pochi chilometri dal centro.

Dal punto di vista sociale gli insediamenti esistenti sono prevalentemente di tipo abitativo, con scarsa presenza di attività commerciali e produttive.

La maggior parte degli abitanti del quartiere svolge altrove la propria attività lavorativa e si distribuisce in tutti i settori produttivi, si va dall'operaio di azienda manifatturiera al commerciante, artigiano, libero professionista, imprenditore d'azienda.

Contestualmente anche dal punto di vista culturale si registra un'analogia varietà di percorsi scolastici e di titoli di studio posseduti.

La partecipazione dei Genitori alla vita della scuola è buona; c'è attenzione sia per gli aspetti educativi sia per quelli di gestione dei diversi plessi.

Il coinvolgimento delle famiglie più svantaggiate o con bambini in difficoltà è uno degli obiettivi prioritari dei Docenti e delle Funzioni Strumentali dell'Istituto.

Per quanto riguarda la realtà economica, sociale e culturale di Carpi si sta registrando un notevole cambiamento: su un contesto prevalentemente rurale si è innestato, dagli anni '50, un forte sviluppo nei settori meccanico, tessile e dell'abbigliamento, quasi esclusivamente con imprese artigianali a conduzione familiare.

Negli ultimi anni tali settori hanno subito un preoccupante ridimensionamento, mentre è aumentata la presenza di piccole imprese nel settore terziario. In alcuni quartieri è significativa la presenza delle libere professioni e del lavoro autonomo, in altri prevale un'utenza impiegatizia ed operaia.

Anche la società è in progressiva trasformazione. Ad un notevole flusso migratorio proveniente dal sud Italia nel dopoguerra si è aggiunta e in buona parte sostituita negli ultimi anni, la presenza sempre più consistente di famiglie provenienti da paesi extraeuropei, nei cui confronti non si sono tuttavia evidenziati atteggiamenti di esclusione o rifiuto.

Il Piano dell'offerta formativa, che il nostro Istituto ha progettato, intende dare una risposta ai bisogni di formazione e di istruzione e rappresenta l'impegno che esso assume nei confronti della collettività, sul fronte dell'educazione, della crescita e della valorizzazione delle potenzialità di ciascuno.

MISSION DELLA SCUOLA

“La Scuola si propone il successo formativo di ciascun alunno”

In una Società:

- ◆ caratterizzata da molteplici cambiamenti e discontinuità rispetto alla società del passato, relativamente stabile;
- ◆ in cui l'apprendimento scolastico è solo una delle tante esperienze di formazione che i bambini e gli adolescenti vivono;
- ◆ in cui ogni specifico territorio possiede legami con le varie aree del mondo e su scala locale riproduce opportunità, interazioni, tensioni, convivenze globali;
- ◆ in cui ogni singola persona, nella propria esperienza quotidiana, deve tener conto di informazioni sempre più numerose ed eterogenee e si deve confrontare con la pluralità delle culture;
- ◆ in cui ogni persona si trova ricorrentemente nella necessità di riorganizzare e reinventare i propri saperi, le proprie competenze perché diventano obsoleti nel volgere di pochi anni;
- ◆ in cui molti giovani vivono una vita impregnata di paure, incertezze, solitudine che fanno da sottofondo ad un malessere diffuso che è anche espressione di un *eccesso di avere e di una carenza di essere*.

Le finalità della Scuola sono:

- offrire agli studenti occasioni di apprendimento dei saperi e dei linguaggi culturali di base; far sì che acquisiscano gli strumenti di pensiero necessari per apprendere a selezionare le informazioni; promuovere la capacità di elaborare metodi e categorie che siano in grado di fare da bussola negli itinerari personali; favorire l'autonomia di pensiero degli studenti;
- formare saldamente ogni persona sul piano cognitivo e culturale, affinché possa affrontare positivamente l'incertezza e la mutevolezza degli scenari sociali e professionali, presenti e futuri [le trasmissioni standardizzate e normative delle conoscenze, che comunicano contenuti invariati, non sono più adeguate];
- fornire le chiavi per apprendere ad apprendere, per costruire e per trasformare le mappe dei saperi rendendoli continuamente coerenti con la rapida e spesso imprevedibile evoluzione delle conoscenze e dei loro oggetti;
- affiancare al compito *dell'insegnare ad apprendere* anche quello *dell'insegnare ad essere*;
- far sì che la Scuola sia un luogo dove si riconosce significato a ciò che si fa, e dove è possibile la trasmissione dei valori fondanti di ogni società, primo fra tutti *il rispetto di sé e degli altri*, che nasce dalla consapevolezza che esiste un valore intangibile che è *la dignità di tutti e di ciascuno*;
- educare, istruendo. La Scuola è un luogo d'incontro e di crescita di persone, nel rispetto dell'unicità dell'essere di ogni persona.

(da MPI “Cultura – Scuola - Persona: verso le Indicazioni nazionali per la Scuola d'Infanzia e per il Primo Ciclo di Istruzione”)

PRINCIPI FONDAMENTALI

Uguaglianza e diversità

Il riconoscimento delle differenze e l'uguaglianza delle opportunità risultano quindi essere i principi fondanti dell'azione educativa; ad essi si affiancano:

- il rispetto per ogni cultura
- il rifiuto di ogni forma di discriminazione

Ne consegue che si debba ricercare un rapporto dinamico tra uguaglianza e differenza per allontanare logiche di assimilazione, di relativismo acritico o di rifiuto dell'alterità.

Compito dell'azione educativa risulta essere quello di far sì che le diversità convivano senza ignorarsi in un rapporto fatto di scambi e di prestiti, di reciprocità e di arricchimenti reciproci, di negoziazioni e di ridefinizione continua delle rispettive identità.

In questo senso, poiché davvero ognuno è portatore di diversità, la centralità è il processo di maturazione sia cognitivo che affettivo - emotivo dei soggetti e della flessibilità delle loro menti e del loro sentire e del loro agire.

Imparzialità e regolarità

Gli utenti hanno diritto ad essere trattati in modo obiettivo e imparziale.

La scuola garantisce l'imparzialità:

- nella formazione delle classi e delle sezioni, secondo le norme inserite nel Regolamento di Istituto;
- nella assegnazione degli insegnanti alle classi, in particolare di quelli di sostegno, nei limiti delle risorse umane a disposizione dell'Istituto.

Accoglienza e integrazione

La scuola si impegna con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e la integrazione di questi ultimi, con specifico riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali di ogni ordine scolastico.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli stranieri, a quelli in situazione di handicap e nelle situazioni di forte disagio sociale.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

Principi e finalità di ordine didattico e formativo

L'Istituto Comprensivo ponendosi in atteggiamento di ascolto e rispetto verso i soggetti più deboli, ribadisce, infine, la pari importanza fra tutte le persone che accoglie tra i suoi fini primari si propone:

- la valorizzazione delle potenzialità di ogni alunno
- la formazione dell'uomo e del cittadino
- l'autonomia di scelta e di decisione
- la solidarietà attiva nel gruppo
- il senso di responsabilità individuale e di corresponsabilità collettiva
- lo spirito d'iniziativa
- il rispetto d'ogni diversità culturale, sociale, religiosa, razziale
- l'acquisizione e lo sviluppo di tutti i fondamentali tipi di linguaggio
- l'ampliamento delle conoscenze con apertura a realtà sociali e culturali più vaste.

CARTA DEI SERVIZI

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "CARPI 2" ha redatto la Carta dei Servizi Scolastici, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Decreto Legge 12 maggio 1995, n. 163, e ispirandosi ai principi affermati dalla **Costituzione della Repubblica Italiana** (artt. 3-30-33-34), alla **Dichiarazione universale dei Diritti dell'uomo** (Assemblea Generale O.N.U. - 10/12/1948), alla **Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia** (Assemblea Generale O.N.U. - 20/11/1989).

INTRODUZIONE

Che cos'è la carta dei servizi

La Carta dei servizi è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. In esso sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione.

La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti.

Si ispira agli articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi.

Principi fondamentali

I principi fondamentali della Carta dei Servizi sono:

- uguaglianza
- imparzialità e regolarità
- accoglienza e integrazione
- diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza
- partecipazione, efficienza e trasparenza
- libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

Uguaglianza

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico sarà compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

La scuola nell'erogazione del proprio servizio si impegna a garantire pari opportunità mediante:

- fondi per il diritto allo studio, per gli interventi a sostegno delle situazioni di disagio economico.
- eliminazione delle barriere architettoniche. Le strutture delle scuole appartenenti all'Istituto sono pienamente accessibili da parte dei soggetti disabili.
- attività di sostegno, recupero e tutorato finalizzate a prevenire l'insuccesso scolastico.
- iniziative didattiche e culturali che sviluppino l'educazione interculturale e la formazione del cittadino europeo.

Imparzialità e Regolarità

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

La scuola, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni al funzionamento del servizio.

La scuola attraverso tutte le sue componenti garantisce la regolarità e la continuità del servizio nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

Accoglienza e Integrazione

La scuola si impegna, con opportuni e adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni.

Soprattutto nel primo anno di scuola di ogni ordine e grado l'accoglienza assume un grande rilievo poiché bisogna tenere presente che la scuola deve essere luogo di benessere e non di disagio; pertanto sono favorite le relazioni tra le varie componenti (alunni, docenti, genitori, ambiente) al fine di permettere agli alunni di esprimere al meglio le proprie abilità.

- Accoglienza Genitori:

- presentazione della scuola dell'infanzia ai genitori degli alunni che frequenteranno il primo anno dal settembre successivo;
- presentazione della scuola primaria ai genitori dei alunni delle future classi prime nel periodo dicembre-gennaio;
- presentazione della scuola secondaria di 1° grado ai genitori degli alunni delle future classi prime nel periodo dicembre-gennaio;
- assemblee periodiche;
- colloqui individuali.

- Accoglienza bambini-ragazzi:

- attività di accoglienza;
- attività-ponte (compresenza e collaborazione degli insegnanti dei vari ordini di scuola nella conduzione delle attività nei primi giorni; visita negli ordini di scuola successivi e precedenti all'inizio e al termine dell'anno; alunni del 1° anno di ogni ordine scolastico che organizzano l'incontro e la conoscenza della scuola per i nuovi arrivati; attività curricolari e non, da condurre per gruppi aperti e/o separatamente ma seguendo lo stesso progetto, mirati all'integrazione di alunni con particolari problemi).

- Inserimento ed integrazione di alunni in situazione di handicap:

- riconoscimento della contitolarità effettiva fra docenti di classe e di sostegno che si realizza, secondo livelli scolastici, in forma diversa deliberata dai rispettivi Consigli di classe, interclasse e di intersezione;
- autoaggiornamento di tutti i docenti sui materiali e sulle tecniche didattiche;
- socializzazione effettiva attraverso l'attenzione alle dinamiche relazionali che s'instaurano nel contesto scolastico;
- incontri periodici, almeno due l'anno, tra insegnanti, genitori, esperti per verifiche e valutazioni, individuazione per ciascun bambino del docente di riferimento responsabile degli interventi per l'integrazione.

Diritto di scelta

L'utente ha la facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuno di esse. In caso di eccedenza di domande va, comunque considerato il

criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.) e quanto disposto nel merito dal Consiglio d'Istituto.

Obbligo scolastico e frequenza

La scuola si impegna a prevenire e a controllare l'evasione e la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio continuo delle regolarità della frequenza ed il controllo dell'elenco degli obbligati. La famiglia si impegna ad ottemperare all'obbligo scolastico facendo in modo che i rispettivi figli frequentino regolarmente la scuola e rimuovendo tutte le eventuali cause, volontarie e involontarie, che si dovessero frapporre a tale obbligo. L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi superiori e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico. Al termine dell'obbligo la scuola informerà sulle offerte formative delle agenzie educative presenti sul territorio e contribuirà, con la famiglia, ad orientare gli alunni.

Partecipazione, efficienza, trasparenza

Istituzioni, personale della scuola, genitori ed alunni sono i veri protagonisti di questa "Carta". Una sua corretta gestione è possibile solo attraverso la loro partecipazione attiva alla vita della scuola. I loro comportamenti favoriranno infatti la realizzazione di buoni standard di servizio. La scuola è disponibile a collaborare con autorità scolastiche, con associazioni culturali e sportive, con Enti Locali per le attività extrascolastiche che contribuiscano a fare di essa un centro di promozione culturale, sociale, civile, pertanto consente ad esse di usare locali e attrezzature di cui dispone (biblioteca, sala riunioni, palestra ...), purché al di fuori dell'orario scolastico e previo accordo sulle modalità, tempi e responsabilità. Le istituzioni scolastiche, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed una informazione completa e trasparente. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, è conforme a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività e dell'offerta formativa integrata.

Libertà d'insegnamento

La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici recepiti nei piani di studio di ciascun indirizzo.

Aggiornamento del personale

L'aggiornamento e la formazione in servizio costituiscono un diritto-dovere per tutto il personale scolastico, e un compito per l'amministrazione che assicura, a livello centrale e periferico interventi regolari e ricorrenti, in quanto funzionali alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità. Il Collegio dei Docenti promuove iniziative di aggiornamento degli insegnanti mediante attività di aggiornamento interne alla scuola e/o aderisce ad iniziative formative di altri Enti o di altre scuole che operano nel territorio.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

I DOCENTI, *al fine di promuovere il successo formativo di ogni alunno, si impegnano, nei confronti di alunni e Genitori, a:*

- proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni degli alunni
- promuovere la motivazione ad apprendere
- tener conto dei tempi e ritmi di apprendimento di ciascuno
- rendere l'alunno consapevole delle proprie capacità
- rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi
- promuovere l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali
- garantire la trasparenza nella valutazione e la tempestiva correzione dei compiti
- distinguere sempre il giudizio sull'errore dal giudizio sulla persona dell'alunno
- informare le famiglie sull'andamento scolastico dei propri figli
- rispettare e far rispettare il regolamento di Istituto
- promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti
- creare un ambiente educativo sereno e favorire momenti di ascolto e dialogo
- trasmettere il valore fondante di ogni società: il rispetto di sé e degli altri in nome della dignità di tutti e di ciascuno
- promuovere in ciascuno l'autonomia di pensiero per favorire la capacità di scelta e decisione ai fini della formazione dell'uomo e del cittadino

I GENITORI, *per adempiere correttamente al proprio ruolo genitoriale e per una proficua collaborazione scuola-famiglia, si impegnano a:*

- impartire ai figli le regole e i principi condivisi con la Scuola, dal rispetto della dignità di ognuno al rispetto delle cose proprie e di tutti
- conoscere l'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto e rispettarne le regole adottate
- informarsi sull'andamento scolastico del/la proprio/a figlio/a partecipando alle assemblee e ai colloqui
- non screditare in presenza dei figli i docenti, l'attività didattica e l'istituzione scolastica
- valorizzare l'istituzione scolastica favorendo un positivo clima di dialogo
- accertarsi con il personale della scuola delle esatte dinamiche dei fatti spiacevoli di cui si viene a conoscenza
- riflettere nell'ambito familiare sulle eventuali decisioni e/o provvedimenti disciplinari adottati nei confronti del proprio e/o di altri figli
- aiutare i propri figli a pianificare le attività e ad organizzarsi per riuscire a portare a termine il lavoro.

Gli ALUNNI, *al fine di favorire la propria crescita culturale e sociale, si impegnano a:*

- conoscere e rispettare i propri doveri presenti nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e nel Regolamento di Istituto
- frequentare regolarmente le lezioni e assolvere responsabilmente gli impegni scolastici (compiti a casa, attività di studio, ecc...)
- favorire lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe
- accettare e rispettare le difficoltà e gli errori dei compagni

- rispettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione
- rispettare culture e tradizioni diverse
- considerare la scuola come un impegno importante
- maturare una propria personalità nel rispetto delle regole e principi fondanti una comunità
- dimostrare onestà e sincerità nel riportare fatti e situazioni accaduti fuori e dentro la scuola
- favorire un clima di comprensione e collaborazione tra Scuola e Famiglia
- tenere un comportamento e utilizzare un linguaggio adeguati ad un ambiente scolastico

Il PERSONALE NON DOCENTE, *al fine di collaborare alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (P. O. F.), si impegna a:*

- conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare per realizzarla, per quanto di competenza
- tenere un comportamento e usare un linguaggio che siano di esempio per tutti, soprattutto per gli alunni
- rispettare con le parole e con le azioni la persona di ogni alunno
- favorire un clima di collaborazione e rispetto fra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza
- eseguire scrupolosamente le consegne e gli incarichi ricevuti
- segnalare al Dirigente e ai docenti eventuali problemi riscontrati

Il DIRIGENTE SCOLASTICO, *al fine di garantire la realizzazione del P.O.F., si impegna a:*

- garantire e favorire la piena attuazione del P.O.F., ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo
- promuovere l'integrazione tra i diversi ordini di scuola attraverso la trasparenza e i passaggi delle informazioni
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- promuovere la circolarità delle informazioni tra tutto il personale della scuola
- informare tutto il personale e i collaboratori esterni sul Regolamento di Istituto e il P.O.F.
- garantire l'efficienza e la correttezza del servizio all'utenza da parte del personale docente
- garantire, in collaborazione con il DSGA che ne è il diretto responsabile, l'efficienza e la correttezza del servizio all'utenza da parte del personale ATA

STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; la Scuola è una comunità, luogo privilegiato di esperienza sociale e **formazione alla cittadinanza** in cui si realizza il diritto allo studio come sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

La comunità scolastica fonda la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante – studente - genitore, educa alla convivenza, al senso di responsabilità e all'autonomia individuale.

DIRITTI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI.

1. gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che li valorizzi e li orienti verso scelte consone alla propria identità, personalità e capacità.
2. devono essere rispettate le inclinazioni personali degli studenti con pluralità di offerte formative e di idee.
3. la comunità scolastica deve rispettare il diritto dello studente alla riservatezza e deve promuovere la solidarietà fra tutti i suoi componenti.

Hanno diritto a:

4. una valutazione trasparente volta ad attivare il processo di autovalutazione che li possa condurre ad individuare i propri punti di forza e di debolezza, al fine di migliorare il proprio rendimento.
5. una scelta tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola.
6. un recupero di situazioni di ritardo e svantaggio, prevenzione del disagio e della dispersione scolastica.
7. una partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
8. una informazione precisa per alunni e genitori circa il progetto Educativo d'Istituto e la Programmazione educativa e didattica del Consiglio di classe.
9. una informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
10. un ambiente sicuro e adeguato alle necessità didattiche in un'ottica laboratoriale.

DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Gli alunni hanno il dovere di rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento d'Istituto, in particolare:

1. presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni portando tutto il materiale necessario.
2. rispettare le scadenze per la giustificazione delle assenze e/o ritardi e per la consegna dei riscontri.
3. svolgere i compiti assegnati e impegnarsi nello studio.
4. prestare l'attenzione necessaria e richiesta dall'attività didattica programmata.
5. dare il proprio contributo partecipando con interventi opportuni in modo da creare un clima positivo di collaborazione e apprendimento, evitando occasioni di disturbo.
6. rispettare le cose proprie ed altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio della scuola.
7. condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.
8. osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai singoli insegnanti e dal Regolamento d'Istituto.
9. tenere un atteggiamento corretto e rispettoso verso tutto il personale, verso compagni e coetanei.
10. non compiere atti che offendano la morale e la civile convivenza e turbino la vita della comunità scolastica.

Il venire meno ai doveri scolastici e il rifiuto ad accettare le regole civili di un comunità come la scuola, prefigurano una **mancanza disciplinare** per la quale sono inflitte, a seconda delle gravità, adeguate **sanzioni disciplinari**.

Nell'accertamento delle responsabilità comportanti punizioni disciplinari, vanno distinte le situazioni occasionali o le mancanze determinate da circostanze fortuite, dalle gravi mancanze che indicano un costante e persistente atteggiamento irrispettoso dei diritti altrui, in particolare della comunità scolastica e delle sue componenti. Atteggiamento che si esprime in manifestazioni di sopruso o di violenza, verbale o fisica, esercitate nei confronti dell'istituzione educativa e degli insegnanti o nei confronti dei compagni.

Particolare gravità assumono le mancanze che abbiano carattere collettivo.

Le sanzioni disciplinari possono essere inflitte agli alunni per gravi mancanze commesse fuori dalla scuola e che abbiano avuto notevole ripercussione nell'ambiente scolastico.

SANZIONI DISCIPLINARI (delibera del Consiglio di Istituto del 20/12/2011)

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica; sono temporanei e proporzionati all'infrazione.

Si rimanda al successivo prospetto.

La Scuola ha la possibilità di convertire e/o di contemplare nell'ambito delle sanzioni attività in favore della comunità scolastica.

Tutte le sanzioni sono comunicate alle famiglie.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Rispetto delle persone

Mancanza

Disturbo delle attività didattiche: l'alunno chiacchiera, si alza dal proprio posto, lancia oggetti, non aspetta il proprio turno nel prendere la parola, ecc...
Disturbo reiterato delle attività didattiche nonostante ripetuti richiami e provvedimenti già attuati

L'alunno usa un linguaggio inappropriato, offende i compagni.

L'alunno minaccia o ricatta i compagni

L'alunno aggredisce fisicamente i compagni

L'alunno tiene un comportamento irrispettoso verso i docenti o altro personale della scuola

Provvedimento

- Richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale.
- **(a discrezione)** Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- **(a discrezione)** Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- **(a discrezione)** Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- **(a discrezione)** Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

Rispetto delle persone

L'alunno manca gravemente di rispetto, aggredisce verbalmente o fisicamente i docenti o altro personale della scuola

- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione di oltre 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

Reiterazione di più comportamenti scorretti e gravi nei confronti di compagni o docenti.

- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione di oltre 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- Richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale.

Rispetto delle regole

L'alunno non porta il materiale o i compiti
L'alunno presenta frequenti e reiterate mancanze di materiale o compiti in varie discipline

- Richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- Richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.

L'alunno presenta frequenti e reiterati ritardi nella consegna di avvisi e comunicazioni firmate

- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Comunicazione telefonica alla famiglia tramite segreteria.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- Comunicazione telefonica alla famiglia tramite segreteria.
- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- **(a discrezione)** Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.

L'alunno entra frequentemente in ritardo all'ingresso.

- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- **(a discrezione)** Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

Si registrano assenze strategiche o non giustificate

- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Ritiro del cellulare/ strumento utilizzato e consegna dello stesso al DS.
- Convocazione della famiglia per un colloquio con il DS.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Ritiro dello strumento utilizzato per la registrazione.
- Convocazione della famiglia per un colloquio con il DS.
- Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

L'alunno falsifica firme su valutazioni, comunicazioni, note o assenze

L'alunno utilizza il cellulare o altra strumentazione in classe

L'alunno effettua registrazioni audio, foto o video con il cellulare o altra strumentazione

Rispetto delle cose

- *(a discrezione)* Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- *(a discrezione)* Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS
- *(a discrezione)* Convocazione della famiglia per un colloquio con il DS.
- Risarcimento del danno provocato.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- Restituzione o risarcimento del materiale sottratto.
- *(a discrezione)* Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- *(a discrezione)* Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- Annotazione sul registro e contestualmente **sempre anche** sul diario.
- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- Restituzione o risarcimento del materiale danneggiato.
- Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- *(a discrezione)* Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- *(a discrezione)* Sospensione di oltre 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

Organi che sanzionano

1. richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale: **docente coinvolto**
2. annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario: **docente coinvolto**
3. convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore di classe con eventuale partecipazione dei docenti coinvolti: **Consiglio di Classe**
4. convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS: **Consiglio di Classe, DS**
5. convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS: **Consiglio di Classe, DS**
6. sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio: **Consiglio di Classe, DS**
7. sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio: **Consiglio di Classe, DS**
8. sospensione di oltre 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio: **Consiglio di Classe, DS, Consiglio di Istituto**

Resta fermo il fatto che il Consiglio di Classe ha il potere discrezionale di decidere come intervenire sui singoli casi, tenendo conto, oltre che della gravità dell'infrazione, anche delle situazioni particolari, della eventuale recidività di comportamenti di per sé non gravi, oppure della volontà di miglioramento dimostrata o di altri fattori che il Consiglio ritenga importanti. Spetta al Consiglio di Classe la decisione se scegliere il provvedimento più adeguato tra quelli elencati, oppure se attuarli in progressione

REGOLAMENTI

SCUOLE DELL'INFANZIA

Orari

I seguenti orari di entrata ed uscita devono essere rigorosamente osservati:

<i>entrata:</i>	7.30 – 9.00
<i>1^a uscita:</i>	12.30 – 13.00
<i>2^a uscita:</i>	15.45 – 16.00
<i>prolungamento:</i>	16.00 – 18.15

Dalle ore 8 alle ore 8.30 è prevista la colazione. Chi entra oltre tale orario non ne può usufruire.

Ingresso e ritiro

Chi porta il bambino a scuola deve accompagnarlo dentro ai locali della scuola e avvertire l'insegnante del suo arrivo.

Per un buon funzionamento della scuola, l'orario d'ingresso al mattino deve essere tassativamente rispettato. All'orario stabilito il cancello verrà chiuso e il bambino non potrà essere accettato a scuola.

In caso di ritardo al mattino dovuto ad effettive necessità (visite mediche, vaccinazioni, ecc.) il genitore è tenuto a preavvertire l'insegnante. Il bambino, per gli stessi motivi sopra citati, può essere ritirato dal genitore durante l'orario scolastico, previa compilazione di un apposito modulo. Il bambino non potrà comunque essere riammesso a scuola oltre le ore 11.

Qualora il bambino venga ritirato da persone diverse dai genitori (nonni, zii, amici, ..), si richiede la compilazione del “ modello delega” che solleva la scuola da ogni responsabilità.

Per motivi legali non è assolutamente possibile affidare il bambino a persone minorenni.

Tutti i giorni l'adulto che viene a prendere il bambino è tenuto ad avvertire l'insegnante di sezione al momento dell'uscita.

Per motivi di sicurezza e di addebito di responsabilità, i genitori al momento dell'ingresso e del ritiro del bambino sono pregati di non intrattenersi nei locali interni ed esterni alla scuola.

I genitori sono tenuti a chiudere sempre il cancello e a non abituare il bambino ad aprirlo.

L'orario di uscita deve avvenire, tassativamente, entro e non oltre le ore 16 in quanto dopo tale orario entra in funzione un servizio comunale a pagamento.

Disposizioni socio-sanitarie ed alimentari

Dopo 6 giorni consecutivi di assenza per motivi di salute (inclusi sabato e domenica) il bambino è ammesso a scuola con certificato medico. In caso di mancata certificazione le insegnanti, a seguito delle disposizioni dell'ASL non possono assolutamente accettare il bambino a scuola.

Se l'assenza oltre i 6 giorni non è dovuta a malattia, è necessario avvertire in anticipo l'insegnante.

In questo caso non è richiesto il certificato medico, ma una dichiarazione scritta del genitore.

Se il bambino presenta a scuola sintomi di malattia, le insegnanti sono tenute ad avvisare i genitori per il ritiro del bambino.

In caso di infortunio l'insegnante compilerà una denuncia e il genitore, entro 3 giorni, è tenuto a presentare il certificato medico (del Pronto Soccorso).

Il personale docente non può somministrare medicinali di nessun tipo ai bambini. In presenza di casi particolari saranno presi accordi specifici con l'ASL.

È sottinteso che il bambino che frequenta la scuola deve essere in buone condizioni di salute e che pertanto è idoneo a partecipare a tutte le attività (comprese le uscite in giardino).

Il pasto e la merenda sono determinati da una precisa e misurata tabella dietetica. Diete particolari, per motivi di salute, dovranno essere concordate con l'ASL.

A seguito di vigenti disposizioni igienico-sanitarie, è vietato portare a scuola cibi preparati in casa.

Per motivi di organizzazione scolastica, oltre che per rispetto agli altri bambini, non è possibile portare a scuola generi alimentari (merendine, stria, cioccolata, succhi di frutta, ...)

Per motivi di sicurezza è assolutamente vietato lasciare al bambino chewingum o caramelle. Se eventualmente si volesse offrire caramelle ai bambini, è necessario consegnarle all'insegnante.

È preferibile, per evitare conflitti tra bambini, non portare giocattoli a scuola. Non si accettano assolutamente giocattoli pericolosi o ingombranti. Le insegnanti, comunque, si esimono da qualsiasi responsabilità in caso di perdita o rottura.

Abbigliamento e corredo

È opportuno che l'abbigliamento del bambino sia pratico e facile da slacciare (es. tute). Si sconsigliano vivamente le cinture, le salopette, i body.

Il cambio personale deve essere sempre disponibile a scuola. Va controllato spesso ed adeguato alla stagione; va portato a casa se sporco e sostituito il giorno seguente.

Il cambio di indumenti che a volte la scuola presta ai bambini deve essere lavato e restituito.

Per evitare smarrimenti, tutto il corredo del bambino deve essere contrassegnato.

Colloqui Individuali: potranno essere concordati su richiesta degli insegnanti o dei genitori.

N.B.

Per una efficace applicazione del presente regolamento è necessaria la presa visione, oltre che di entrambi i genitori, anche di coloro che normalmente accompagnano e ritirano il bambino (nonni, zii, amici, babysitter). Chiediamo pertanto ai genitori di renderlo a loro noto e di raccomandare una scrupolosa osservazione.

Per non turbare il normale svolgimento dell'attività didattica, i genitori, come regola generale, non possono accedere ai locali scolastici durante le ore di lezione.

In casi del tutto particolari o di forza maggiore, ai genitori è consentito di accompagnare dentro la scuola l'alunno in ritardo rispetto al normale orario di entrata e di ritirarlo prima del normale termine delle lezioni.

In caso di ritardo l'alunno sarà accompagnato in aula dal personale non docente in servizio nell'atrio della scuola: in mancanza di questi sarà accompagnato dallo stesso genitore.

In caso di ritiro prima del termine ufficiale delle lezioni, il genitore esprimerà tale richiesta al collaboratore scolastico in servizio che andrà a prendere l'alunno in classe per affidarlo al genitore o a persona da lui delegata.

Per le assenze causate da malattia è necessario presentare il certificato medico quando esse si protraggono per oltre 6 giorni, inclusi il sabato e la domenica.

Il personale non docente può accedere alle aule per comunicare con gli insegnanti o per consegnare agli alunni comunicazioni scritte relative all'attività degli organi collegiali, da trasmettere ai genitori.

I genitori dovranno attenersi alle decisioni prese in sede di assemblee di classe e o di interclasse.

Per ogni altra evenienza, i genitori potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

Le persone estranee alla scuola, sprovvisti di regolare autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, non possono accedere ai locali della scuola, tranne che su specifico invito, in occasione di cerimonie o manifestazioni.

Entreranno altresì nella scuola le persone chiamate a partecipare agli organi collegiali secondo quanto dispone l'art. 5 legge 11 ottobre 1977, n.748.

I sigg. rappresentanti delle case editrici, i sigg. agenti delle assicurazioni ed ogni altra persona che possa averne titolo, potranno accedere nelle aule scolastiche solo con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Ogni tipo di materiale stampato (avvisi, pubblicità, comunicazioni,.....) non deve essere introdotto o fatto circolare nelle scuole, senza il visto del Dirigente Scolastico.

Dopo l'entrata degli alunni, verranno chiuse tutte le porte di accesso all'edificio scolastico.

Orario scolastico: in ogni scuola deve essere esposto, ben visibile, l'orario delle lezioni che i genitori sono tenuti a rispettare con puntualità.

Ricevimenti: i ricevimenti potranno essere concordati su richiesta degli insegnanti o dei genitori.

Criteri deliberati per la formazione e composizione delle classi prime

PRINCIPIO REGOLATORE:

Le classi dovranno risultare omogenee fra di loro ed eterogenee al loro interno

Vigilanza degli alunni

Gli alunni entrano a scuola al suono della prima campana (h. 7.55) sotto la vigilanza del personale ausiliario e si recano nella rispettive aule, dove sono attesi dall'insegnante della prima ora di lezione della giornata.

In caso di maltempo e/o durante il periodo invernale, per offrire adeguato riparo agli alunni che raggiungono la scuola in anticipo, si autorizza un loro ingresso anticipato nell'atrio principale sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

L'orario delle lezioni sarà comunicato a tutti gli alunni all'inizio dell'anno scolastico.

L'intervallo è previsto fra la terza e la quarta ora di lezione, la sua durata è di 15 minuti. Al suono della campana gli alunni possono uscire dalle aule ed utilizzare gli spazi del piano terra e del primo piano sotto la sorveglianza degli insegnanti della terza ora, coadiuvati dai collaboratori assegnati al piano. Durante l'intervallo gli alunni possono prelevare dai distributori di bevande e merende quanto desiderato, purché sia rispettato l'ordine di precedenza, i distributori stessi e si prelevi un quantitativo minimo di prodotti, cioè solo quello strettamente necessario a rompere il digiuno fra colazione e pranzo. Gli alunni non sono autorizzati a fare uso dei distributori durante le ore di lezione. Al suono della campana che mette fine all'intervallo, gli alunni devono rientrare sollecitamente e ordinatamente nelle loro aule.

Al termine delle lezioni gli alunni escono ordinatamente dalle aule, gli insegnanti li accompagnano alle uscite assegnate controllando che lo spostamento avvenga senza eccessiva confusione.

Eventuali variazioni d'orario (entrate posticipate, uscite anticipate, visite guidate, ...) saranno trasmesse alle famiglie tempestivamente attraverso comunicato con tagliando di riscontro. Saranno trattenuti a scuola, fino al termine delle lezioni, gli alunni che non porteranno a scuola le comunicazioni firmate da uno dei genitori per presa visione e/o consenso.

In caso di sciopero la scuola ha l'obbligo di avvertire le famiglie che il servizio potrebbe non svolgersi regolarmente. Alla ripresa delle lezioni gli alunni che non si sono presentati a scuola in presenza di parziale o totale attività scolastica devono giustificare regolarmente l'assenza sul diario.

Comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze.

È fatto divieto agli alunni mantenere acceso e utilizzare il cellulare durante l'attività scolastica. In caso di trasgressione, l'insegnante presente dovrà ritirare l'apparecchio e consegnarlo al Capo d'istituto che informerà immediatamente i Genitori e Li inviterà a venire personalmente a ritirarlo. Ogni alunno deve impegnarsi a rispettare tutti coloro che lavorano insieme a lui nella scuola: dirigente, insegnanti, compagni, collaboratori scolastici, personale di segreteria; ha, a sua volta, diritto ad essere rispettato da tutti. Per rispetto verso gli altri, si intende anche il rispetto del proprio e altrui materiale scolastico, degli ambienti della scuola e di tutto ciò che in essi si trova (arredi, materiale didattico, strumenti, ...).

Per rispetto verso ambienti e cose si intendono sia l'impegno a lasciare le aule in condizioni idonee all'uso, sia ad usare correttamente e in modo responsabile le strutture, i materiali, gli arredi e tutto quanto è messo a disposizione di tutti. In caso di danni di una certa entità si provvederà alla richiesta di risarcimento a carico del responsabile o del gruppo, quando chiaramente identificabili; qualora non si identifichino responsabili per i danni apportati a strutture o materiale scolastico, e sia certa la responsabilità di un gruppo classe, le spese per il ripristino saranno a carico di tutti gli alunni della classe.

Gli alunni che raggiungono la scuola con biciclette o ciclomotori sono invitati a procedere con prudenza e con il mezzo a mano all'interno dell'area cortiliva e a depositare i veicoli in modo ordinato negli appositi spazi.

Affinché ogni alunno possa ricavare il massimo dall'esperienza scolastica, è indispensabile che egli possa avere un quadro chiaro dei propri impegni di lavoro a casa e che i Genitori possano seguire la vita scolastica del figlio.

Gli strumenti che consentono tutto ciò e che costituiscono anche un valido mezzo per le comunicazioni tra scuola e famiglia sono il **Diario** ed il **Registro Elettronico**.

Gli alunni dovranno registrare abitualmente i compiti da svolgere e le lezioni da studiare per ogni materia. Sul diario sarà possibile leggere avvisi o comunicazioni che la scuola ritiene importante dare, firmare le note, attraverso le quali gli insegnanti segnalano alle famiglie eventuali comportamenti scorretti, giustificare assenze, ritardi e/o uscite anticipate utilizzando gli appositi tagliandi. Inoltre, tramite il Diario ed il Registro Elettronico in adozione, i genitori potranno verificare costantemente l'andamento scolastico dei propri figli. Il Registro Elettronico, al quale si accede mediante username e password forniti dalla scuola, oltre ai voti consente di visualizzare anche le assenze e gli argomenti trattati dai docenti.

Pertanto, si invitano i Genitori a controllare sistematicamente il diario ed il registro elettronico.

Gli alunni che devono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni dovranno essere prelevati da uno dei Genitori o da chi ne fa le veci, oppure da un maggiorenne delegato per iscritto dal Genitore. Dopo assenze per motivi di salute superiori ai 5 giorni (cioè dopo 6 giorni di assenza, sabato e domenica inclusi), l'alunno è riammesso alle lezioni con certificato medico. In caso di particolari malattie infettive è necessario anche il visto dell'A. S. L.

Fanno parte integrante dell'attività didattica programmata dai Consigli di classe: ricerche, lavori di gruppo, visite o viaggi di istruzione, uscite nell'ambito della mezza giornata, ...

Eventuali assenze vanno pertanto giustificate dai genitori

Per la partecipazione degli alunni a visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi con lo svolgimento di attività sportive, uscite in ambiti esterni alla scuola è tassativamente necessario che, attraverso gli alunni stessi, la scuola acquisisca per iscritto il consenso di chi esercita la patria potestà (C.M. 214 del 13.07.82- cap. 4 Comma 4.4).

Visite e viaggi d'istruzione

La scuola sottolinea il carattere formativo e culturale di queste iniziative, che costituiscono sia un momento importante dell'attività didattica sia utili occasioni per costruire un "sano vivere civile".

È importante dunque che tutti gli alunni siano messi in condizione di prendervi parte e, allo stesso tempo, perché tutte queste finalità siano raggiunte, occorre che il Consiglio di classe:

- programmi per tempo visite e viaggi, indicando con precisione: finalità, programma, durata e costo, oltre alla individuazione dei necessari docenti del consiglio stesso, disposti a prendervi parte;
- predisponga un'adeguata preparazione didattica;
- ne curi l'attenta e puntuale organizzazione;
- decida le modalità attraverso cui verificare gli esiti conseguiti.

Criteri deliberati per la formazione e composizione delle classi prime

PRINCIPIO REGOLATORE:

Le classi dovranno risultare omogenee fra di loro ed eterogenee al loro interno.

FORME DELLA PARTECIPAZIONE

ORGANO	COMPONENTI	FUNZIONE
---------------	-------------------	-----------------

Consiglio di Istituto	Dirigente Scolastico Direttore Amministrativo 8 Genitori 8 Docenti 2 ATA	<ul style="list-style-type: none"> - Disporre e deliberare il bilancio preventivo e consuntivo (acquisto materiale, sussidi, attrezzature, ...) - Definire l'orario di inizio e fine delle lezioni - Promuovere forme e modalità para, extra, interscolastiche e concedere l'uso dei locali e delle attrezzature - Indicare i criteri generali per la formazione delle classi - Promuovere forme e modalità di iniziative assistenziali - Approvare attività complementari (gite, soggiorni, visite guidate) - Esprimere parere sull'andamento didattico amministrativo del Circolo
Collegio Docenti	Dirigente Scolastico Docenti di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare la programmazione educativa - Elaborare il piano dell'offerta formativa - Promuovere iniziative di aggiornamento - Adottare libri di testo - Approvare i progetti di sperimentazione - Verificare periodicamente l'azione scolastica - Eleggere lo staff di presidenza
Consiglio di classe Intersezione tecnica	Solo Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare l'azione didattica ed educativa - Verificare periodicamente l'andamento didattico - Valutare gli alunni solo in caso di richiesta di bocciatura - Assumere eventuali provvedimenti a carico degli alunni
Consiglio di Interclasse o Intersezione	Genitori rappresentanti di classe e Docenti di plesso	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare l'andamento didattico educativo - Formulare proposte al collegio docenti sull'azione didattica ed educativa e su iniziative di sperimentazione - Esprimere pareri sull'adozione dei libri di testo
Assemblee di classe e sezione	Insegnanti, Genitori della classe e del modulo della sezione	<ul style="list-style-type: none"> - Discutere la programmazione annuale didattica ed educativa - Discutere iniziative inerenti alla programmazione - Verificare il lavoro didattico e gli aspetti educativi della classe - Eleggere i rappresentanti di classe
GLI	Dirigente Scolastico, Vicario, 2 genitori, 3 docenti, Referente USL, Referente EE. LL.	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare alle iniziative educative e di integrazione predisposte dal piano educativo individualizzato

INCARICHI ISTITUZIONALI RUOLI E FUNZIONI DEL PERSONALE

DELL'I. C. CARPI 2

Dirigente Scolastico: Attilio Desiderio

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.^{ssa} Di Caro Maria Teresa

1° COLLABORATORE (Scuola Secondaria di 1° grado)	
Costa Nicola	<ul style="list-style-type: none">- Gestisce la quotidianità- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento- Collabora col Dirigente Scolastico nella gestione delle attività e progetti previsti nel POF- Partecipa agli incontri con EE. LL. e altre istituzioni in rappresentanza dell'Istituto- Partecipa agli incontri dello Staff di presidenza
2° COLLABORATORE (Scuola Primaria)	
Stignani Antonella	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare con il Docente Vicario alla gestione della quotidianità e alla progettazione dell'organizzazione delle attività di Istituto

FUNZIONI STRUMENTALI E RELATIVI COMPITI

DOCENTE	COMPITI ASSEGNATI
----------------	--------------------------

<p>Ancora Anna Lasagna Iva</p>	<p>COORDINAMENTO C. T. P.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizza i bisogni formativi dell'utenza • Coordina l'organizzazione scolastica C. T. P. • Coordina le attività di integrazione e recupero • Coordina i rapporti con enti pubblici e aziende • Partecipa alle riunioni del Coordinamento Provinciali del C. T. P.
<p>Soncini Lorella Prampolini Omayra</p>	<p>DISABILITÀ e DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (Scuola Infanzia e Primaria)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipa al GLI di Istituto e riferisce sulla situazione disabili Sc. Infanzia e Primaria • Partecipa agli incontri del centro di supporto all'Handicap distrettuale • Partecipa agli incontri del Servizio di NPI su delega del D. S. • Partecipa agli incontri della Commissione del Patto per la scuola • Coordina i docenti di sostegno • Coordina le attività legate ai DSA • Effettua lo screening nelle classi prime (letto-scrittura) • Raccoglie la documentazione per il monitoraggio e la verifica finale
<p>Pinca Paola Castagno Gerardina Leomanni Stefania</p>	<p>DISABILITÀ, DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (Scuola Secondaria di 1° grado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipa al GLI di Istituto e riferisce sulla situazione disabili Sc. Secondaria • Partecipa agli incontri del Centro di Supporto all'Handicap distrettuale • Partecipa agli incontri su delega del D. S. • Partecipa agli incontri della Commissione del Patto per la scuola • Predisporre il piano di assegnazione delle ore di sostegno all'Handicap • Coordina i responsabili della progettazione dei percorsi individualizzati • Coordina le attività legate ai DSA • Raccoglie la documentazione per il monitoraggio e la verifica finale
<p>Malavasi Silvia Turci Emilio</p>	<p>INTERCULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esegue il monitoraggio della situazione interna all'istituto • Coordina la commissione dei referenti di plesso • Organizza e coordina le attività di alfabetizzazione • Raccoglie la documentazione del lavoro svolto nei plessi • Gestisce le richieste di acquisto del materiale didattico ritenuto indispensabile • Raccoglie e documenta esperienze significative nell'ambito dell'Intercultura • Partecipa agli incontri del Patto per la scuola e di Istituto • Partecipa agli incontri di formazione relativi all'intercultura

DOCENTE	COMPITI ASSEGNATI
----------------	--------------------------

Begatti Lorella	<p>COORDINAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie i bisogni organizzativo - didattici che emergono nei tre plessi • Cura i rapporti con gli EE. LL. e tra le scuole dell'Infanzia d'Istituto • Elabora e coordina progetti in rete • Partecipa agli incontri con l'amministrazione comunale • Cura l'autovalutazione relativa alle scuole dell'infanzia
Vaccina Fabiana	<p>DISAGIO e DISPERSIONE SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene i contatti con i consigli di classe per coordinare le situazioni di disagio scolastico e sociale • Tiene i contatti con le istituzioni territoriali che operano nell'ambito del disagio scolastico • Gestisce e cura l'attività relativa al Progetto "SbulloUniamoci" • Partecipa agli incontri di formazione previsti nel progetto • Partecipa agli incontri del Patto per la scuola • Partecipa agli incontri per gli alunni nomadi • Tiene i contatti col Centro Hip-Hop
Mazzocchi Teresa	<p>DISAGIO SCUOLA PRIMARIA e INFANZIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce e cura le attività di progetto "In ascolto, per la promozione dell'agio scolastico" • Partecipa agli incontri della commissione • Partecipa agli incontri di formazione sul tema del disagio scolastico • Documenta l'attività svolta nelle sezioni e nelle classi coinvolte
Battini Monica Montalcini Giulia Malavasi Enrica	<p>CONTINUITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina il gruppo di progetto interno all'Istituzione: docenti anni ponte sc. primaria • Propone attività di accoglienza e continuità tra i diversi ordini di scuola • Stabilisce le competenze in entrata e in uscita dai diversi ordini di scuola
Piva Rosanna	<p>LINGUE STRANIERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina il gruppo di progetto interno all'Istituzione • Propone attività e progetti tra i diversi ordini di scuola • Stabilisce le competenze in entrata e in uscita dai diversi ordini di scuola • Documenta le attività svolte
Dazzi Miriam	<p>AUTOVALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina i progetti di autovalutazione d'Istituto • Collabora con i referenti Invalsi per ciò che concerne il SNV

DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO/CLASSE

Coordinatore di plesso scuola dell'infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • presiedere l'intersezione tecnica e con i genitori • partecipare agli incontri di team di presidenza • tenere i contatti con enti esterni per l'attività in generale e con chi si rivolge al plesso • gestire le sostituzioni • gestire la quotidianità nel plesso • controllare e smistare la posta • gestire le comunicazioni relative ad assemblee sindacali e scioperi 	<p style="text-align: center;">Diazi Ombretta (Andersen)</p> <p style="text-align: center;">Sala Enrica (Agorà)</p> <p style="text-align: center;">Corradini Miria (Pascoli)</p>
Coordinatore di plesso scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"> • presiedere l'Interclasse • partecipare al gruppo di presidenza • tenere i contatti con enti esterni per l'attività in generale e con chi si rivolge al plesso • gestire la quotidianità nel plesso • elaborare orario settimanale • gestire le sostituzioni 	<p style="text-align: center;">Cimmino M. – Ricci M. (Rodari)</p> <p style="text-align: center;">Cicogni F. – Malavasi S. (Vinci)</p> <p style="text-align: center;">Salerno A. – Arbore A. (Col. Lugli)</p> <p style="text-align: center;">Alessi V. – Spagnol P. (Pertini)</p>
Coordinatori di classe scuola secondaria di 1° grado	<ul style="list-style-type: none"> • coordinare i consigli di classe • presentare ai genitori la programmazione • raccogliere elementi per la formulazione del giudizio globale di ogni alunno • consegnare la scheda di valutazione ai genitori • controllare e firmare i verbali redatti dal segretario verbalista 	<ul style="list-style-type: none"> • per le classi 1[^] i docenti di Matematica • per le classi 2[^] e 3[^] i docenti di Lettere

PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELLA SEGRETERIA

Ufficio Alunni - CTP:

Ufficio Personale:

Ufficio Contabilità/Protocollo:

Aliano Caterina – Carrabs Immacolata – Vuolo Vincenzo
 Cogliano Fiorella – Petrillo Maria Pia - **Gambardella Lucia**
Artioli Ivana – Venuta Milena – Rega Saverio

PRESENTAZIONE a. s. 2014/2015

Denominazione: Istituto Comprensivo Carpi 2
Sede (Direzione e Segreteria): Via Melvin Jones, n. 1
41012 Carpi (Mo)
Tel. 059/696581 - Fax 059/644175;
e-mail: moic817002@istruzione.it
comprensivocarpi2@comune.carpi.mo.it
indirizzo web: www.iccarpi2.gov.it
Codice Istituto: MOIC817002

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE SCUOLE

Scuole dell'Infanzia: Andersen, Agorà, Pascoli

Scuole Primarie: G. Rodari, L. da Vinci, Col. Lugli, S. Pertini

Scuola Secondaria di 1° grado: G. Fassi

Totale scuole dell'Istituto Comprensivo: **8**

C. T. P.

GLI ALUNNI

Scuole dell'infanzia	Andersen	77	
	Agorà	77	
	Pascoli	<u>77</u>	
		231	231
Primarie	Rodari	232	
	da Vinci	260	
	Pertini	226	
	Lugli	<u>139</u>	
		857	857
Secondaria di 1° grado "G. Fassi"		494	494
Totale alunni dell'Istituto Comprensivo			1.582

NUMERO CLASSI E TIPOLOGIA

- **Scuole dell'Infanzia (9):** 3 sezioni per ogni plesso (**Andersen, Agorà e Pascoli**)
- **Scuole Primarie (37):** **Rodari** 10 classi a TP
Leonardo da Vinci 5 classi a tempo normale tradizionale (solo mattino) e 6 classi a tempo normale sperimentale (con pomeriggi)
Colonnello Lugli 6 classi a tempo normale
Pertini 10 classi a tempo pieno
- **Scuola Secondaria di 1° grado Fassi:** 21 classi a tempo normale
- **CTP:** ha avviato cinque corsi/classi di scuola media di alfabetizzazione per adulti, in base al quadro comune europeo + analfabeti e semianalfabeti e corsi extracurricolari per corsisti interni.

Alfabetizzazione → **270** alunni iscritti
(sessione settembre/gennaio), di cui:

- 68 → seguiti dalle Ins.^{ti} Morellini e Bellatalla fanno parte dei livelli A1 /A2/AA3
- 68 → seguiti dall'Ins.^{te} Zanolì, fanno parte dei livelli AA2/AA3/B1
- 66 → seguiti dall'Ins.^{te} Lasagna, fanno parte dei livelli AA1/AA3//A1/A2

Corsi di scuola media → **68** alunni, di cui:

- 50 alunni (corso pomeridiano)
- 18 alunni (corso serale)

con i Docenti:

- Melchionna Orsola e Capone Nausica per l'insegnamento di italiano, di storia e geografia
- Ancora Anna per l'insegnamento di matematica e scienze
- Maria Cleofe Filippi per l'insegnamento di tecnologia
- Ascari Brunella per l'insegnamento della lingua inglese.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

(come da delibera nel Consiglio di Istituto del 27/06/11)

Scuole dell'Infanzia Andersen, Agorà e Pascoli

Dalle ore 7.30 alle ore 16.00, da lunedì a venerdì.

Dalle 16.00 alle 18.15, con servizio di post scuola, gestito dal Comune.

Scuole Primarie

- **“Col. Lugli”** di S. Croce: tempo normale, con 27 ore settimanali su 5 giorni, dal lunedì al venerdì.
Orario antimeridiano: dalle 8.00 alle 13.00, con un rientro pomeridiano settimanale (lunedì per le classi seconde e quinte, martedì per le classi prime e quarte, mercoledì per le classi terze).

- **“Rodari”**: tempo pieno, con 40 ore settimanali su 5 giorni, dal lunedì al venerdì.
Orario antimeridiano e pomeridiano: dalle 8.15 alle ore 16.15 (mensa dalle ore 12.30 alle 14.15, con doppio turno)

- **“Pertini”**: tempo pieno, con 40 ore settimanali su 5 giorni, dal lunedì al venerdì.
Orario antimeridiano e pomeridiano: dalle 8.30 alle ore 16.30 (mensa dalle ore 12.30 alle 14.30, con doppio turno)

- **“Leonardo da Vinci”** (tempo normale)

corso A: tempo normale, con 27 ore settimanali su 6 giorni, dal lunedì al sabato.
Orario antimeridiano, dalle ore 8.00 alle ore 12.30,

corso B e 1C: sperimentale, con 28,5 ore settimanali su 5 giorni.

Orario antimeridiano, dalle 8.00 alle 12.30, dal lunedì al venerdì

Orario pomeridiano, dalle ore 14.00 alle ore 16.00, lunedì, martedì e giovedì.

Scuola Secondaria di 1° grado “G. Fassi”

Orario antimeridiano, da lunedì a sabato, dalle 7.55 alle 12.55, per tutte le 21 classi.

Scuole dell'infanzia “H. C. Andersen”, “Agorà” e “G. Pascoli”

Finalità della scuola dell'infanzia

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza.

- Consolidare *l'identità* significa vivere serenamente tutte le dimensioni del proprio io: stare bene, essere rassicurati nella molteplicità del proprio fare e sentire, sentirsi sicuri in un ambiente sociale allargato, imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile. Vuol dire sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente ad una comunità.
- Sviluppare *l'autonomia* significa avere fiducia in sé e fidarsi degli altri, provare soddisfazione nel fare da sé e saper chiedere aiuto o poter esprimere insoddisfazione e frustrazione elaborando progressivamente risposte e strategie; esprimere sentimenti ed emozioni; partecipare alle decisioni esprimendo opinioni; imparare ad operare scelte e ad assumere atteggiamenti sempre più consapevoli.
- Acquisire *competenze* significa giocare, muoversi, manipolare, curiosare, domandare, imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e il confronto tra proprietà, quantità, caratteristiche, fatti. Significa ascoltare e comprendere narrazioni e discorsi, raccontare e rievocare azioni ed esperienze e tradurle in tracce personali e condivise; essere in grado di descrivere, rappresentare ed immaginare, “ripetere”, con simulazioni e giochi di ruolo, situazioni ed eventi con linguaggi diversi.
- Vivere le proprie esperienze di cittadinanza significa scoprire l'altro da sé e attribuire progressivamente importanza agli altri e ai loro bisogni; rendersi meglio conto della necessità di stabilire regole condivise. Implica il primo esercizio del dialogo che è fondato sulla reciprocità dell'ascolto, l'attenzione al punto di vista dell'altro e alle diversità di genere, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri uguali per tutti. Significa porre le fondamenta di un comportamento eticamente orientato, rispettoso degli altri, dell'ambiente e della natura.

I campi di esperienza

Le insegnati accolgono, valorizzano ed estendono le curiosità, le esplorazioni, le proposte dei bambini e creano occasioni e progetti di apprendimento per favorire l'organizzazione di ciò che i bambini vanno scoprendo, nei seguenti campi:

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni e colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

Le insegnanti di ogni sezione delle scuole d'infanzia individuano, **progetti di apprendimento**, elencati specificatamente nelle programmazioni annuali di sezione, depositate presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo CARPI 2.

Lo stile educativo è basato sull'osservazione e l'ascolto, sulla progettualità elaborata collegialmente, sull'intervento indiretto e di regia.

Analisi del contesto socio-ambientale

La scuola si trova a Sud della città, vicino al plesso scolastico “G. Rodari” e alla scuola sec. di 1° gr. “G. Fassi”.

La zona è collegata al centro da mezzi pubblici, nonostante ciò rimane piuttosto isolata a causa dello stradone di via Cattani.

Il quartiere è in espansione, sorgono nuovi complessi abitativi e nuovi negozi, vi sono numerose aree verdi e un grande parco che conferiscono alla zona un aspetto tranquillo e familiare. Purtroppo la zona offre pochi servizi educativi per cui è necessario recarsi in centro per poterne usufruire.

La composizione delle famiglie dei bambini che frequentano la scuola è abbastanza varia, il tipo più ricorrente è quella nucleare, con uno o due figli, anche se non mancano le famiglie numerose. La presenza nel quartiere di famiglie extracomunitarie comincia ad essere abbastanza consistente; l’inserimento dei bambini stranieri, pur presentando alcune problematiche, viene vissuto come occasione di confronto e arricchimento.

Organizzazione scolastica interna e spazi

La scuola funziona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00 con personale statale e dalle 16,00 alle 18,15 con servizio di prolungamento d'orario, organizzato e gestito dal Comune.

È costituita da tre sezioni omogenee per età, composte da 26 bambini nella sezione di 4-5 anni, 25 bambini nella sezione dei 3 anni.

Nella scuola operano:

- n 7 docenti (2 per sezione + 1 di R.C.)
- n 2 personale educativo-assistenziale
- n 2 personale ausiliario, dipendente Manutencoop.
- n 1 collaboratrici scolastiche.
- n 1 cuoca, dipendente C.I.R.
-

L’orario dei docenti, articolato a rotazione su 6 settimane, è stato predisposto in modo da avere la maggior compresenza possibile nell’arco della giornata scolastica, in particolare durante lo svolgimento delle attività didattiche e al momento del pasto.

I tempi di compresenza sono mediamente corrispondenti a 2 ore e 25 minuti al giorno, effettuati indicativamente dalle ore 10 alle ore 12.25.

La scuola si sviluppa interamente a pianterreno ed ospita:

- n 3 sezioni: l’allestimento dello spazio interni viene aggiornato di anno in anno in relazione all’età dei bambini, alle esperienze che si intendono compiere, agli interessi specifici del gruppo che la compongono. Strutture arredi e suppellettili a misura di bambino, organizzati in angoli-gioco, sono accessibili liberamente, in modo da stimolare curiosità, capacità di scoperta, di competenza e di relazione.

Ciascuna sezione è provvista di servizi igienici per i bambini, saletta per il sonno/relax, sala per le attività didattiche e il pranzo, arredi e sussidi didattici. Le salette hanno un uso polifunzionale: predisposte per giochi di costruzione, vengono utilizzate anche per attività varie (conversazioni, narrazione, ecc..) e, al pomeriggio, dopo avervi sistemato le brandine, diventano dormitori.

- n 1 salone con giochi strutturati, l’allestimento di questo spazio è pensato per i momenti di grande presenza dei bambini, l’ampio spazio polivalente è stato attrezzato per giochi di movimento e socializzazione;
- n 1 biblioteca-saletta video, questo spazio di dimensioni contenute è accessibile dai bambini a gruppi, lo spazio è arredato per essere vissuto in tranquillità e studiato per suscitare

interesse per la lettura e la narrazione. È arredata con divanetti ed espositori di libri ed è dotata di tv, videoregistratore, computer, stampante, scanner e connessione internet.

- n 1 cucina fornita di dispensa
- n 1 spogliatoio per il personale
- n 2 bagni per adulti
- n 1 lavanderia
- n 1 ufficio/ambulatorio
- n 1 ingresso.

La scuola possiede un ampio giardino esterno organizzato con strutture e attrezzature per il gioco e le attività motorie.

Sezioni e insegnanti

Sezione	N bambini	Insegnanti
3 anni	25	Gargano Teresa Zucchi Nicoletta
4 anni	26	Diazzi Ombretta Garuti Sandra
5 anni	26	Battini Monica Loschi Angela

SCUOLA DELL'INFANZIA "AGORÀ"

Analisi del contesto socio-ambientale

La scuola dell'infanzia Agorà sorge nella zona sud della città ed è ubicata tra la Scuola Primaria "Pertini" e il Nido d'infanzia Comunale "Melarancia" e vicino alla scuola sec. di 1° "G. Fassi".

La zona è raggiungibile in pochi minuti dal centro storico, grazie ai mezzi pubblici.

La scuola è adiacente ad un grande parco, ritrovo per ragazzi e famiglie, che conferisce alla zona un aspetto tranquillo e familiare.

Organizzazione scolastica interna e spazi

La scuola funziona, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con personale statale.

Per le famiglie che per motivi di lavoro hanno necessità dell'ingresso anticipato, è previsto un orario dalle ore 7.30 alle ore 8.00 (con autocertificazione).

È inoltre previsto il prolungamento d'orario dalle ore 16.00 alle ore 18.15, gestito dall'Amministrazione Comunale, per coloro che ne fanno richiesta.

La scuola ospita 3 sezioni, omogenee per età e accoglie complessivamente 77 bambini dai 3 ai 5 anni.

Il personale, tutto di ruolo, possiede una lunga esperienza professionale in istituzioni comunali, private, statali d'infanzia e primarie.

Tutte le insegnanti partecipano periodicamente a corsi di aggiornamento e formazione.

Nella scuola operano:

- n. 10 insegnanti
- n. 2 personale educativo assistenziale, dipendente Domus Cooperativa
- n. 1 collaboratrice scolastica part-time+ 1 collaboratrice scolastica a completamento d'orario

- n. 3 ausiliarie, dipendenti Manutencoop
- n. 1 cuoca, dipendente C.I.R.
- n. 1 aiuto cuoca, dipendente C.I.R.

Sezioni e insegnanti

Sezione	N bambini	Insegnanti
3 anni	25	Clemente M. Giulia Masciali Patrizia Insegnante di sostegno: Prampolini Omayra
4 anni	25	Munari Manuela Sala Enrica Insegnante di sostegno: Prampolini Omayra
5 anni	27	Morellini Rita Marastoni Maura Insegnante di sostegno: Campanaro Francesca Matarese Amalia

L'orario delle docenti si sviluppa su 6 settimane ed è predisposto in modo da concentrare la compresenza delle insegnanti durante lo svolgimento delle attività didattiche e nel momento del pranzo.

Dalle ore 7.30 alle ore 8.15 è prevista la presenza di una sola insegnante, affiancata da una collaboratrice, poiché il numero dei bambini in tale fascia oraria è ridotto.

Dalle ore 10.00 alle ore 12.15 le insegnanti di sezione si trovano invece in compresenza.

Gli spazi

Lo spazio costituisce una parte fondamentale del progetto pedagogico, è una manifestazione concreta e visibile dei pensieri, delle azioni e dei valori degli adulti e dei bambini che abitano la scuola.

In questo senso, ambienti pensati, curati e piacevoli riflettono l'attenzione ed il rispetto per i bambini, traducendosi in un messaggio educativo forte del valore che viene attribuito all'infanzia.

La scuola comprende:

- una cucina
- tre sezioni composte da un bagno, un mini-atelier, uno spazio sezione organizzato per centri d'interesse e utilizzato anche per il pasto e il riposo pomeridiano.
- ampio salone per le attività comuni;
- una saletta polifunzionale dotata di due postazioni con pc in rete: per incontri collegiali, colloqui, attività a piccolo gruppo, documentazione
- cortile interno condiviso con il Nido d'infanzia adiacente (in fase di studio per l'organizzazione e l'utilizzo)
- l'area cortiliva attrezzata con altalene, strutture ludiche, sabbiere e zona per la costruttività con materiali naturali.

La scuola dispone e quotidianamente utilizza: lavagna luminosa, videoproiettore e pc portatile, televisore con lettore dvd, fotocamera digitale, davanti ad ogni sezione inoltre vi è un monitor per la visione di fotografie e video che documentano le attività quotidiane.

Ogni sezione è inoltre dotata di postazioni pc: una a disposizione dei bambini e una a disposizione degli adulti.

Nella scuola è disponibile la rete wireless.

SCUOLA DELL'INFANZIA "G. PASCOLI"

Analisi del contesto socio-ambientale

La scuola dell'infanzia Pascoli sorge nella zona sud della città ed è ubicata tra la Scuola Primaria "Leonardo da Vinci" e il Nido d'infanzia Comunale "Scarabocchio" di via G. Leopardi.

La zona è raggiungibile in pochi minuti dal centro storico, grazie ai mezzi pubblici.

La scuola è poco distante dal parco pubblico "S. Pertini", ritrovo abituale per ragazzi e famiglie.

Organizzazione scolastica interna e spazi

La scuola funziona, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con personale statale.

Per le famiglie che per motivi di lavoro hanno necessità dell'ingresso anticipato, è previsto un orario dalle ore 7.30 alle ore 8.00 (con autocertificazione).

È inoltre previsto il prolungamento d'orario dalle ore 16.00 alle ore 18.10, gestito dall'Amministrazione Comunale, attivabile al raggiungimento di un numero minimo di richieste.

La scuola ospita 3 sezioni, omogenee per età e accoglie complessivamente 77 bambini dai 3 ai 5 anni.

Il personale, tutto di ruolo, possiede una lunga esperienza professionale in istituzioni comunali, private, statali d'infanzia e primarie.

Tutte le insegnanti partecipano periodicamente a corsi di aggiornamento e formazione.

Nella scuola operano:

- n. 8 insegnanti (comprensivi delle insegnanti specialiste I. R. C.)
- n. 1 collaboratrice scolastica
- n. 2 ausiliarie, dipendenti Manutencoop

La scuola è fornita di una cucina non adibita alla preparazione dei pasti.

Il servizio mensa è gestito dalla CIR; il cibo viene cucinato presso il confinante nido "Scarabocchio" e trasportato, dopo la preparazione, usufruendo di un carrello termico.

Sezioni e insegnanti

Sezione	N bambini	Insegnanti
3 anni	25	Bruschi Patrizia Cavazzuti Rossella
4 anni	26	Corradini Miria Begatti Lorella
5 anni	26	Preti Cristina Ciullo Giuseppa

Gli spazi

La scuola comprende:

- n. 3 sezioni, con i relativi bagni: lo spazio sezione viene utilizzato per le attività didattiche giornaliere così come per il pranzo ed il riposo pomeridiano.
- un salone è utilizzato per attività comuni, giochi motori e feste programmate
- una saletta polivalente ove si svolgono attività programmate a “piccolo gruppo”, di accoglienza per i bambini che usufruiscono del prescuola, di religione cattolica
- un’ampia area cortiliva ben ombreggiata, attrezzata con altalene, strutture ludiche, sabbie, ecc..
- locali vari (spogliatoio per il personale, bagno adulti, ingresso con armadietti per i bambini, ecc..).

La scuola dispone di un computer fisso per le insegnanti, 2 computer portatili, di un televisore con lettore dvd, telecamera e, in ogni sezione, fotocamera digitale. Nella scuola è disponibile la rete wireless.

Modello organizzativo della giornata scolastica nelle tre scuole dell’Infanzia

Si individua un modello base, adottato da ciascuna sezione delle scuole dell’infanzia dell’Istituto Comprensivo Carpi 2, che definisce:

- TEMPI
- ATTIVITÀ
- SPAZI
- MODALITÀ ORGANIZZATIVE
(numero di insegnanti, gruppo di sezione / intersezione) della giornata scolastica.

Lo schema che segue non va inteso come sequenza di rigide ripartizioni, ma come guida per una distribuzione ordinata delle opportunità formative della scuola dell’infanzia, secondo lo spirito delle Nuove Indicazioni nazionali per il Curricolo.

ORARIO DI APERTURA: dalle 7.30 alle 16.00 con personale docente statale.

TEMPI	ATTIVITÀ	SPAZI	MODALITÀ ORGANIZZATIVE
7.30 - 8.00 8.00 – 8.15	Accoglienza, Gioco libero, Colazione	salone	n 1 collaboratore scolastico bimbi in intersezione n 1 docente della scuola a rotazione
8.15 - 9.00	Accoglienza Gioco libero	salone e sezioni	n 3 docenti (1 per sezione, a rotazione); bimbi di intersezione; n 1 collaboratore scolastico; insegnante di sostegno o PEA
9.00 - 10.00	Attività di riordino, uso dei servizi igienici, appello, conversazione o attività varie	sezione – saletta bagno	n.1 docente di sezione; bimbi di sezione n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA
10.00 - 11.15	Attività didattiche (in relazione a specifici progetti)	sezione - saletta salone - laboratori ambiente esterno	n 2 docenti di sezione in compresenza; bimbi di sezione organizzati in gruppi in base alle esigenze oppure n 6 docenti della scuola, con differenti abbinamenti, per attività di intersezione; n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA
11.15 – 11.30	Igiene personale	bagno	n 2 docenti di sezione in compresenza; bimbi di sezione; n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA n1 ausiliaria Manutencoop
11.30 – 12.30	Pasto	sezione	n 2 docenti di sezione in compresenza (in certi giorni 1 solo); bimbi di sezione n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA; n 2 ausiliari Manutencoop
12.30-13.00	Gioco libero Prima uscita	salone - giardino saletta - biblioteca	n 3 docenti (1 per sezione) bimbi di intersezione; n 1 collaboratore scolastico insegnanti di sostegno o PEA; n 2 ausiliari Manutencoop
13.00 - 15.00	Uso dei servizi igienici e riposo	bagno - saletta sezione	n.1 docente di sezione; bimbi di sezione n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA
15.00 - 15.30	Uso dei servizi igienici e merenda	bagno - sezione	n 1 docente di sezione; bimbi di sezione n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA; n 2 ausiliari Manutencoop
15.30- 16. 00	Gioco libero Seconda uscita	salone - sezione giardino	n 3 docenti (1 per sezione) bimbi di sezione e intersezione; n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA n 2 ausiliari Manutencoop

L'insegnante di religione cattolica è presente:

- nel plesso Andersen il giovedì dalle ore 10,30 alle 12.00 nella sezione 3 anni; il venerdì dalle 9.00 alle 10,30 nella sezione di 5 anni e dalle 10,30 alle 12,00 nei 4 anni.
- nel plesso Agorà il giovedì dalle 9.00 alle 10.30 nella sezione 3 anni e dalle 10.30 alle 12.00 nella sez. 5 anni; il venerdì dalle 9.30 alle 11,00 nella sezione 4 anni.
- nel plesso Pascoli il giovedì dalle ore 10,30 alle 12.00 nella sezione 3 anni; il martedì dalle 8.45 alle 10,15 nella sezione di 4 anni e dalle 10,15 alle 11,45 nei 5 anni.

INCARICHI SCUOLA DELL'INFANZIA A. S. 2014-2015

	<i>Andersen</i>	<i>Agorà</i>	<i>Pascoli</i>
Coordinatore di plesso:	Diazzi Ombretta	Sala Enrica	Corradini Miria
Verbalista intersezione:	Zucchi Nicoletta	Munari Manuela	Cavazzuti Rossella
Responsabile laboratorio informatico:	Loschi Angela	Morellini Rita	Begatti Lorella
Continuità/accoglienza Nido-infanzia e Infanzia-Primaria:	Battini Monica Loschi Angela	Morellini Rita Marastoni Maura	Preti Cristina Ciullo Giuseppa
Commissione qualità/autovalutazione:	Garuti Sandra	Marastoni Maura	Cavazzuti Rossella
Commissione Continuità	Battini Monica Loschi Angela	Morellini Rita Marastoni Maura	Preti Cristina Ciullo Giuseppa
Funzione strumentale continuità per Sc. Infanzia	Battini Monica		
Addetto sicurezza:	Diazzi Ombretta	Sala Enrica	Corradini Miria
Addetti primo soccorso:	Garuti Sandra Diazzi Ombretta Loschi Angela	Morellini Rita, Marastoni Maura, Prampolini Omayra, Sala Enrica, Munari Manuela Clemente M. Giulia	Corradini Miria Preti Cristina Bruschi Patrizia Cavazzuti Rossella Ciullo Giuseppa
Addetti antincendio:	Garuti Sandra Gargano Teresa Diazzi Ombretta Loschi Angela Zucchi Nicoletta	Morellini Rita, Marastoni Maura, Clemente Giulia, Sala Enrica, Munari Manuela	Corradini Miria Preti Cristina Bruschi Patrizia Cavazzuti Rossella Ciullo Giuseppa
Commissione P.O.F.:	Loschi Angela	Munari Manuela	Cavazzuti Rossella
Referente handicap	Prampolini Omayra		
Comitato valutazione	Loschi Angela (Gargano Teresa suppl.)		
Commissione sito web	Battini Monica	Morellini Rita	Begatti Lorella
Funzione strumentale – Coordinam. Scuole Inf.:	Begatti Lorella		
Verbalista collegio e sotto-collegio infanzia	Clemente M. Giulia		

LA SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA "COL. LUGLI" di SANTA CROCE

Aspetti socio-ambientali

La scuola primaria statale "Col. Lugli" di S. Croce si trova nell'immediata periferia sud di Carpi, è situata in una zona tranquilla, in mezzo al verde, circondata dalla campagna.

Le famiglie che usufruiscono della scuola di S. Croce sono per la maggioranza originarie del luogo o immigrate dal Sud dell'Italia e risiedono nella zona da molto tempo risultando ben integrate.

Da qualche anno nelle classi sono iscritti anche alunni immigrati da Paesi Extracomunitari.

Organizzazione scolastica

La scuola "Col. Lugli" è un edificio di recentissima costruzione che si avvale di aule capienti, laboratori e palestra.

È una scuola a Tempo Normale che prevede 27 ore settimanali: i bambini frequentano la scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Tutte le classi hanno anche un rientro pomeridiano settimanale (lunedì per le classi seconde e quinte, martedì per le classi prime e quarte, mercoledì per le classi terze), dalle 14.15 alla 16.15.

È inoltre possibile usufruire di un servizio di pre-scuola, dalle ore 7.30 alle ore 8.00, che accoglie gli alunni che ne fanno richiesta e quelli che usufruiscono del servizio di trasporto organizzato dal Comune di Carpi.

Situazione scolastica

- Alunni

Frequentano la scuola "Col. Lugli" 139 alunni così distribuiti:

classe prima A	25 alunni
classe seconda A	26 alunni
classe terza A	23 alunni
classe terza B	23 alunni
classe quarta A	24 alunni
classe quinta A	18 alunni

Già da anni nella scuola esiste l'abitudine consolidata di realizzare attività a classi aperte, attuando progetti in cui alunni di diverse classi lavorano su obiettivi di arricchimento e valorizzazione delle potenzialità di ciascun bambino.

Ciò viene attuato nell'ottica di una formazione in continuità, con una programmazione che rispecchia anche la ricerca della realizzazione di un curriculum in verticale.

Tali attività prevedono inoltre l'utilizzo delle attrezzature informatiche, presenti nella scuola, che sono collegate a Internet.

Docenti e non docenti

L'organico è costituito da 8 insegnanti di classe; 1 insegnante di religione cattolica e 3 insegnanti di sostegno.

Il personale non docente è costituito da 2 collaboratori scolastici.

Gli spazi e la loro organizzazione

Il nuovo plesso dispone di ampie aule adibite alle sei classi, di un ricco laboratorio di informatica, di un'aula di lettura, di un laboratorio per le attività artistiche e scientifiche. Sono presenti altre due aule attualmente non in uso, a disposizione per eventuali necessità organizzative del Comune o di nuove classi in ingresso.

La palestra è ampia, dotata di attrezzature per le diverse discipline sportive, oltre a due spogliatoi. L'esterno della scuola è arricchito da un ampio giardino e dal cortile pavimentato, utilizzati dagli studenti per i momenti di gioco e svago, nonché come punto per l'osservazione dell'ambiente circostante.

Attrezzature e sussidi

Nella scuola sono presenti: televisore, videoregistratore, lettore dvd, 12 computer + 6 pc portatili, 4 stampanti, programmi didattici per computer, stereo, lettori cd, fotocopiatrice, macchina fotografica digitale, episcopio, 2 LIM, attrezzature scientifiche e musicali.

Il nuovo edificio è stato progettato e realizzato cablando tutti gli spazi a disposizione, perciò la disponibilità di usufruire di tecnologie è immediata nonché contemporanea alle diverse classi.

L'aula di lettura è stata arricchita di nuovi libri con le ultime novità dell'editoria riservata ai lettori di questa fascia d'età: grazie agli spazi più ampi di cui dispone la biblioteca, tutti i testi saranno nuovamente catalogati secondo diversi criteri che renderanno più facilmente fruibile il prestito interno.

SCUOLA PRIMARIA "LEONARDO da VINCI"

Aspetti socio-ambientali

Il plesso "L. da Vinci" sorge in un quartiere densamente popolato.

La maggior parte dei genitori degli alunni proviene dal Sud d'Italia e si è inserita da molto tempo nella realtà economica e sociale cittadina.

Da alcuni anni sono presenti nel quartiere famiglie d'immigrati provenienti dall'Asia, dal Nord-Africa e dall'Europa dell'Est.

Accanto al plesso è ubicata la sc. d'infanzia Pascoli.

La maggior parte degli alunni prosegue gli studi presso la sc. secondaria di 1° grado "Guido Fassi".

Organizzazione scolastica

Le cinque classi del corso A frequentano dal lunedì al sabato e svolgono 27 ore settimanali.

Le cinque classi del corso B e la 1C frequentano dal lunedì al venerdì con rientri pomeridiani il lunedì, il martedì e il giovedì, per un totale di 28.5 ore settimanali.

Si aggiungono, poi, due rientri facoltativi, il mercoledì e il venerdì, organizzati dall'associazione sportiva C.S.I.

In tutte le classi del plesso c'è la figura dell'insegnante con orario prevalente.

Le ore eccedenti rendono possibile il completamento dell'orario nelle varie classi, tutte organizzate in parallelo.

Per gli alunni che ne fanno richiesta, è attivo un servizio di pre-scuola, organizzato dal Comune, dalle ore 7.30 alle ore 8.00.

Alcuni bambini usufruiscono della mensa, gestita da una refettoria e dal personale del C.S.I.

Organizzazione oraria

Sezione A

Classi 1^e, 2^e, 3^e, 4^e e 5^e
dal lunedì al sabato
dalle ore 8.00 alle ore 12.30

Sezioni B e 1C

Classi 1^e, 2^e, 3^e, 4^e e 5^e
dal lunedì al venerdì
dalle ore 8.00 alle ore 12.30,
lunedì, martedì e giovedì pomeriggio
dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Situazione interna alla scuola

- Alunni

Fanno parte del plesso 11 classi.

Gli alunni iscritti sono 260 così suddivisi:

cl. 1 A	24 alunni
cl. 1 B	23 alunni
cl. 1 C	25 alunni
cl. 2 A	25 alunni
cl. 2 B	24 alunni
cl. 3 A	24 alunni
cl. 3 B	25 alunni
cl. 4 A	19 alunni
cl. 4 B	21 alunni
cl. 5 A	25 alunni
cl. 5 B	25 alunni

Docenti e non docenti

Gli insegnanti di classe sono 13, a cui si aggiunge una docente per undici ore. Sono presenti nel plesso 3 ins.^{ti} di IRC, 5 ins.^{ti} specializzate in lingua inglese, 5 ins.^{ti} di sostegno, di cui due completano l'orario in altre scuole, e 1 P.E.A. Il personale ATA è costituito da 3 collaboratori scolastici.

Gli spazi e la loro organizzazione

- Spazi interni: l'edificio scolastico è di nuovissima costruzione e realizzato in bioedilizia.

Si estende su due piani collegati, oltre che da una scala interna, da un ascensore. Al piano terra si trovano cinque aule, la sala di lettura intitolata alla maestra Virginia Ronchetti, la bidelleria, un ripostiglio, i servizi, la mensa e un'aula per attività differenziate e ludico - creative. Al primo piano ci sono cinque aule, i laboratori d'informatica, di scienze e musica, una sala insegnanti, due ripostigli e i servizi.

- Spazi esterni: la palestra, di recente costruzione, è collegata all'edificio scolastico un'ampia area cortiliva è stata arricchita con nuove piante e arredi.

Servizi aggiuntivi: pre-scuola, mensa e pomeriggi facoltativi organizzati dal C.S.I.

Attrezzature e sussidi

La scuola è dotata di una lavagna interattiva multimediale, televisori, videoregistratore, lettore DVD, computer e stampanti, personal computer portatili, software per D.S.A., registratori, macchine fotografiche digitali, attrezzature scientifiche, strumenti musicali, programmi didattici per il computer, fotocopiatrice.

L'edificio scolastico è di nuovissima costruzione e realizzato in bioedilizia.

SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI"

Aspetti socio-ambientali

La scuola Primaria "G. Rodari" può vantare, oggi, di una lunghissima esperienza: ricorre, infatti, il 40° anniversario del "TEMPO PIENO", istituito con la Legge 820 del 24 settembre 1971 per sperimentare e realizzare un tempo scuola che aveva sia uno scopo sociale, sia quello di contribuire all'arricchimento della formazione dell'alunno.

Il plesso, situato in via Cuneo nella zona sud di Carpi, è ben armonizzato entro un quartiere in notevole espansione.

La scuola vanta una lunga tradizione di sperimentazione e di innovazione didattica: attività per classi aperte, di animazione alla lettura, laboratori creativi, anche in orario extrascolastico, attività di cooperative-learning e di circle time, di recupero e di potenziamento, di gruppi di livello, anche con l'uso delle tecnologie informatiche; tali attività sono possibili anche grazie alle ore di contemporaneità (4/6 alla settimana) dei due docenti contitolari di classe che, in questo modo, possono esprimere al meglio il loro potenziale professionale e didattico.

Particolare attenzione viene posta nell'adozione di metodologie didattiche attente all'aspetto socio-affettivo, oltre che cognitivo, dei bambini della scuola.

La scuola "G. Rodari", infatti, adotta didattiche innovative per rispondere in modo qualificato alle esigenze dell'utenza.

Organizzazione scolastica

La scuola è organizzata a **tempo pieno** e funziona per **40 ore settimanali** distribuite in 5 giorni escluso il sabato.

Le classi del tempo pieno "tradizionale" seguono il seguente orario:

PRESCUOLA	7.30 – 8.10
INGRESSO ALUNNI	8.10 – 8.15
ATTIVITÀ DIDATTICA	8.15 – 12.30
TEMPO MENSA e DOPO MENSA	12.30 – 14.10
INGRESSO ALUNNI	14.10 – 14.15
ATTIVITÀ DIDATTICA	14.15 – 16.15
POST SCUOLA	16.15 – 18.30

Alunni

Gli alunni che frequentano la scuola di via Cuneo sono così distribuiti:

classe 1 A	25 alunni
classe 1 B	23 alunni
classe 2 A	25 alunni
classe 2 B	24 alunni
classe 3 A	25 alunni
classe 3 B	24 alunni
classe 4 A	20 alunni
classe 4 B	21 alunni
classe 5 A	22 alunni
classe 5 B	23 alunni

Il personale scolastico

L'organico è costituito da: 20 insegnanti, due per classe contitolari con 4/6 ore di contemporaneità settimanale; 8 insegnanti specializzati in Lingua Inglese, che operano in varie classi; 3 insegnanti di Sostegno all'handicap e 1 insegnante di Religione Cattolica.

Il personale non docente è costituito da tre collaboratori scolastici, da un'addetta al servizio mensa e da un educatore addetto al sostegno degli alunni diversamente abili.

Gli spazi

L'edificio scolastico, ampliato nell'anno scolastico 2003/2004, comprende i seguenti spazi: 10 aule per le classi, aula di inglese, laboratorio di immagine, laboratorio di scienze, laboratorio di informatica comprensivo di 14 computer multimediali in rete e collegamento ad internet, palestra attrezzata con spogliatoi, biblioteca fornita di 3.000 libri, accessibili attraverso catalogazione

informatica e attrezzature multimediali, sala mensa, aula handicap e aula insegnanti, servizi, area cortiliva interna con serra. Per quanto riguarda l'area cortiliva esterna il Comune di Carpi ha approvato un progetto presentato dai bambini della scuola di riqualificazione dell'intero giardino. Quest'ultimo è stato arricchito con panchine, una nuova pavimentazione, il laghetto per gli studi di scienze, la "casa sull'albero" (prendendo spunto da un'idea dei bambini si è provveduto a procurare una giostra che ne ricordasse l'utilizzo).

Attrezzature e sussidi

Due televisori, videoproiettore, home theatre, videoregistratore, lettore DVD, computer e stampanti (sia nel laboratorio di informatica che nelle singole classi), stampante laser, due lavagne luminose, un registratore in ogni classe, macchina fotografica digitale, attrezzature scientifiche, strumenti musicali, programmi didattici per il computer, fotocopiatrice.

SCUOLA PRIMARIA "S. PERTINI"

Aspetti socio-ambientali

La scuola Primaria "S. Pertini", ex Bollitora, è stata la prima scuola a tempo pieno istituita dal Comune di Carpi nel lontano 1972/73, per soddisfare le esigenze dei genitori lavoratori e offrire agli alunni più opportunità esperienziali ed educative. Agli alunni che frequentano si offre l'opportunità di sviluppare appieno la propria personalità in ogni sua dimensione e di acquisire i saperi fondamentali. Ha una lunghissima tradizione di accoglienza, integrazione, collaborazione e partecipazione con il territorio circostante e l'intero tessuto sociale della città; ha una lunga esperienza improntata ad una didattica differenziata, personalizzata e laboratoriale.

Il plesso, situato in via Atene 1 nella zona sud di Carpi, è organizzato con **10 classi a tempo pieno** e funziona per **40 ore settimanali** distribuite **in 5 giorni**, escluso il sabato.

Il tempo pieno presenta 2 docenti contitolari e corresponsabili di tutte le attività educativo-didattiche che si svolgono nella giornata scolastica. L'organizzazione oraria del tempo pieno prevede momenti di presenza contemporanea dei due docenti di classe, 4 ore a settimana. Queste ore consentono agli insegnanti di rispondere in maniera adeguata e diversificata ai bisogni formativi e relazionali degli alunni:

- utilizzo delle ore in modo funzionale all'attività di progetto di Istituto, di plesso, di classe;
- attività di laboratorio, classi aperte, lavoro per gruppi omogenei o eterogenei, ricerche, progetti multidisciplinari;
- attività di recupero, potenziamento, integrazione, alfabetizzazione, sviluppo dell'offerta formativa;
- uscite e visite di istruzione.

Organizzazione scolastica

Le classi seguono il seguente orario:

PRESCUOLA	7.30 – 8.25
INGRESSO ALUNNI	8.25 – 8.30
ATTIVITÀ DIDATTICA	8.30 – 12.30
TEMPO MENSA e DOPO MENSA	12.30 – 14.30
RIENTRO POMERIDIANO ANTICIPATO	13.50 – 14.00
INGRESSO ALUNNI	14.15 – 14.30
ATTIVITÀ DIDATTICA	14.30 – 16.30
POST SCUOLA	16.30 – 18.30

Servizi

- MENSA: fornisce i pasti distribuiti da enti esterni (CIR).
- PRESCUOLA: le iscrizioni e il pagamento delle quote sono da espletare presso l'Assessorato alle Politiche Scolastiche che ne è referente.
- POSTSCUOLA: tale servizio è a pagamento ed è possibile iscriversi per alcuni e/o per tutti i pomeriggi della settimana. È gestito da operatori della Associazione Solidarietà "Lilliput".

Alunni

Gli alunni che frequentano la scuola di via Atene sono così distribuiti:

classe 1 A	23 alunni
classe 1 B	24 alunni
classe 2 A	23 alunni
classe 2 B	22 alunni
classe 3 A	24 alunni
classe 3 B	24 alunni
classe 4 A	21 alunni
classe 4 B	20 alunni
classe 4 C	20 alunni
classe 5 A	25 alunni

Il personale scolastico

L'organico è costituito da: 20 insegnanti, di cui 4 specializzati in L2, 7 insegnanti di Sostegno all'Handicap e 3 insegnanti di Religione Cattolica.

Il personale non docente è costituito da 6 educatori addetti al sostegno degli alunni diversamente abili e da 3 collaboratori scolastici.

Gli spazi della scuola

L'edificio scolastico comprende i seguenti spazi:

- 10 aule per le classi, di cui 3 aule dotate di lavagna multimediale. La classe 2B è una classe 2.0 (esperienza multimediale patrocinata dal MIUR).
- 4 laboratori per le attività di arte e immagine, di scienze, di informatica e per la biblioteca;
- 3 aulette speciali utilizzate per attività di recupero e/o potenziamento a piccolo gruppo e per l'arricchimento formativo – espressivo degli alunni diversamente abili;
- 1 palestra;
- 1 sala mensa,
- Area cortiliva con strutture mobili e fisse per giochi di gruppo.

Servizi aggiuntivi: pre e post-scuola.

Attrezzature e sussidi

La scuola è dotata di attrezzature varie che consentono l'utilizzo dei laboratori, strumentazioni specifiche nelle aule di scienze e di musica, computer, videoproiettori, lettori DVD, televisori e altri strumenti utili per la didattica. La classe 2.0 è dotata di dispositivi mobili e misti (13 notebook G2 HP 250 e 12 tablet Asus Memo Pad 10), una LIM Smart board, 1 fotocamera digitale, 1 proiettore, 1 router, 1 carrello di ricarica dispositivi.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “ G. FASSI”

Aspetti socio-ambientali

Da sempre presente nel panorama scolastico carpigiano, la Scuola Secondaria di 1° grado “Guido Fassi” per diversi anni ha occupato gli edifici di Viale Peruzzi e dal 1995 si è trasferita in una nuova e funzionale sede in Via Melvin Jones, alla periferia sud della città, che ospita anche gli uffici di presidenza e di segreteria del nostro Istituto Comprensivo.

Come per la maggior parte delle scuole dell'Istituto Comprensivo, il bacino di utenza è in visibile trasformazione dal punto di vista socio-economico. In anni recenti si è verificato un notevole sviluppo nei settori meccanico e in quello dell'abbigliamento, prevalentemente da parte di imprese artigianali, anche se più recentemente tali settori hanno subito un ridimensionamento, mentre è in crescita la presenza di piccole imprese nel settore terziario. In alcuni quartieri sono prevalenti le libere professioni ed il lavoro autonomo, in altri si nota un'utenza impiegatizia ed operaia, anche se la disoccupazione è praticamente assente.

Il flusso migratorio dal sud Italia del dopoguerra è seguito, negli ultimi anni, dalla presenza in costante aumento di famiglie provenienti da paesi extraeuropei, in prevalenza dal Pakistan, Marocco e più recentemente dalla Moldavia e dall'Ucraina.

Le aspettative dell'utenza si possono identificare soprattutto come richiesta di una approfondita formazione e di una esauriente preparazione culturale degli alunni, come pure di integrazione della diversità, in quanto risorsa ed arricchimento per l'intera comunità.

Il Piano che il corpo docente ha progettato vuole dare risposta a queste esigenze; si tratta infatti di un progetto educativo che ha, come premesse, il recupero della dispersione scolastica, l'orientamento verso le scelte future dei ragazzi ed una formazione culturale che valorizzi al massimo grado le potenzialità individuali.

Piano educativo e didattico

La nostra scuola la Scuola Secondaria di 1° grado “G. Fassi” si impegna a:

- promuovere negli alunni la conoscenza dei contenuti essenziali della formazione di base;
- fornire loro competenze per proseguire il proprio percorso scolastico nel secondo ciclo di istruzione

Il nostro Piano dell'Offerta Formativa infatti si prefigge, come profilo formativo in uscita, di fare acquisire agli studenti:

- la capacità di rispettare le regole scolastiche;
- la capacità di collaborare con gli altri, rispettandone la diversità;
- la capacità di conoscere e comprendere le regole di base dei diversi linguaggi;
- l'avviamento della capacità di utilizzare in modo consapevole le regole di base dei diversi linguaggi, come mezzo per esprimere il sé e la propria relazione con il mondo;
- l'avviamento della capacità di riflettere sulle esperienze effettuate, sui propri punti di forza e di debolezza per operare scelte.

L'attività curricolare: progetti e attività

Lo studente è il vero protagonista dell'apprendimento intorno a cui ruotano tutte le attività di istruzione, di formazione e di educazione in grado di sapere, saper fare, saper essere.

La nostra scuola si interroga sui bisogni dei suoi studenti e predispone le attività formative necessarie a soddisfarli.

Bisogni degli studenti	Risposte della scuola Sec. 1° grado “ G. Fassi “
<u>Bisogno di conoscere</u> Acquisire conoscenze e competenze disciplinari	Proposte di contenuti disciplinari qualificati Professionalità dei docenti Individualizzazione dell’insegnamento: sostegno, recupero, potenziamento
<u>Bisogno di identità</u> Capire se stessi, per scoprire le proprie capacità e i propri limiti	Progetto accoglienza, orientamento, continuità Percorso misto: scuola media-scuola superiore, scuola – mondo del lavoro
<u>Bisogno di sicurezza e di autonomia</u> Valorizzare le potenzialità di ogni persona	Integrazione alunni con handicap Alfabetizzazione alunni stranieri Progetto lingua Educazione all’affettività e alla sessualità
<u>Bisogno di appartenere</u> Partecipare ad attività di gruppo per farne parte	Educazione alla salute Laboratorio di storia Progetto lettura Concorso Poesia
<u>Bisogno di esplorare</u> Conoscere la realtà fisica e sociale	Celebrazione giornata della Memoria, 27 gennaio Educazione stradale Educazione ambientale
<u>Bisogno di comunicare</u> Essere in grado di esprimere se stessi cogli altri	Visite d’istruzione Partecipazione a concorsi Documentazione in rete di esperienze

Lingue Straniere a. s. 14/15

La scuola “G. Fassi” ha sempre promosso lo studio delle lingue straniere e l’impegno della scuola è volto a proporre a tutti gli alunni, oltre la lingua inglese per tutti, lo studio di due fra le più diffuse lingue comunitarie: francese e spagnolo.

La scuola dispone anche di un nuovissimo Laboratorio Linguistico.

Ampliamento dell’offerta formativa

In coerenza con il nuovo quadro normativo e con l’organico assegnato, la scuola secondaria attiva, anche in orario pomeridiano curricolare (martedì e giovedì pomeriggio per le due classi a tempo prolungato) ed extracurricolare attività e percorsi didattici che mirano:

- ad innalzare la qualità complessiva del percorso formativo
- a potenziare l’espressività, la comunicazione e la creatività in settori diversi da quelli prettamente disciplinari
- favorire il rafforzamento dell’autostima dando la possibilità ai ragazzi di cimentarsi in attività diversificate e rispondenti ai loro interessi e / attitudini
- ad aumentare il livello di socializzazione costituendo gruppi di alunni provenienti da classi diverse

Attività laboratoriali pomeridiane

Redazione del giornalino della scuola su Web

Attività di recupero finalizzate alla preparazione dell’esame di licenza media

Attività sportive

Attività di potenziamento della lingua Inglese e Laboratorio di Latino

L’orario scolastico settimanale, distribuito su sei giorni, è il seguente:

Orario Settimanale	Entrata Alunni	Uscita Alunni
Mattino	7.55	12.55

La scuola usufruisce di un servizio di trasporto pubblico gestito dal Comune che copre un'ampia zona del territorio circostante.

Spazi - Strutture - Attrezzature - Servizi

La scuola dispone di spazi ed attrezzature che costituiscono un "momento forte" per l'integrazione tra il sapere ed il saper fare e che possono consentire procedure e processi di lavoro diversificati:

- Una classe 2.0 (donazione Coop Estense) dotata di: LIM, PC docente, 14 tablet e 14 Crombook
- Laboratorio multimediale, costituito da n 20 Personal Computer in rete, di cui 10 di 'ultima generazione, 1 rete didattica con videoproiettore e 1 rete tradizionale cui sono collegati tutti i computer, scanner, modem, stampanti a colori e b/n, collegamento Internet;
- Laboratorio informatico con postazioni multimediali per i docenti e gli alunni;
- Laboratorio Scientifico: dotato di attrezzature e strumenti per la ricerca scientifica;
- Laboratorio di Lingue "A. Depietri": dotato di LIM, PC docente e 27 tablet
- Un laboratorio di Educazione Artistica;
- Laboratorio attrezzato di Educazione Tecnica;
- Aula insonorizzata per l'Educazione Musicale, con dotazione di strumenti musicali;
- Spazi riservati per attività individuali e a piccoli gruppi;
- Biblioteca arricchita da nuovi libri di narrativa e di consultazione (metodo di catalogazione Dewey e informatizzata con Winiride), con ampio e luminoso locale con impianto anti-incendio; spazio di consultazione e lettura
- Sette LIM (lavagne interattive multimediali)
- Sala polivalente, utilizzata per riunioni, sala teatro, sala proiezione, esposizioni e mostre
- Aula mensa
- Palestra di dimensioni molto ampie, utilizzata anche da gruppi sportivi esterni; attrezzata per pallavolo, pallacanestro, pallamano, calcio a cinque. Strutture di servizio: 4 spogliatoi con docce, 2 locali arbitri, servizi per il pubblico, locale di servizio per il custode, magazzino attrezzi, locale di servizio per gli insegnanti, infermeria.
- Spazi esterni strutturati per attività sportive, comprendenti: area polivalente (pavimentata in asfalto poroso) per pallavolo, pallacanestro, pallamano, calcio a cinque; zona salto in alto; corsia salto in lungo; area di getto del peso; pista di atletica leggera.

Rapporti scuola - famiglia

I **GENITORI** sono presenti:

- nel Consiglio di Istituto come rappresentanti dei genitori dell'Istituto
- nei Consigli di Classe come rappresentanti dei genitori della classe stessa
- nel Comitato dei genitori formato dai rappresentanti di classe
- nel gruppo di lavoro della legge quadro 140 per l'integrazione degli alunni H.

I colloqui individuali, la scheda di valutazione, le assemblee e i Consigli di Classe permettono una tempestiva informazione del percorso educativo e dei risultati conseguiti dagli alunni.

A tale scopo sono istituiti

- colloqui individuali settimanali con i docenti
- colloqui individuali pomeridiani (uno per quadrimestre)
- assemblee di classe su richiesta dei rappresentanti di classe o dei docenti
- consigli di interclasse e di classe con i rappresentanti dei genitori
- colloquio individuale per il consiglio orientativo (classi terze)
- consegna schede di valutazione (a fine quadrimestre)
- incontri con i genitori per l'orientamento promosso dalla Provincia (classi terze)
- incontri con esperti, su tematiche specifiche, proposti dall'Istituto o su richiesta dei genitori
- assemblee con i genitori delle future classi prime
- collaborazione per l'allestimento della festa della scuola di fine anno

CON CHI COLLABORIAMO

Genitori

Scuole del Patto per la scuola e non

Amministrazione Comunale - Fondazione Cassa di Risparmio

ASL (Servizio di neuropsichiatria infantile - Consultorio per adolescenti)

CDE (Centro di documentazione educativa)

CDH (centro di documentazione H)

CEA (Centro di educazione ambientale)

ECAP

HIP-HOP

Archivio storico comunale

Museo Civico

Teatro

Biblioteca – Ludoteca – Fonoteca – Videoteca

Istituto Musicale “Tonelli”

Museo Monumento al Deportato

Fondazione ex campo di concentramento di Fossoli

Polizia municipale

Associazioni sportive

Associazione Recuperandia

Associazioni di volontariato (Porta aperta - Opera Nomadi - Circoli Anziani)

A.N.P.I.

U.I.C.

EDA/CTP

Coop Estense

Aziende del territorio

Esperti esterni

LE ATTIVITÀ PROGETTUALI E FORMATIVE

Le principali finalità del nostro Istituto sono:

- 1 - *Migliorare la qualità dell'offerta formativa*
- 2 - *Ridurre l'insuccesso e il disagio scolastico*
- 3 - *Ampliare e diversificare la qualità del servizio scolastico*
- 4 - *Dare attuazione ai progetti e attività didattici e culturali previsti nel POF l'Istituto*
Comprensivo ha investito tutte le risorse umane ed economiche disponibili.

Il raggiungimento di tali obiettivi, oltre ad essere un fine di tutti i progetti, si cerca di conseguirlo attraverso momenti di formazione e di confronto, rivolti ai docenti, per migliorarne le competenze e arricchirne le metodologie didattiche.

Gli aspetti più significativi trattati nella formazione e nelle commissioni di lavoro riguardano tematiche relative al disagio e alla gestione del conflitto; alla promozione dell'agio scolastico; alle difficoltà legate ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento; agli aspetti conseguenti le "Indicazioni per il curricolo"; allo scambio, confronto e conoscenza reciproca delle varie metodologie didattiche utilizzate nella scuola di base.

Queste diverse attività vengono condotte sia da esperti esterni sia da docenti interni, professionalmente in grado di ricoprire il ruolo di "tutor formatori".

Per rendere più efficace l'offerta formativa, con ricaduta diretta sugli alunni, vengono attivati dei corsi e progettate diverse attività in rete con le altre Istituzioni Scolastiche facenti parte il "Patto per la scuola": alcune attività riguardano l'ambito della tipologia operativa di alcune tematiche formative citate negli obiettivi 1 - 2 e altre che richiedono un notevole impegno umano e finanziario profuso nei corsi di alfabetizzazione in lingua italiana rivolti agli alunni stranieri.

Sempre in collaborazione con gli altri istituti, da alcuni anni, hanno acquisito importanza e significatività due concorsi letterari per la produzione di testi poetici o con le caratteristiche del romanzo horror.

Un'altra attività significativa è l'iniziativa giornalistica, promossa da un quotidiano nazionale su un portale web, che richiede la stesura settimanale di articoli, su tematiche di interesse degli alunni, che hanno frequentemente un giudizio positivo da parte della redazione giornalistica del quotidiano.

Per rispondere alle esigenze iniziali di tempo scuola di alcuni genitori, ma poi di soddisfazione di tante famiglie per la qualità dell'offerta, da dieci anni è in vigore una convenzione con il CSI (Centro Sportivo Italiano), a copertura di 2 pomeriggi in un plesso di scuola primaria, con proposte che spaziano dalla musica al teatro, dalla manipolazione all'attività motoria. Tale offerta, così come l'assistenza alla mensa, è a totale carico finanziario dei genitori; altre attività, come il corso pomeridiano di latino, sono in buona parte finanziate dai genitori.

Per la realizzazione di quanto sopra la Scuola si avvale dei finanziamenti elargiti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi, dagli EE. LL., dal MIUR, dai Lions di Carpi, dal Circolo Dipendenti Pensionati ASL Carpi e ha utilizzato il contributo volontario dei Genitori.

Laboratori creativi, spettacoli teatrali, proposte didattiche e di lettura biblioteca il falco magico, Agenzie sul territorio.

I PROGETTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Accoglienza (Andersen, Agorà e Pascoli)

Referente: Begatti Lorella

Sezioni coinvolte: la sezione dei 3 anni delle tre scuole dell'infanzia

Risorse Umane: insegnanti delle sezioni 3 anni

Obiettivi/Finalità: aumentare i tempi di presenza delle insegnanti per favorire il benessere dei bambini nei momenti "critici" della giornata (quali il pasto e il riposo pomeridiano) in concomitanza con ipotetici momenti sfavorevoli e urgenti (assenza del collaboratore scolastico, ridotto personale, inserimento di nuovi bambini)

Tempi: a. s. 14/15

Progetto distrettuale Disagio 0-6 anni (Agorà, Andersen e Pascoli)

Referente: Begatti Lorella

Sezioni coinvolte: le sezioni dei 4 anni delle tre scuole

Risorse Umane: collaboratrice esterna e insegnanti delle sezioni 4 anni

Obiettivi/Finalità: aumentare la capacità di attenzione e ascolto; favorire l'integrazione nell'ambiente scolastico di bambini in "difficoltà"; promuovere esperienze formative funzionali, differenziate a seconda dei bisogni

Tempi: a. s. 14/15

Muoviti Muoviti (Andersen, Agorà e Pascoli)

Referente: Begatti Lorella

Sezioni coinvolte: le sezioni dei 5 anni delle tre scuole

Risorse Umane: collaboratori esterni e insegnanti delle sezioni 5 anni

Obiettivi/Finalità: sviluppare e potenziare l'educazione motoria; valorizzare l'attività sportiva come importante esperienza formativa-educativa; vivere esperienze motorie e corporee che, in rapporto all'età del bambino, costituiscono un significativo contributo per un armonico sviluppo della personalità

Tempi: 18 incontri, uno a settimana, a partire da metà ottobre

Consulenza psicologica - uno spazio per pensare (Agorà, Andersen e Pascoli)

Referente: Begatti Lorella

Sezioni coinvolte: le sezioni dei 4 e 5 anni delle tre scuole

Risorse Umane: esperto esterno e le insegnanti delle sezioni coinvolte

Obiettivi/Finalità: comprendere, affrontare e risolvere le situazioni di disagio, sia cognitivo che relazionale, createsi all'interno della sezione

Tempi: 4 incontri a partire da gennaio 2014

Programma ambiente sicuro infanzia (Andersen, Agorà)

Referente: Diazzi Ombretta Sala Enrica

Sezioni coinvolte: tutte le tre sezioni della scuola

Risorse Umane: Associazione Nazionale Vigili del Fuoco di Modena e le insegnanti della scuola

Obiettivi/Finalità: avvicinamento e conoscenza delle funzioni dei Vigili del fuoco; rendere l'ambiente della scuola più sicuro

Tempi: alcuni incontri sia dentro la scuola, sia presso la sede dei Vigili del fuoco di Carpi

Scuole in festa (Agorà)

Referente: Sala Enrica

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse Umane: tutte le insegnanti del plesso

Obiettivi/Finalità: promuovere una collaborazione ampia e fattiva fra personale della scuola e famiglie attraverso l'organizzazione di feste comuni alle tre sezioni. Queste occasioni, promuovono il senso di appartenenza, di partecipazione, di condivisione, e rappresentano parte integrante dell'identità della scuola

Tempi: a. s. 14/15

Giornata della Memoria (Agorà)

Referente: Sala Enrica

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse Umane: insegnanti del plesso ed esperti esterni

Obiettivi/Finalità: valorizzare l'impegno della scuola ad essere luogo concreto di pace e dialogo, condividendo buone pratiche

Tempi: dicembre 2014 - gennaio 2015.

La mia scuola è l'Agorà (Agorà)

Referente: Sala Enrica

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse Umane: insegnanti del plesso, nonni, esperti esterni, biblioteca il Falco Magico

Obiettivi/Finalità: intraprendere un percorso d'indagine sul significato della parola Agorà; creazione da parte dei bambini del logo della scuola e di una targa da affiggere davanti alla scuola

Tempi: a. s. 14/15

Colazione a scuola con mamma e papà (Agorà)

Referente: Sala Enrica

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse umane: insegnanti del plesso

Obiettivi/Finalità: favorire occasioni d'incontro tra le famiglie, come parte integrante del progetto continuità nido-infanzia

Tempi: due eventi in date da definirsi

Il compleanno (Agorà)

Referente: Sala Enrica

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse Umane: insegnanti del plesso

Obiettivi/Finalità: il compleanno a scuola è un evento significativo, uno spazio che racchiude valori importanti per la storia personale, partecipata e condivisa; è un piacevole rito che genera sentimenti di solidarietà e senso di appartenenza

Tempi: a. s. 14/15

Ti racconto una storia (Agorà)

Referente: Prampolini Omayra

Sezioni coinvolte: sezione dei 3 anni

Risorse Umane: insegnante di sostegno, educatrice

Obiettivi/Finalità: valorizzare la diversità attraverso la lettura di storie; promuovere la relazione, la comunicazione, l'ascolto la comprensione, la produzione verbale e i diversi linguaggi; accettare l'aiuto dei compagni, ascoltarli, aspettare il proprio turno; creare piccoli manufatti e riprodurre i protagonisti delle storie

Tempi: a. s. 14/15

Sensorialità in gioco (Agorà)

Referente: Prampolini Omayra

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse Umane: insegnanti di sostegno, educatrici

Obiettivi/Finalità: condividere esperienze in piccolo gruppo e manipolare materiali diversi; raggruppare oggetti e materiali secondo criteri del colore, delle caratteristiche tattili, del suono, dell'odore; promuovere la relazione tra pari; potenziare la creatività

Tempi: a. s. 14/15

Lo spazio progettato (Andersen)

Referente: Loschi Angela

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse Umane: insegnanti del plesso

Obiettivi/Finalità: auto-valutare e riflettere sull'organizzazione e sugli spazi della scuola; ascoltare e osservare i bambini in modo da organizzare l'ambiente secondo le loro esigenze; rendere i bambini protagonisti dell'ambiente in cui vivono

Tempi: a. s. 14/15

Topolini da biblioteca (Andersen)

Referente: Battini Monica

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse Umane: insegnanti del plesso

Obiettivi/Finalità: sviluppare interesse, piacere, curiosità verso le opportunità offerte dal libro; sviluppare capacità di ascolto, partecipazione, narrazione e comportamenti adeguati alla lettura e alla gestione del materiale librario

Tempi: a. s. 14/15

La scuola è una festa (Pascoli)

Referente: Corradini Miria

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse Umane: insegnanti del plesso

Obiettivi/Finalità: prendere consapevolezza della propria identità; valorizzare l'affettività, l'emotività e la relazione; potenziare il dialogo con la famiglia

Tempi: cinque eventi nel corso dell'a. s. 14/15

Operazione giardino pulito (Pascoli)

Referente: Corradini Miria

Sezioni coinvolte: tutte le sezioni

Risorse Umane: insegnanti del plesso, collaboratrici scolastiche, genitori

Obiettivi/Finalità: pulire e rendere più fruibile l'area esterna all'edificio scolastico

Tempi: un pomeriggio nel corso dell'a. s. 14/15

I PROGETTI DELLA SCUOLE PRIMARIE

Disturbi specifici di apprendimento nella scuola primaria (da Vinci, Lugli, Rodari, Pertini)

Referente: Paternò Carlotta

Classi coinvolte: le classi 1° e 2° delle Primarie del Comprensivo

Risorse umane: referente progetto, docenti di classi

Obiettivi/Finalità: somministrare lo screening nelle classi 1° per verificare il livello di letto-scrittura raggiunto; attuare il recupero per gli alunni risultati a rischio dislessia; somministrare lo screening nelle classi 2° per verificare il livello di apprendimento di calcolo raggiunto; attuare il recupero per gli alunni risultati a rischio discalculia; tabulare e restituire i risultati

Destinatari: alunni del plesso

Tempi: a. s. 14/15

Viaggio nella rete senza pericoli (da Vinci, Lugli, Rodari, Pertini)

Referente: Mazzocchi Teresa, Conte Eliana

Classi coinvolte: tutte le classi 5° delle Primarie del Comprensivo

Risorse umane: referente progetto e docenti delle classi 5° dei vari plessi

Obiettivi/Finalità: favorire un approccio consapevole alle nuove tecnologie e al mondo del web; aiutare a prevenire forme di cyber-bullismo legate ai Social Network; aiutare a prevenirne le conseguenze fra gli adolescenti; la sicurezza della persona fisica in relazione a tematiche quali le chat, i social network, il file-sharing, il furto d'identità, ecc...

Tempi: I quadrimestre

Progetti sportivi (da Vinci, Lugli, Rodari, Pertini)

Da anni le nostre scuole primarie realizzano progetti in collaborazione con le Società presenti nel territorio. Agli alunni viene data la possibilità di conoscere discipline sportive come minivolley, minibasket, baseball, calcio, danza e rugby. Nel corso di quest'anno scolastico le classi prime, seconde e terze hanno aderito al Progetto "Muoviti Muoviti" promosso dal Comune di Carpi e rivolto a tutte le scuole d'infanzia e primarie. Nell'ambito di questo progetto si realizzeranno attività aggiuntive per alcuni alunni disabili di tutte le classi.

Censimento dei nidi di rondine (Rodari, da Vinci)

Referente: Paternò Carlotta

Classi coinvolte: classi 2° di Rodari e da Vinci

Risorse umane: referente progetto e volontari WWF

Obiettivi/Finalità: sensibilizzare alunni e famiglie al rispetto delle specie protette; acquisire comportamenti rispettosi; raccogliere dati in modo scientifico, mediante osservazioni.

Metodologia: osservazione e raccolta dati

Tempi: a. s. 14/15

Giochiamo a scacchi (da Vinci, Lugli)

Referente: Stignani Antonella, Conte Eliana

Classi coinvolte: 5A e 5B da Vinci, 2 e 5 Lugli

Risorse umane: referente progetto, maestro di scacchi (volontario)

Obiettivi/Finalità: stimolare e accrescere la creatività, a capacità di pensiero e di pianificazione; abilitare lo sviluppo di strategie e rafforzare la sicurezza nel modo di affrontare i problemi; far acquisire strumenti di autocontrollo e di autodisciplina; promuovere rapporti interpersonali e sociali

Tempi: I quadrimestre

Sperimentazione Montessori (Lugli)

Referente: Conforto Mara

Classi coinvolte: 1A, 2A, 3A, 3B

Risorse umane: referente progetto e insegnanti delle classi interessate

Obiettivi/Finalità: preparazione di materiale utile all'attività didattica; documentazione del percorso svolto

Tempi: a. s. 14/15

Insieme è meglio (Lugli)

Referente: Soncini Lorella

Classi coinvolte: classe 4^a

Risorse umane: referente progetto, genitori, PEA

Obiettivi/Finalità: conoscere gli animali domestici e le loro abitudini e le relazioni con l'uomo;

produrre elaborati scritti e visivi sull'argomento

Tempi: a. s. 14/15

Leggerecome? (Lugli)

Referente: Soncini Lorella

Classi coinvolte: classe 4^a

Risorse umane: referente progetto, genitori, PEA

Obiettivi/Finalità: acquisire diverse modalità di approccio al testo scritto; acquisire la capacità di individuare modalità di lettura opportuna

Tempi: a. s. 14/15

Crescere in musica (Lugli)

Referente: Conte Eliana

Classi coinvolte: tutte le classi del plesso

Risorse umane: docente referente, docenti delle classi, esperto esterno

Obiettivi/Finalità: sviluppare la capacità di attenzione e di ascolto; favorire l'approccio alla pratica strumentale; utilizzare lo strumentario di Orff; creare sequenze ritmiche; allestimento dello spettacolo di fine anno

Tempi: a. s. 14/15

Riparti dalla colazione (Pertini)

Referente: Alessi Vanessa

Sezioni coinvolte: alunni e famiglie del plesso

Risorse umane: insegnanti del plesso, collaboratori scolastici

Obiettivi/Finalità: favorire occasioni d'incontro tra le famiglie, come momento di scambio e conoscenza reciproca; favorire la creazione di un senso di appartenenza e di identificazione come plesso e come classe; vivere la scuola come occasione di scambio culturale

Tempi: due eventi in date da definirsi

Cl@sse 2.0 (Pertini)

Referente: Fantetti Floriana

Sezioni coinvolte: 2B

Risorse umane: referente progetto, Martella Francesca, Saguatti Marzia, Righi Margherita

Obiettivi/Finalità: creare un ambiente di apprendimento che permetta ai bambini di avvicinarsi in modo attivo e motivante alla conoscenza di tutte le discipline convogliando su pratiche digitali quanto era affidato ai sistemi tradizionali

Tempi: durata triennale

Natale di solidarietà (Pertini)

Referente: Alessi Vanessa

Classi coinvolte: tutte le classi del plesso

Risorse umane: referente progetto, docenti del plesso, genitori

Obiettivi/Finalità: ideare e realizzare gli elementi più significativi del Natale; allestire spazi con addobbi e decori natalizi; sensibilizzare verso i valori della solidarietà, dell'aiuto, dell'ascolto; ideare attività finalizzate alla raccolta di fondi; realizzazione di una breve rappresentazione canora.

Destinatari: alunni del plesso e famiglie

Tempi: dicembre 2014

Le mani raccontano storie (Pertini)

Referente: Alessi Vanessa

Sezioni coinvolte: tutte

Risorse umane: insegnanti di storia, esperto esterno

Obiettivi/Finalità: partecipare ad un racconto attraverso la costruzione di oggetti; osservare, manipolare, realizzare manufatti in argilla; stimolare la creatività individuale e di gruppo; scoprire l'identità dell'uomo attraverso la ricerca e la sperimentazione artistica

Tempi: a. s. 14/15

Per regalarti un sorriso (Pertini)

Referente: Alessi Vanessa, Spagnol Paola

Sezioni coinvolte: tutte

Risorse umane: docenti, alunni e collaboratori scolastici del plesso; associazione di volontari.

Obiettivi/Finalità: allestimento di uno spettacolo di danze e canti; promuovere e favorire lo scambio culturale fra bambini provenienti da paesi diversi; potenziare la collaborazione genitori/scuola

Tempi: maggio 2015

Per regalarti un sorriso "Musicale" (Pertini)

Referente: Spagnol Paola

Sezioni coinvolte: tutte

Risorse umane: insegnanti di musica del plesso, collaboratori scolastici, scuola di musica.

Obiettivi/Finalità: sviluppare maggiore capacità di ascolto di se e dell'universo sonoro; migliorare nei bambini la percezione del proprio corpo; mettersi in contatto con le proprie emozioni attraverso il canale musicale; prendere coscienza e migliorare l'utilizzo della propria vocalità attraverso esecuzione di canti; interpretazione di brani musicali attraverso movimento spontaneo, movimento guidato, drammatizzazione e semplici coreografie

Tempi: II quadrimestre

Inglese con madrelingua (Pertini)

Referente: Spagnol Paola

Classi coinvolte: 3A, 3B, 4A, 4C, 5A

Risorse umane: esperta esterna e docenti lingua delle classi interessate

Obiettivi/Finalità: curare l'aspetto orale (sPEAKing/listening) della inglese, ampliando i contenuti del programma; avvicinare i ragazzi alla cultura dei paesi anglofoni; drammatizzare una storia

Destinatari: alunni del plesso

Tempi: II quadrimestre

Accoglienza open day – Riparti dalla colazione (Pertini)

Referente: Spagnol Paola

Classi coinvolte: classe 5A

Risorse umane: docenti del plesso

Obiettivi/Finalità: aprire gli spazi scolastici ai bambini dell'infanzia e ai loro genitori; mostrare strutture, attrezzature e ambienti, specificandone le finalità

Destinatari: alunni che frequentano l'ultimo anno della scuola d'infanzia

Tempi: gennaio 2015

Percorsi di acquaticità (Pertini)

Referente: Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

Sezioni coinvolte: 1A, 2B, 3A, 4A, 4B

Risorse umane: insegnanti di sostegno, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: autonomia, igiene personale, consapevolezza del sé corporeo, acquisizione di tecniche proprie dell'attività

Tempi: a. s. 14/15

Aula verde (Pertini)

Referente: Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

Sezioni coinvolte: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C

Risorse umane: insegnanti di sostegno, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: osservazione del processo di semina e di crescita delle piante; sviluppo e affinamento della manualità fine; cura delle piante e conoscenza di alcuni tipi di piante aromatiche

Tempi: a. s. 14/15

Avvicinamento al cavallo (Pertini)

Referente: Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

Sezioni coinvolte: 1A, 2B, 3A, 3B

Risorse umane: insegnanti di sostegno, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: avvicinamento al cavallo e sua cura; potenziamento dell'equilibrio e coordinazione attraverso l'adeguamento dei movimenti corporei in relazione all'andatura del cavallo; fornire comandi al cavallo e conoscerne le principali parti del corpo

Tempi: II quadrimestre

Diversamente uguale (Pertini)

Referente: Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

Sezioni coinvolte: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C.

Risorse umane: insegnanti di sostegno, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: miglioramento qualità della vita attraverso la sfera emotivo-relazionale, cognitiva e affettiva; rispetto dell'altro attraverso il lavoro di gruppo; atteggiamento collaborativo ed empatico col cane

Tempi: a. s. 14/15

Golf (Pertini)

Referente: Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

Sezioni coinvolte: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C

Risorse umane: insegnanti di sostegno, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: attività di psicomotricità; buone relazioni coi compagni; rispetto delle regole

Tempi: a. s. 14/15

Merenda insieme (Pertini)

Referente: Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

Sezioni coinvolte: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C

Risorse umane: insegnanti di sostegno, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: routine quotidiana della merenda; attività di vita quotidiana; percorsi guidati nel quartiere della scuola

Tempi: II quadrimestre

Spesa (Pertini)

Referente: Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

Sezioni coinvolte: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C

Risorse umane: insegnanti di sostegno, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: percorsi guidati all'interno del supermercato; riconoscimento alimenti da acquistare

Tempi: a. s. 14/15

Musicoterapia (Pertini)

Referente: Stentarelli Antonella, Righi Margherita.

Sezioni coinvolte: 2B, 4A, 4B

Risorse umane: insegnanti di sostegno, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: ascolto e interazione come dialogo musicale; promozione di un dialogo sonoro per favorire l'espressione del linguaggio

Tempi: a. s. 14/15.

Creatività per crescere (Pertini)

Referente: Alessi Vanessa, Spagnol Paola, Stentarelli Antonella

Sezioni coinvolte: tutte le classi

Risorse umane: referenti di progetto, insegnanti di classe, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: incremento delle relazioni positive attraverso attività ludico-espressive; conoscenza di nuove arti e tecniche; approfondimento delle attività didattiche

Tempi: II quadrimestre

Disabilità complesse multiple (Pertini)

Referente: Stentarelli Antonella

Classi coinvolte: 2A, 4C

Risorse umane: responsabile del progetto, docenti del plesso, esperti esterni, P. E. A.

Obiettivi/Finalità: opportunità riabilitativa, educativa, integrativa, di supporto alle attività specifiche, migliorare l'inserimento socio-educativo e assistenziale dei minori con disabilità complesse multiple, semplificare l'accesso agli interventi alle famiglie, attuare un percorso di formazione continua sul campo per gli operatori scolastici

Tempi: a. s. 14/15

Per star bene a scuola (Rodari)

Referente: Paternò Carlotta

Classi coinvolte: classe 5B

Risorse umane: Paternò Carlotta e Mazzocchi Teresa

Obiettivi/Finalità: promuovere il benessere scolastico (conoscenza di se e degli altri, gestione dei conflitti, ecc..) attraverso attività come il circle-time; approccio alle tematiche della sessualità e dell'affettività

Tempi: a. s. 14/15

Conoscere l'arte attraverso la scultura (Rodari)

Referente: Mazzocchi Teresa

Classi coinvolte: classe 5B

Risorse umane: referente progetto, Bozzi Emma, Paternò Carlotta

Obiettivi/Finalità: avvicinare l'alunno ai simboli propri dell'ambiente culturale in cui vive; facilitare l'incontro dell'alunno con le opere d'arte; imparare a comunicare anche attraverso il mondo delle forme e della scultura

Tempi: a. s. 14/15

Apprendimento cooperativo (Rodari)

Referente: Dazzi Miriam

Classi coinvolte: classi 1A, 1B, 5A e 5B della primaria Rodari

Risorse umane: docenti delle classi coinvolte

Obiettivi/Finalità: imparare le regole del piccolo e del grande gruppo; acquisire capacità di collaborazione e mediazione; tutoraggio grandi-piccoli; costruire conoscenze condivise e partecipate; ampliare, costruire, rinforzare competenze di letto-scrittura

Tempi: a. s. 14/15

Tuttinscena – Laboratorio teatrale (Rodari)

Referente: Paternò Carlotta, Cimmino Emanuela

Classi coinvolte: classi 2^e, 3^e, 4^e e 5^e della primaria Rodari

Risorse umane: docenti referenti, docenti di classe, Coop. Nazareno Carpi

Obiettivi/Finalità: favorire la crescita culturale, sociale e affettiva, il confronto, la conoscenza e l'accettazione di sé, l'integrazione, attraverso la mimica, la finzione scenica, l'improvvisazione

Tempi: a. s. 14/15

Una storia da raccontare (Rodari)

Referente: Mazzocchi Teresa

Classi coinvolte: classi 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5.

Risorse umane: referente progetto volontari esterni

Obiettivi/Finalità: sensibilizzare i bambini al tema della disabilità e diversità; far conoscere ai bambini: handicap, disabilità, deficit, barriere architettoniche, solidarietà

Tempi: II quadrimestre

Educare alla solidarietà (Rodari)

Referente: Mazzocchi Teresa, Maccari Rosangela

Classi coinvolte: tutte le classi

Risorse umane: referente progetto e docenti di plesso

Obiettivi/Finalità: progettare iniziative di solidarietà per riconoscere esperienze di fraternità e sviluppare la cultura del dare

Tempi: II quadrimestre (4 ore)

Quando la musica è (Rodari)

Referente: Dazzi Miriam

Classi coinvolte: tutte le classi del plesso

Risorse umane: docente referente, docenti delle classi, esperto esterno

Obiettivi/Finalità: utilizzo dello strumentario Orff e tecnica d'esecuzione; canto e regole del cantare insieme; movimento e forme di coordinazione motoria; imitazione, invenzione lettura di ritmi musicali non convenzionali

Tempi: a. s. 14/15

Teatro, musica e drammatizzazione in lingua inglese (da Vinci)

Referente: Cicogni Francesca

Classi coinvolte: tutte le classi del plesso

Risorse umane: insegnanti di classe e insegnanti madrelingua

Obiettivi/Finalità: imparare attraverso la musica e la drammatizzazione diverse forme linguistiche utilizzate nella lingua inglese; imparare nuovi vocaboli e i relativi contesti d'uso; imparare usanze e tradizioni della civiltà inglese e/o americana

Tempi: a. s. 14/15

Scrittori di classe (da Vinci)

Referente: Malavasi Silvia

Classi coinvolte: 5A e 5B

Risorse umane: insegnante di classe

Obiettivi/Finalità: sviluppare la scrittura creativa; stimolare al lavoro secondo le modalità del cooperative learning; potenziare le capacità di lettura; sviluppare la creatività e la capacità di illustrare una storia

Tempi: I quadrimestre

Do, Re, Mi (da Vinci)

Referente: Benatti Stefania

Classi coinvolte: tutte le classi del plesso

Risorse umane: esperto esterno, insegnanti di classe di musica

Obiettivi/Finalità: eseguire e produrre suoni e musica con la voce, il corpo e gli strumenti; favorire la creatività e la libera espressione attraverso la costruzione di strumenti musicali con materiali di recupero; educare alla musica e valorizzare la musicalità umana; favorire attraverso la musica la crescita creativa ed intellettuale del bambino

Tempi: Il quadrimestre

La scoperta del nostro corpo: da bambini ad adulti (da Vinci)

Referente: Malavasi Silvia

Classi coinvolte: 5A e 5B

Risorse umane: insegnanti di classe ed esperti esterni

Obiettivi/Finalità: scoprire il proprio corpo; accrescere la consapevolezza del corpo come primo passo per il rispetto degli altri; insegnare l'uso del linguaggio specifico relativo agli organi del proprio corpo; rafforzare la relazione fra compagni

Tempi: Il quadrimestre

Insieme in laboratorio (da Vinci)

Referente: Stignani Antonella

Classi coinvolte: 5B

Risorse umane: insegnanti Stignani e Malavasi

Obiettivi/Finalità: approfondire la conoscenza dei software di base imparando a scrivere e trattare un testo; ottenere informazioni, organizzare e conservare materiale; presentare contenuti

Tempi: a. s. 14/15

Educazione stradale (da Vinci)

Referente: Stignani Antonella

Classi coinvolte: 5A e 5B

Risorse umane: referente progetto, vigili urbani del Comune di Carpi

Obiettivi/Finalità: rendere gli alunni consapevoli e responsabili dell'ambiente strada; mantenere comportamenti corretti come pedone/ciclista; conoscere la tipologia della segnaletica stradale e le principali norme di sicurezza, in modo da tenere comportamenti responsabili e sicuri; eseguire correttamente un percorso stradale in situazione reale

Tempi: Il quadrimestre

Il minibasket a scuola (da Vinci)

Referente: Zanaga Paola

Classi coinvolte: 4A e 4B

Risorse umane: esperto esterno

Obiettivi/Finalità: valorizzare la motricità integrale della persona; socializzazione e rispetto delle regole e delle diversità all'interno del gruppo classe

Tempi: gennaio/febbraio 2015

Io non tremo (da Vinci)

Referente: Stignani Antonella

Classi coinvolte: 5A e 5B

Risorse umane: referente progetto, volontari della protezione civile del Comune di Carpi

Obiettivi/Finalità: conoscenza del proprio territorio, dei rischi e delle misure di previsione e prevenzione messe in atto; conoscenza dei comportamenti corretti da adottare nelle emergenze

Tempi: a. s. 14/15

Kangourou della matematica (da Vinci)

Referente: Stignani Antonella

Classi coinvolte: 5A e 5B

Risorse umane: docenti di classe

Obiettivi/Finalità: potenziamento delle abilità matematiche di base attraverso un gioco-concorso

Tempi: II quadrimestre

Ratatouille (da Vinci, Rodari)

Referente: Mollo Fiorenza, Natale Brigida

Classi coinvolte: classi 1A, 1B, 1C da Vinci – 2A, 3°, 4B, 5B Rodari

Risorse umane: referenti di progetto, P. E. A. di plesso

Obiettivi/Finalità: sperimentare percezioni tattili, gustative, olfattive ed uditive; favorire socializzazione, comunicazione partecipazione libera e spontanea dell'alunno disabile; conseguire la capacità di tradurre le proprie esperienze in un messaggio iconico e verbale; avviare ad un comportamento più adeguato alle situazioni; usare programmi di videoscrittura, la fotocamera digitale e software di stampa

Durata: a. s. 14/15

PROGETTI FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI CARPI

Full immersion e alfabetizzazione

Referente: Malavasi Silvia, Turci Emilio

Destinatari: alunni stranieri di recente immigrazione dei vari plessi e delle varie classi

Risorse umane: referenti progetto, docenti alfabetizzatori dei plessi di Scuola Primaria, Bisi Francesca e Marmiroli Valentina per la scuola secondaria, mediatori culturali del Comune di Carpi

Obiettivi:

- nella scuola primaria: favorire l'accoglienza e l'integrazione dei bambini stranieri nell'ambiente scolastico; valorizzare la diversità come risorsa e ricchezza culturale; conoscere e riprodurre vocaboli ed espressioni di uso quotidiano; promuovere l'uso corretto della lingua italiana;
- nella scuola secondaria: garantire un'accoglienza adeguata agli studenti stranieri; favorire l'acquisizione delle competenze linguistico-comunicative in Italiano L2; facilitare l'integrazione degli alunni stranieri e potenziare la lingua nel loro studio

Durata: a. s. 14/15

Disturbi specifici di apprendimento e promozione all'agio scolastico

Da diversi anni i preziosi finanziamenti della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi consentono a tutte le scuole Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio delle Terre d'Argine di realizzare le attività di formazione e di laboratorio rispetto alle tematiche:

- 1. Disturbi Specifici di Apprendimento**
- 2. Disagio**

possibili anche grazie ai fondi messi a disposizione dall'Ente Locale e al cofinanziamento delle Istituzioni Scolastiche.

1) Da diversi anni è in atto un Progetto che coinvolge tutti gli alunni delle classi prime e le classi seconde delle scuole primarie dell'Unione Terre D'Argine.

L'obiettivo primario di questo progetto è quello di individuare precocemente gli alunni con difficoltà nell'acquisizione della tecnica della letto-scrittura e nell'apprendimento della numerazione e del calcolo, secondo alcuni protocolli ormai collaudati.

Da quest'anno si prevede un ciclo di interventi dal titolo "Primi passi nell'apprendimento della letto-scrittura e del calcolo": percorsi di formazione, consulenza e supervisione successiva allo screening relativamente all'apprendimento della letto-scrittura e delle abilità di numero e di calcolo" condotti da esperte psicologhe e logopediste.

Indispensabile, infatti, diventa il metodo e le scelte didattiche che un docente può adottare per ridurre e non aggravare le difficoltà del bambino.

2) Il Progetto "In ascolto, per la promozione dell'agio scolastico" coinvolge, ormai da diversi anni, le sezioni dei 4-5 anni (e in alcuni casi anche dei 3 anni) della scuola dell'Infanzia e le cinque classi della scuola Primaria coinvolte in un percorso formativo e in interventi di osservazione/consulenza con esperti psicologi.

PROGETTI D'ISTITUTO

Progetto continuità Scuola Infanzia – Scuola Primaria

Referente: Battini Monica

Classi coinvolte: sez. 5 anni dell'Infanzia, classi prime e quinte delle Primarie dell'IC Carpi 2

Risorse umane: docenti delle sezioni/classi coinvolte

Obiettivi/Finalità: estendere la conoscenza e l'utilizzo dei "Piani di raccordo" elaborati negli anni passati; promuovere la continuità curricolare tra i due ordini di scuola; progettare percorsi di lavoro in verticale; favorire lo scambio e il confronto su aspetti disciplinari e didattici

Tempi: a. s. 14/15

Progetto continuità Scuola Primaria – Scuola Secondaria

Referente: Malavasi Enrica, Montalcini Giulia

Classi coinvolte: scuole Primarie del Comprensivo Carpi 2 e sc. Secondaria di 1° gr. "G. Fassi"

Risorse umane: docenti dei vari plessi

Obiettivi/Finalità: estendere la conoscenza e l'utilizzo del raccordo curricolare elaborato negli anni passati; promuovere la continuità curricolare tra i due ordini di scuola; progettare test d'ingresso per la scuola secondaria

Tempi: a. s. 14/15

Sportello genitori

Referente: Spagnol Paola

Destinatari: genitori degli alunni di tutte le classi/sezioni dell'IC Carpi 2

Risorse umane: esperto esterno

Obiettivi/Finalità: consulenza su processi di crescita dei ragazzi e ruolo dei genitori; comunicazione genitori/figli; riconoscere/affrontare disagi e conflitti; percorsi per affrontare i momenti difficili

Tempi: II quadrimestre

Sconfiggere il pregiudizio a scuola (Lugli, Rodari, Pertini)

Referente: Spagnol Paola

Classi coinvolte: classi 4° e 5° delle Primarie, classi aderenti della scuola "G. Fassi"

Risorse umane: referente progetto, docenti delle classi interessate, esperti UNIMORE

Obiettivi/Finalità: creare attività didattiche per agevolare le relazioni tra italiani e stranieri; stilare curricoli che consentano l'inclusione positiva degli stranieri; sviluppare il senso di creatività attraverso il positivo riconoscimento delle diversità di ognuno

Destinatari: alunni del plesso

Tempi: a. s. 14/15

Settimana della Gentilezza

Referente: Stignani Antonella, Sansone Rossella

Classi coinvolte: tutte le classi dell'I. C. Carpi 2

Risorse umane: docenti e alunni del comprensivo

Obiettivi/finalità: migliorare il coinvolgimento attivo nella vita della comunità civile, sviluppare pensiero critico e capacità organizzative

Tempi: II quadrimestre

American University and Carpi School

Referente: Principi Cinzia

Classi coinvolte: Sc. Sec 1° Gr. "G. Fassi" e tutte le scuole Primarie del Comprensivo

Risorse umane: referente progetto, docenti di lingua, esperti esterni

Obiettivi/Finalità: incontro fra culture diverse; miglioramento della comprensione e produzione orale (presenza di madrelingua inglese in classe)

Tempi: maggio 2015

Nati per vincere?

Referente: Stignani Antonella

Attività di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla disabilità in collaborazione con l'associazione "Il Tesoro Nascosto" e l'ANMIC. Sono previste conferenze, un concorso letterario e una giornata conclusiva che si terrà presso la scuola primaria da Vinci

Destinatari: alunni e famiglie del comprensivo Carpi 2

My little school (da Vinci, Lugli, Rodari, Pertini)

Referente: Cicala Amelia

Classi coinvolte: in base alle adesioni opzionali e facoltative delle famiglie

Risorse umane: referente progetto, esperta esterna

Obiettivi/finalità: laboratorio in lingua inglese di manualità con produzione di manufatti

Tempi: a. s. 14/15 (4 incontri per plesso, di 1,5 ore/plesso, in orario extrascolastico)

SquareWeb – Giornalino on-line (da Vinci, Lugli, Rodari, Pertini, Fassi)

Referente: Stignani Antonella, Sansone Rossella

Classi coinvolte: tutte le classi 5° dell'I. C. Carpi 2, la cl@sse 2.0 delle Fassi

Risorse umane: le docenti delle classi coinvolte

Obiettivi/finalità: creare una redazione per la pubblicazione di un giornale creato dai ragazzi all'interno delle scuole (alfabetizzazione informatica, gestione file e cartelle, software per compilazione testi, elaborazione di immagini, correzione, impaginazione, realizzazione del giornale)

Tempi: a. s. 2014/15

PROGETTI DELLA SCUOLA "G. FASSI"

Concorso Horror

Referente: Iacono Fiorella

Classi coinvolte: tutte le classi 2° e 3° della Sc. Sec 1° Gr. delle Terre d'Argine

Risorse umane: referente progetto, casa editrice PEArson, Biblioteca “il Falco Magico” di Carpi, docenti di lettere delle classi coinvolte

Obiettivi/Finalità: scrivere testi brevi, conoscere il genere attraverso letture, partecipare a laboratori di scrittura, pubblicazione di una raccolta dei racconti selezionati

Tempi: a. s. 14/15

Concorso poesia

Referente: Fiorella Iacono

Classi coinvolte: tutte le classi dell’Istituto Comprensivo

Risorse umane: referente progetto, docenti di lettere delle varie classi

Obiettivi/Finalità: acquisire le principali tecniche della poesia; leggere poesie di autori italiani e stranieri; scrivere poesie

Tempi: a. s. 14/15

Carpe diem

Referente: Turci Emilio

Classi: Classi 3°

Risorse umane: Turci Emilio, Bisi Francesca

Obiettivi/Finalità: fornire le conoscenze delle strutture di base della lingua latina

Tempi: II quadrimestre

Inglese con madrelingua

Referente: Piva Rosanna

Classi: alunni di tutte le classi;

Risorse umane: esperta esterna madrelingua, docenti di lingua interni

Obiettivi/Finalità: migliorare le capacità di comunicare in lingua inglese, ampliando le conoscenze lessicali e consolidando le competenze possedute

Tempi: II quadrimestre

Potenziamento di inglese

Referente: Piva Rosanna

Classi: gruppo di quattordici alunni delle classi 3[^] selezionati in base ai loro esiti nella lingua inglese.

Risorse umane: esperta esterna madrelingua ed esaminatrice, docenti di lingua interni

Obiettivi/Finalità: migliorare le capacità di comunicare in lingua inglese, ampliando le conoscenze lessicali e consolidando le competenze possedute

Tempi: II quadrimestre

Generazione resistente: laboratorio di didattica della storia

Referente: Sacchetti Valeria, Leomanni Stefania

Destinatari: tutte le 3° del plesso

Risorse umane referenti progetto, docenti di lettere delle 3°, ANPI, esperti esterni

Obiettivi/Finalità: approfondire il periodo storico della resistenza, del nostro territorio in particolare; riconoscere le principali figure coinvolte nel processo e gli organi ad essi collegati; stimolare la ricerca di gruppo; promuovere la cultura della pace

Tempi: II quadrimestre

Laboratorio giornalino web

Referente: Fiorella Iacono

Classi: 2° e 3° del plesso

Risorse umane: referente progetto

Obiettivi/Finalità: imparare a lavorare in team di redazione; familiarizzare col software specifico; acquisire competenze anche avanzate nella gestione dei mezzi informatici e internet; approfondire tematiche attuali; creare visibilità dell'Istituto Comprensivo

Tempi: a. s. 14/15

Sportello d'ascolto

Referente: Vaccina Fabiana

Classi coinvolte: tutte le classi del plesso

Risorse umane: Vaccina Fabiana

Obiettivi/Finalità: sportello d'ascolto per alunni, punto di raccordo con lo sportello d'ascolto gestito dalla psicologa, comunicazioni e confronti con le famiglie

Tempi: a. s. 14/15

Scuola di scacchi

Referente: Iacono Fiorella

Classi coinvolte: tutte le classi del plesso

Risorse umane: referente progetto, maestro di scacchi (volontario)

Obiettivi/Finalità: stimolare e accrescere la creatività, a capacità di pensiero e di pianificazione; abilitare lo sviluppo di strategie e rafforzare la sicurezza nel modo di affrontare i problemi; far acquisire strumenti di autocontrollo e di autodisciplina; promuovere rapporti interpersonali e sociali

Tempi: a. s. 14/15

Laboratorio creativo

Referente: Pinca Paola

Classi coinvolte: 1C, 2A, 2C e 3E

Risorse umane: referente progetto ed educatori degli alunni coinvolti

Obiettivi/Finalità: acquisire competenze pratico-operative; sviluppare la capacità di ascolto e di interagire coi pari; sviluppare la capacità di comunicare verbalmente

Tempi: a. s. 14/15

“Very chef” - Laboratorio di cucina

Referente: Pinca Paola

Classi coinvolte: 1D, 2A, 2C, 2D, 3B, 3C, 3D e 3E

Risorse umane: insegnanti di sostegno ed educatori degli alunni inseriti nelle classi coinvolte

Obiettivi/Finalità: acquisire competenze pratico-operative; stimolare la comunicazione; entrare in relazione coi pari; conoscere le caratteristiche di alcuni alimenti; saper leggere una ricetta ed eseguire le fasi di preparazione

Tempi: a. s. 14/15

Sport insieme

Referente: pinca Paola

Classi: 2A, 2C, 3F, 3E

Risorse umane: esperti CSI. e USP, PEA, esperto della soc. Pallamano Carpi

Obiettivi/Finalità: partecipare a giochi di avviamento alla pratica sportiva; migliorare il coordinamento motorio; entrare in relazione coi pari; migliorare l'autostima e sviluppare forme di comunicazione verbale

Tempi: a. s. 14/15

Laboratorio di terapia assistita da animali “Pet therapy”

Referente: Pinca Paola

Classi : 2A, 2C e 3E

Risorse umane: insegnanti di sostegno, educatori degli alunni coinvolti, esperto esterno

Obiettivi/Finalità: favorire le esperienze dirette e la relazione con gli animali; favorire il riconoscimento e il rispetto dell'altro da sé; favorire atteggiamenti collaborativi e di relazione
Tempi: II quadrimestre

Gruppo sportivo scolastico

Referente: Docenti di Scienze motorie

Classi coinvolte: tutte le classi della scuola

Risorse umane: insegnante di scienze motorie

Obiettivi/Finalità: avviamento alla pratica sportiva e partecipazioni ai giochi sportivi studenteschi, promuovere l'attività motoria

Tempi: a. s. 14/15

Giornata delle professioni

Referente: Turci Emilio

Classi: tutte le classi 3°

Risorse umane: referente progetto, Fiorella Iacono, Rossella Sansone

Obiettivi/Finalità: presentazione di mestieri/professioni/lavori da parte dei genitori degli studenti, all'interno delle iniziative di orientamento

Tempi: II quadrimestre

Gli studenti organizzano la scuola

Referente: Turci Emilio

Classi coinvolte: alunni di tutte le classi

Risorse umane: referente progetto

Obiettivi/Finalità: organizzazione del Parlamento degli studenti, della divisione delle classi, degli aiutanti di classe, dell'open day, del diario scolastico

Tempi: a. s. 14/15

Potenziamento di inglese e di matematica

Referente: Piva Rosanna, Ottaviano Angela

Classi: alunni delle classi 3° della Sc. Sec 1° Gr. "G. Fassi

Risorse umane: Piva Rosanna, Ottaviano Angela, Gandolfi Claudio, ModenaFormazione

Obiettivi/Finalità: migliorare le capacità di comunicare in lingua inglese, ampliando le conoscenze lessicali; ampliare e consolidare le competenze possedute in ambito logico-matematico

Tempi: I quadrimestre

Dall'alba al tramonto: un filo per non perderli

Referente: Vaccina Fabiana

Classi coinvolte: tutte le classi del plesso

Risorse umane: docenti CTP, volontari Centro Gorizia, aziende del territorio

Obiettivi/Finalità: acquisizione di competenze pratico-operative di base attraverso realizzazione di piccoli manufatti e prodotti (ricamo, cucito, maglia, uncinetto, cucina)

Tempi: II quadrimestre

Alfabetizzazione alunni stranieri

Referente: Emilio Turci

Scuola: Sc. Sec 1° Gr. "G. Fassi"

Destinatari: alunni di classi terze

Risorse umane: Docenti alfabetizzatori

Obiettivi/Finalità: corso di 2 ore settimanali in orario extrascolastico per aiutare gli alunni stranieri alla preparazione per l'esame di licenza media

Tempi: a. s. 14/15

Coordinamento e condivisione del progetto “Cl@sse 2.0”

Referente: Sansone Rossella, Storchi Incerti Enea

Classi: tutte le classi del plesso

Risorse umane: responsabile del progetto e docenti delle varie classi

Obiettivi/Finalità: estendere nell’Istituto le conoscenze degli strumenti e le buone pratiche sperimentate nella classe 2.0, coinvolgere nel progetto le famiglie anche attraverso incontri di formazione, formare i docenti

Tempi: a. s. 14/15

Partenariato (Comenius)

Referente: Iotti Ilaria e Dirigente Scolastico

Classi coinvolte: da definire

Risorse umane: da definire

Obiettivi/Finalità: il progetto è in via di costruzione con gli altri partner europei

Tempi: a. s. 14/15

CENTRO TERRITORIALE DI EDUCAZIONE PERMANENTE (EDUCAZIONE DEGLI ADULTI)

Quadro attuale dei corsi del centro territoriale

Il Centro Territoriale Permanente per l'educazione degli adulti che opera sul territorio carpigiano effettua corsi di alfabetizzazione in lingua italiana e corsi di Scuola Secondaria di 1° grado (ex scuola media) per adulti.

L'utenza attuale riflette i cambiamenti avvenuti nei processi migratori e nella legislazione che ne regola i flussi.

L'anno scolastico in corso costituisce una sperimentazione di passaggio verso i CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti) la cui attivazione entrerà pienamente in vigore con l'inizio dell'anno scolastico 2015/2016.

Tipologie di corsi attivati per l'anno scolastico 2014/2015

In linea con gli orientamenti della normativa nazionale ed europea relativa alle attività di educazione lungo tutto l'arco della vita (Life Long Learning) l'offerta formativa per l'anno scolastico 2014/15 è costituita da:

- corsi di alfabetizzazione per adulti stranieri dai 16 anni in su.
I corsi sono tenuti da 3 docenti che operano su 3/4 gruppi/classe.
- corsi di scuola media rivolti agli adulti italiani e stranieri dai 16 anni in su che vogliono conseguire il Diploma.
Sono attivati 4 corsi pomeridiani e 1 corso serale tenuti da 5 docenti.
- Sessioni di educazione civica: il corso dura 10 ore, viene attuato mensilmente ed è rivolto agli stranieri che, entro 3 mesi dall'ingresso in Italia, devono acquisire nozioni di ed. civica secondo quanto stabilito dall'accordo di integrazione della Prefettura.
- Corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro: il corso dura 4 ore ed è rivolto ai corsi di alfabetizzazione di livello A2. L'attestato rilasciato è valido come credito formativo in ambito lavorativo.

Dislocazione dei corsi e spazi

- Attualmente i corsi di Scuola Sec. di 1° grado e di alfabetizzazione in lingua italiana per adulti sono dislocati in un'unica sede amministrativa (Scuola Sec. di 1° gr. G. Fassi – via M. Jones n. 1) presso la quale sono raccolte le iscrizioni, convocati gli iscritti e realizzati i test d'ingresso.

Orario corsi di alfabetizzazione

Gli orari nei docenti sono definiti e distribuiti nella giornata in modo tale da favorire, per quanto possibile, la frequenza di tutte le tipologie di utenza.

È in fase di organizzazione un corso antimeridiano rivolto esclusivamente alle mamme dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie dell'I.C.

Fascia oraria richiesta dai corsisti	Gruppi /classe suddivisi in vari livelli
15,00 - 17,30	2 classi
15,30 - 18,00	2 classi
18,00 - 20,30	4 classi
18,30 - 20,30	4 classi

A tutti i corsisti è stata data la possibilità di frequentare i corsi all'interno di gruppi di livello almeno 2 ore per 2 volte la settimana per un totale di 4 ore settimanali. Ciascun docente accoglie in media a inizio d'anno 75-80 persone suddivise in 5 gruppi/classe da 15-20 persone.

Nel corso dell'anno scolastico, i gruppi/classe vengono integrati con studenti neo-iscritti.

Orario corsi di scuola media

Fascia oraria	Gruppi / classe
14.30 – 17.40	4 classi
18,40 – 21.50	1 classe
17.40 – 18.40	Attività di recupero

In base alla tipologia di utenza, gli studenti adolescenti frequentano prevalentemente i corsi pomeridiani; gli studenti lavoratori i corsi serali.

Per gli studenti con carenze linguistiche di base sono previsti percorsi didattici integrati con frequenza contemporanea ai corsi di alfabetizzazione.

Le materie oggetto di studio sono: italiano, storia, geografia, matematica, scienze, inglese, tecnologia.

A fine anno gli studenti frequentanti sostengono l'esame per il conseguimento del Diploma di Licenza di Scuola Secondaria di 1° grado.

Certificazioni e attestati finali

Ai corsisti che sostengono e superano l'esame finale di Scuola Secondaria di 1° gr. viene rilasciato un Diploma di Licenza di Scuola Sec. di 1° gr. Ai corsisti che frequentano i corsi di Alfabetizzazione e superano l'esame finale viene rilasciato un certificato del livello della conoscenza della lingua italiana raggiunto. Il certificato di livello A2, secondo la normativa vigente, è valido per la richiesta di permesso di soggiorno illimitato

Organico del CTP di Carpi

Il Centro Territoriale di Carpi dispone di:

- n. 3 insegnanti elementari per le docenze nei corsi di alfabetizzazione
- n. 5 insegnanti di scuola sec. di 1° grado
- un assistente amministrativo in servizio presso la segreteria
- un collaboratore scolastico adibito a mansioni di accoglienza, sorveglianza, controllo, pulizia.

Mezzi e strumentazioni

Laboratorio informatico e LIM nelle aule.

Videoregistratore e televisione per la visione di filmati didattici.

Registratori per l'ascolto di audiocassette didattiche.

Armadi per la raccolta di documenti inerenti il CTP, testi-audiocassette-video- documentazioni per l'insegnamento della lingua italiana come Lingua 2, materiali didattici vari, dizionari e atlanti utili alla consultazione ed utilizzo interno dei docenti.

Obiettivi educativi e didattici

Il Centro territoriale di educazione permanente si impegna a perseguire nel tempo i seguenti obiettivi:

- promuovere percorsi per il conseguimento della licenza media
- promuovere percorsi di alfabetizzazione in lingua italiana per tutte le persone italiane e straniere
- promuovere possibilità di raccordi con altri enti o scuole superiori del settore tecnico o professionale anche attraverso convenzioni .
- promuovere raccordi con la popolazione, le associazioni, le istituzioni del territorio locale
- attivare collegamenti ed accordi di rete con altri CTP della provincia e della regione Emilia Romagna finalizzati allo scambio e condivisione di esperienze – materiali didattici e multimediali.

PROGETTI SPECIFICI

1. Corso di alfabetizzazione di lingua italiana (corsi FEI) nei comuni di Novi e Soliera.
2. Corso di inglese di base di 50 ore complessive
3. Corso di informatica di base di 50 ore complessive
4. Corso di Educazione civica e di informazione sulla vita in Italia..

REGOLAMENTO INTERNO DEL C. T. P.

Quanti frequentano il Centro Territoriale Permanente per l'educazione degli adulti sono tenuti a rispettare il seguente regolamento.

1. Iscrizione

Possono iscriversi ai corsi istituiti presso il Centro Territoriale Permanente

- gli adulti che intendono conseguire la Licenza di Scuola Sec. di 1° grado e che sono interessati a frequentare corsi di italiano L2
- i minori che abbiano compiuto 16 anni e che non abbiano conseguito la Licenza di Scuola Sec. di 1° grado.

2. L'accoglienza ai corsi di alfabetizzazione viene fatta attraverso vari momenti:

- presentazione da parte dei docenti del centro Territoriale Permanente
- valutazione dei livelli di partenza attraverso test di ingresso
- riconoscimento di eventuali crediti
- assegnazione al gruppo di livello e dell'insegnante
- avvio all'attività didattica

3. Presenza a scuola

Il corsista si impegna a frequentare con regolarità le lezioni ed a comunicare eventuali assenze prolungate o la necessità di dover abbandonare il corso. Per tutte le tipologie di corsi è richiesta la presenza del 75% del monte ore previsto pena la non ammissione all'esame finale.

4. Assicurazione e partecipazione a spese

I minori saranno assicurati con polizza infortuni ed RCT; la spesa sarà a carico del corsista che partecipa alle spese per l'acquisto del materiale didattico.

5. Divieto di fumo

È tassativamente vietato fumare in tutti i locali della scuola.

6. Uso del cellulare

È vietato l'uso del telefono cellulare durante l'attività didattica, salvo urgenti telefonate di servizio per i docenti.

7. Assenze per malattia

Nel rispetto degli operatori e degli altri corsisti lo studente affetto da malattia contagiosa non potrà essere accolto nel CTP: contestualmente, a seguito della notizia, viene data comunicazione ai competenti uffici dell'Azienda Sanitaria Locale. Dopo cinque giorni di assenza per malattia (cioè dal sesto giorno in poi) al rientro a scuola occorre presentare un certificato medico.

8. Accoglienza degli stranieri

I corsisti stranieri maggiorenni possono frequentare il Centro Territoriale Permanente solo se in possesso del regolare permesso di soggiorno.

9. Minori a scuola

Non è previsto presso il CTP, un servizio di assistenza ai figli dei corsisti, pertanto non sono accolti nel Centro i minori di anni 16.

10. L'ambiente scolastico

Il corsista rispetta e fa rispettare i beni degli altri, il patrimonio della scuola e l'ambiente dove studia: collabora a renderlo confortevole ed accogliente.

Lo studente risarcisce i danni, anche involontari, causati alle persone, agli arredi ed alle attrezzature.

11. Il rapporto con gli altri

Il corsista mantiene, in ogni momento della vita scolastica, un comportamento serio, educato e corretto; rispetta il lavoro dei compagni, degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.

12. Divieti

In assenza del personale docente è vietato l'accesso a tutti i locali della scuola. Si può solo accedere alla segreteria quando è presente l'impiegato addetto al pubblico.

13. Esclusione dal CTP

I comportamenti gravi come:

- violenza fisica
- furto o danneggiamento di un documento pubblico
- atti che mettono in pericolo la sicurezza altrui
- atti contrari al pubblico decoro
- diffusione ed uso di sostanze stupefacenti ed alcolici

sono puniti con l'esclusione dal corso frequentato; nel caso di atti/comportamenti che violano le norme del codice penale si provvederà tempestivamente alla denuncia alle autorità competenti.

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE AI CORSI

Per l'iscrizione ai corsi di alfabetizzazione in lingua italiana e di Scuola Sec. di 1° grado tutti gli interessati, compresi gli studenti provenienti da enti di formazione professionale, Istituti Superiori tecnici-professionali e altri corsi serali, possono contattare la segreteria dal lunedì al sabato dalle ore 11 alle 13 o il martedì e il giovedì pomeriggio presso l'I. C. Carpi 2 (via Melvin Jones n.1).

