



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
CARPI 2



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRESIVO "Carpi2"**

Via Melvin Jones n. 1 - 41012 Carpi (MO) - Tel. 059 696581 - Fax 059 644175

C.F. 90020890365 - C.M. MOIC817002

e-mail: [moic817002@istruzione.it](mailto:moic817002@istruzione.it) – pec: [moic817002@pec.istruzione.it](mailto:moic817002@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccarpi2.gov.it](http://www.iccarpi2.gov.it)



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
CARPI 2

# PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

a. s. 2015/2016

## **SOMMARIO**

---

<b>FONTI NORMATIVE.....</b>	<b>3</b>
<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>CONTESTO: TERRITORIALE, SOCIALE E CULTURALE.....</b>	<b>5</b>
<b>MISSION DELLA SCUOLA.....</b>	<b>6</b>
<b>PRINCIPI FONDAMENTALI.....</b>	<b>7</b>
<b>CARTA DEI SERVIZI.....</b>	<b>8</b>
<b>PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ.....</b>	<b>11</b>
<b>STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI.....</b>	<b>13</b>
<b>DIRITTI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI.....</b>	<b>13</b>
<b>DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI.....</b>	<b>13</b>
<b>PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.....</b>	<b>15</b>
<b>REGOLAMENTI.....</b>	<b>18</b>
<b>SCUOLE DELL'INFANZIA .....</b>	<b>18</b>
<b>SCUOLE PRIMARIE .....</b>	<b>20</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO .....</b>	<b>21</b>
<b>FORME DELLA PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>23</b>
<b>INCARICHI ISTITUZIONALI.....</b>	<b>24</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI E RELATIVI COMPITI.....</b>	<b>25</b>
<b>DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO/CLASSE.....</b>	<b>27</b>
<b>PRESENTAZIONE a. s. 2015/2016.....</b>	<b>28</b>
<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE SCUOLE.....</b>	<b>28</b>
<b>GLI ALUNNI.....</b>	<b>28</b>
<b>NUMERO CLASSI E TIPOLOGIA.....</b>	<b>29</b>
<b>ORGANIZZAZIONE ORARIA.....</b>	<b>29</b>
<b>SCUOLE DELL'INFANZIA.....</b>	<b>30</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA "H. C. ANDERSEN" .....</b>	<b>31</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA "AGORÀ" .....</b>	<b>33</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA "G. PASCOLI".....</b>	<b>34</b>
<b>ORARIO DI APERTURA:.....</b>	<b>36</b>
<b>INCARICHI SCUOLA DELL'INFANZIA A. S. 2015-2016.....</b>	<b>37</b>
<b>LA SCUOLA PRIMARIA.....</b>	<b>38</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA "COL. LUGLI" di SANTA CROCE.....</b>	<b>38</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA "L. da VINCI".....</b>	<b>39</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI" .....</b>	<b>41</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA "S. PERTINI" .....</b>	<b>42</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " G. FASSI".....</b>	<b>44</b>
<b>CON CHI COLLABORIAMO .....</b>	<b>48</b>
<b>LE ATTIVITÀ PROGETTUALI E FORMATIVE.....</b>	<b>48</b>
<b>PROGETTI IN RETE.....</b>	<b>49</b>
<b>PROGETTI SUL TERRITORIO.....</b>	<b>49</b>
<b>PROGETTI D'ISTITUTO.....</b>	<b>50</b>
<b>I PROGETTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA.....</b>	<b>52</b>
<b>PROGETTI INFANZIA AGORÀ.....</b>	<b>54</b>

<b>PROGETTI INFANZIA PASCOLI.....</b>	<b>56</b>
<b>PROGETTI INFANZIA ANDERSEN.....</b>	<b>56</b>
<b>I PROGETTI DELLA SCUOLE PRIMARIE.....</b>	<b>57</b>
<b>PROGETTI PRIMARIA da VINCI.....</b>	<b>57</b>
<b>PROGETTI PRIMARIA PERTINI.....</b>	<b>59</b>
<b>PROGETTI PRIMARIA RODARI.....</b>	<b>63</b>
<b>PROGETTI PRIMARIA LUGLI.....</b>	<b>65</b>
<b>I PROGETTI DELLA SCUOLA “G. FASSI” .....</b>	<b>66</b>

## **FONTI NORMATIVE**

Nell'attuazione del P.O.F. l'Istituto Comprensivo Carpi 2 rispetta ed applica le normative emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione (M.I.U.R.), dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna (USRER) e dall'Ufficio VIII – Ambito territoriale Provincia di Modena, che regolano l'attività della scuola pubblica.

### **Principali fonti normative**

#### In materia pedagogico - didattica:

- Costituzione della Repubblica Italiana (Artt. 3, 30, 33, 34)
- Legge Costituzionale 18/01/01, n. 3 “Modifiche al tit. V della parte II della Costituzione”
- L. 440/97 “Miglioramento dell’Offerta Formativa”
- D.L. 517/97 “Riforma degli Organi collegiali”
- D.P.R. 275/99 “Autonomia delle Istituzioni Scolastiche”
- D.M. 234 26/06/00 “Regolamento recante norme in materia di curriculum nell’autonomia delle Istituzioni scolastiche”
- D.L. vo 165 del 2001
- L. 53/03 “Delega al governo per la definizione delle norme generali sull’Istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia d’Istruzione e Formazione Professionale”
- D. Lgs. 59 19/02/04 “Definizioni delle norme generali relative alla scuola dell’infanzia e al primo ciclo dell’istruzione”
- C.M. 29 5/03/04 “Indicazioni e Istruzioni”
- D.M. 31.07.07 (Ministro Fioroni) - Allegati: “Indicazioni per il curriculum”
- Direttiva ministeriale 03/08/07 “Applicazione delle Norme attuative contenute nel D.M. 31.07.07”
- Art. 64 L. 133/08 6/08/08
- L. 169 30/10/08 Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 137 1/09/08 “Disposizioni urgenti in materia d’istruzione e università”
- D.P.R. n. 89 del 20 marzo 2009 relativo al riordino della scuola dell’infanzia e del primo ciclo
- L. 122/2010 (ex D. L. n. 78 del 31/05/2010);
- L. 106 del 2011 (ex D. L. n. 70 del 13/05/2011);
- L. 111/2011 (ex D. L. n. 98 del 30/06/2011);
- L. 148 del 2011 (ex D. L. n. 138 del 13/08/2011);
- L. 183 del 12/11/2011 (Legge di stabilità per il 2012)
- DPR 80/2013
- Legge 170/2010
- Direttiva MIUR del 27/12/2012 sui BES
- L. 107/2015

## **PREMESSA**

Il nostro Istituto Comprensivo è presente nella realtà educativa carpigiana dall'anno scolastico 2000/2001.

Nel 2013 con la nuova organizzazione degli Istituti Comprensivi vi è stato un notevole ampliamento della nostra realtà scolastica, che è così composta: tre plessi di scuola dell'infanzia, quattro di scuola primaria e una scuola secondaria di 1° grado.

La popolazione scolastica ammonta a circa 1600 studenti, il personale tra docenti e personale ATA supera le 200 unità.

I più piccoli trovano accoglienza nelle scuole dell'infanzia: “Andersen, Agorà e Pascoli”; per il livello primario nelle scuole “Rodari, L. da Vinci, Col. Lugli e Pertini” e a livello secondario di 1° grado nella scuola “G. Fassi”.

Fino all'anno scolastico 2014/15 del nostro Istituto Comprensivo faceva parte il CTP, che ora è stato inglobato nel CPIA provinciale.

## CONTESTO: TERRITORIALE, SOCIALE E CULTURALE

Dal punto di vista topografico l'Istituto Comprensivo Carpi 2 estende nella parte Sud della città di Carpi.

È una fetta di territorio estesa che interessa anche frazioni di Santa Croce e Gargallo, dislocate in un'area extraurbana nella zona sud-ovest fino ai confini dei comuni vicini.

Dei plessi scolastici facenti parte del Comprensivo, uno solo, la scuola primaria Col. Lugli, è collocata in una frazione a pochi chilometri dal centro.

Per quanto riguarda la realtà economica, sociale e culturale di Carpi è andata incontro a notevoli cambiamenti: su un contesto prevalentemente rurale si è innestato, dagli anni '50, un forte sviluppo nei settori meccanico, tessile e dell'abbigliamento, quasi esclusivamente con imprese artigianali a conduzione familiare.

Negli ultimi anni tali settori hanno, però, subito un preoccupante ridimensionamento, prima per la delocalizzazione delle produzioni e dopo per la crisi economica internazionale. Nel contempo, l'iniziale incremento di piccole imprese nel settore terziario ha subito dapprima un brusco arresto e poi un graduale calo.

Anche la società è in progressiva trasformazione. Ad un notevole flusso migratorio proveniente dal sud Italia nel dopoguerra si è aggiunta negli ultimi anni, la presenza sempre più consistente di famiglie provenienti da paesi extraeuropei, nei cui confronti non si sono tuttavia evidenziati atteggiamenti di esclusione o rifiuto. A livello di integrazione, nonostante i mille sforzi ed iniziative, c'è ancora tanto da lavorare, soprattutto a livello culturale.

La crisi economica, che ha investito l'Italia e l'Europa, si è fatta sentire fortemente anche nella nostra realtà e ha colpito sia le famiglie italiane che quelle straniere. Diversi sono i casi di ritorno in patria e di trasferimento nel Nord Europa per la perdita di lavoro del capofamiglia.

Tutto questo ha condizionato la realtà scolastica, che ha dovuto prendere consapevolezza di questi nuovi disagi sociali, le cui ripercussioni sono pesanti nella vita quotidiana degli alunni e dei loro genitori. Si sono perse soprattutto quelle sicurezze che si erano accumulate negli anni precedenti, manca la fiducia e la serenità per il futuro.

Mai come oggi c'è bisogno di una scuola che educi alla solidarietà, al rispetto delle diversità, dove ogni persona e ogni alunno si possano sentire coinvolti in modo positivo e sereno. dove ognuno possa sentirsi come a casa e trovare un punto di riferimento perché c'è sempre qualcuno pronto ad ascoltarlo.

## **MISSION DELLA SCUOLA**

*“La Scuola si propone il successo formativo di ciascun alunno”*

### **In una Società:**

- ◆ caratterizzata da molteplici cambiamenti e discontinuità rispetto alla società del passato;
- ◆ in cui l'apprendimento scolastico è solo una delle tante esperienze di formazione che i bambini e gli adolescenti vivono;
- ◆ in cui ogni specifico territorio possiede legami con le varie aree del mondo e su scala locale riproduce opportunità, interazioni, tensioni, convivenze globali;
- ◆ in cui ogni singola persona, nella propria esperienza quotidiana, deve tener conto di informazioni sempre più numerose ed eterogenee e si deve confrontare con la pluralità delle culture;
- ◆ in cui ogni persona si trova ricorrentemente nella necessità di riorganizzare e reinventare i propri saperi, le proprie competenze perché diventano obsoleti nel volgere di pochi anni;
- ◆ in cui molti giovani vivono una vita impregnata di paure, incertezze, solitudine che fanno da sottofondo ad un malessere diffuso che è anche espressione di un *eccesso di avere e di una carenza di essere*.

### **Le finalità della Scuola sono:**

- offrire agli studenti occasioni di apprendimento dei saperi e dei linguaggi culturali di base; far sì che acquisiscano gli strumenti di pensiero necessari per apprendere a selezionare le informazioni; promuovere la capacità di elaborare metodi e categorie che siano in grado di fare da bussola negli itinerari personali; favorire l'autonomia di pensiero degli studenti;
- formare saldamente ogni persona sul piano cognitivo e culturale, affinché possa affrontare positivamente l'incertezza e la mutevolezza degli scenari sociali e professionali, presenti e futuri [le trasmissioni standardizzate e normative delle conoscenze, che comunicano contenuti invariati, non sono più adeguate];
- fornire le chiavi per apprendere ad apprendere, per costruire e per trasformare le mappe dei saperi rendendoli continuamente coerenti con la rapida e spesso imprevedibile evoluzione delle conoscenze e dei loro oggetti;
- affiancare al compito *dell'insegnare ad apprendere* anche quello *dell'insegnare ad essere*;
- far sì che la Scuola sia un luogo dove si riconosce significato a ciò che si fa, e dove è possibile la trasmissione dei valori fondanti di ogni società, primo fra tutti *il rispetto di sé e degli altri*, che nasce dalla consapevolezza che esiste un valore intangibile che è *la dignità di tutti e di ciascuno*;
- educare, istruendo. La Scuola è un luogo d'incontro e di crescita di persone, nel rispetto dell'unicità dell'essere di ogni persona.

(da MPI “Cultura – Scuola - Persona: verso le Indicazioni nazionali per la Scuola d'Infanzia e per il Primo Ciclo di Istruzione”)

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

### **Uguaglianza e diversità**

Il riconoscimento delle differenze e l'uguaglianza delle opportunità risultano quindi essere i principi fondanti dell'azione educativa; ad essi si affiancano:

- il rispetto per ogni cultura
- il rifiuto di ogni forma di discriminazione

Ne consegue che si debba ricercare un rapporto dinamico tra uguaglianza e differenza per allontanare logiche di assimilazione, di relativismo acritico o di rifiuto dell'alterità.

Compito dell'azione educativa risulta essere quello di far sì che le diversità convivano senza ignorarsi in un rapporto fatto di scambi e di prestiti, di reciprocità e di arricchimenti reciproci, di negoziazioni e di ridefinizione continua delle rispettive identità.

In questo senso, poiché davvero ognuno è portatore di diversità, la centralità è il processo di maturazione sia cognitivo che affettivo - emotivo dei soggetti e della flessibilità delle loro menti e del loro sentire e del loro agire.

### **Imparzialità e regolarità**

Gli utenti hanno diritto ad essere trattati in modo obiettivo e imparziale.

La scuola garantisce l'imparzialità:

- nella formazione delle classi e delle sezioni, secondo le norme inserite nel Regolamento di Istituto;
- nella assegnazione degli insegnanti alle classi, in particolare di quelli di sostegno, nei limiti delle risorse umane a disposizione dell'Istituto.

### **Accoglienza e integrazione**

La scuola si impegna con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e la integrazione di questi ultimi, con specifico riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali di ogni ordine scolastico.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli stranieri, a quelli in situazione di handicap e nelle situazioni di forte disagio sociale.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

### **Principi e finalità di ordine didattico e formativo**

L'Istituto Comprensivo ponendosi in atteggiamento di ascolto e rispetto verso i soggetti più deboli, ribadisce, infine, la pari importanza fra tutte le persone che accoglie tra i suoi fini primari si propone:

- la valorizzazione delle potenzialità di ogni alunno
- la formazione dell'uomo e del cittadino
- l'autonomia di scelta e di decisione
- la solidarietà attiva nel gruppo
- il senso di responsabilità individuale e di corresponsabilità collettiva
- lo spirito d'iniziativa
- il rispetto d'ogni diversità culturale, sociale, religiosa, razziale
- l'acquisizione e lo sviluppo di tutti i fondamentali tipi di linguaggio
- l'ampliamento delle conoscenze con apertura a realtà sociali e culturali più vaste.



## CARTA DEI SERVIZI

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "CARPI 2" ha redatto la Carta dei Servizi Scolastici, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Decreto Legge 12 maggio 1995, n. 163, e ispirandosi ai principi affermati dalla **Costituzione della Repubblica Italiana** (artt. 3-30-33-34), alla **Dichiarazione universale dei Diritti dell'uomo** (Assemblea Generale O.N.U. - 10/12/1948), alla **Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia** (Assemblea Generale O.N.U. - 20/11/1989).

### INTRODUZIONE

#### **Che cos'è la carta dei servizi**

La Carta dei servizi è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. In esso sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione.

La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti.

Si ispira agli articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi.

#### **Principi fondamentali**

I principi fondamentali della Carta dei Servizi sono:

- uguaglianza
- imparzialità e regolarità
- accoglienza e integrazione
- diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza
- partecipazione, efficienza e trasparenza
- libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

#### ***Uguaglianza***

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico sarà compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

La scuola nell'erogazione del proprio servizio si impegna a garantire pari opportunità mediante:

- fondi per il diritto allo studio, per gli interventi a sostegno delle situazioni di disagio economico.
- eliminazione delle barriere architettoniche. Le strutture delle scuole appartenenti all'Istituto sono pienamente accessibili da parte dei soggetti disabili.
- attività di sostegno, recupero e tutorato finalizzate a prevenire l'insuccesso scolastico.
- iniziative didattiche e culturali che sviluppino l'educazione interculturale e la formazione del cittadino europeo.

### ***Imparzialità e Regolarità***

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

La scuola, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni al funzionamento del servizio.

La scuola attraverso tutte le sue componenti garantisce la regolarità e la continuità del servizio nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

### ***Accoglienza e Integrazione***

La scuola si impegna, con opportuni e adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni.

Soprattutto nel primo anno di scuola di ogni ordine e grado l'accoglienza assume un grande rilievo poiché bisogna tenere presente che la scuola deve essere luogo di benessere e non di disagio; pertanto sono favorite le relazioni tra le varie componenti (alunni, docenti, genitori, ambiente) al fine di permettere agli alunni di esprimere al meglio le proprie abilità.

#### ***- Accoglienza Genitori:***

- presentazione della scuola dell'infanzia ai genitori degli alunni che frequenteranno il primo anno dal settembre successivo;
- presentazione della scuola primaria ai genitori dei alunni delle future classi prime nel periodo dicembre-gennaio;
- presentazione della scuola secondaria di 1° grado ai genitori degli alunni delle future classi prime nel periodo dicembre-gennaio;
- assemblee periodiche;
- colloqui individuali.

#### ***- Accoglienza bambini-ragazzi:***

- attività di accoglienza;
- attività-ponte (compresenza e collaborazione degli insegnanti dei vari ordini di scuola nella conduzione delle attività nei primi giorni; visita negli ordini di scuola successivi e precedenti all'inizio e al termine dell'anno; alunni del 1° anno di ogni ordine scolastico che organizzano l'incontro e la conoscenza della scuola per i nuovi arrivati; attività curricolari e non, da condurre per gruppi aperti e/o separatamente ma seguendo lo stesso progetto, mirati all'integrazione di alunni con particolari problemi).

#### ***- Inserimento ed integrazione di alunni in situazione di handicap:***

- riconoscimento della contitolarità effettiva fra docenti di classe e di sostegno che si realizza, secondo livelli scolastici, in forma diversa deliberata dai rispettivi Consigli di classe, interclasse e di intersezione;
- autoaggiornamento di tutti i docenti sui materiali e sulle tecniche didattiche;
- socializzazione effettiva attraverso l'attenzione alle dinamiche relazionali che s'instaurano nel contesto scolastico;
- incontri periodici, almeno due l'anno, tra insegnanti, genitori, esperti per verifiche e valutazioni, individuazione per ciascun bambino del docente di riferimento responsabile degli interventi per l'integrazione.

### ***Diritto di scelta***

L'utente ha la facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuno di esse. In caso di eccedenza di domande va, comunque considerato il criterio della territorialità (residenza, domicilio, sede di lavoro dei familiari, ecc.) e quanto disposto nel merito dal Consiglio d'Istituto.

### ***Obbligo scolastico e frequenza***

La scuola si impegna a prevenire e a controllare l'evasione e la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio continuo delle regolarità della frequenza ed il controllo dell'elenco degli obbligati. La famiglia si impegna ad ottemperare all'obbligo scolastico facendo in modo che i rispettivi figli frequentino regolarmente la scuola e rimuovendo tutte le eventuali cause, volontarie e involontarie, che si dovessero frapponere a tale obbligo. L'obbligo scolastico, il proseguimento degli studi superiori e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte, che collaborano tra loro in modo funzionale ed organico. Al termine dell'obbligo la scuola informerà sulle offerte formative delle agenzie educative presenti sul territorio e contribuirà, con la famiglia, ad orientare gli alunni.

### ***Partecipazione, efficienza, trasparenza***

Istituzioni, personale della scuola, genitori ed alunni sono i veri protagonisti di questa "Carta". Una sua corretta gestione è possibile solo attraverso la loro partecipazione attiva alla vita della scuola. I loro comportamenti favoriranno infatti la realizzazione di buoni standard di servizio. La scuola è disponibile a collaborare con autorità scolastiche, con associazioni culturali e sportive, con Enti Locali per le attività extrascolastiche che contribuiscano a fare di essa un centro di promozione culturale, sociale, civile, pertanto consente ad esse di usare locali e attrezzature di cui dispone (biblioteca, sala riunioni, palestra ...), purché al di fuori dell'orario scolastico e previo accordo sulle modalità, tempi e responsabilità. Le istituzioni scolastiche, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed una informazione completa e trasparente. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, è conforme a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività e dell'offerta formativa integrata.

### ***Libertà d'insegnamento***

La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici recepiti nei piani di studio di ciascun indirizzo.

### ***Aggiornamento del personale***

L'aggiornamento e la formazione in servizio costituiscono un diritto-dovere per tutto il personale scolastico, e un compito per l'amministrazione che assicura, a livello centrale e periferico interventi regolari e ricorrenti, in quanto funzionali alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità. Il Collegio dei Docenti promuove iniziative di aggiornamento degli insegnanti mediante attività di aggiornamento interne alla scuola e/o aderisce ad iniziative formative di altri Enti o di altre scuole che operano nel territorio.

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

I **DOCENTI**, *al fine di promuovere il successo formativo di ogni alunno, si impegnano, nei confronti di alunni e Genitori, a:*

- proporre un'Offerta Formativa rispondente ai bisogni degli alunni
- promuovere la motivazione ad apprendere
- tener conto dei tempi e ritmi di apprendimento di ciascuno
- rendere l'alunno consapevole delle proprie capacità
- rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi
- promuovere l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali
- garantire la trasparenza nella valutazione e la tempestiva correzione dei compiti
- distinguere sempre il giudizio sull'errore dal giudizio sulla persona dell'alunno
- informare le famiglie sull'andamento scolastico dei propri figli
- rispettare e far rispettare il regolamento di Istituto
- promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti
- creare un ambiente educativo sereno e favorire momenti di ascolto e dialogo
- trasmettere il valore fondante di ogni società: il rispetto di sé e degli altri in nome della dignità di tutti e di ciascuno
- promuovere in ciascuno l'autonomia di pensiero per favorire la capacità di scelta e decisione ai fini della formazione dell'uomo e del cittadino

I **GENITORI**, *per adempiere correttamente al proprio ruolo genitoriale e per una proficua collaborazione scuola-famiglia, si impegnano a:*

- impartire ai figli le regole e i principi condivisi con la Scuola, dal rispetto della dignità di ognuno al rispetto delle cose proprie e di tutti
- conoscere l'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto e rispettarne le regole adottate
- informarsi sull'andamento scolastico del/la proprio/a figlio/a partecipando alle assemblee e ai colloqui
- non screditare in presenza dei figli i docenti, l'attività didattica e l'istituzione scolastica
- valorizzare l'istituzione scolastica favorendo un positivo clima di dialogo
- accertarsi con il personale della scuola delle esatte dinamiche dei fatti spiacevoli di cui si viene a conoscenza
- riflettere nell'ambito familiare sulle eventuali decisioni e/o provvedimenti disciplinari adottati nei confronti del proprio e/o di altri figli
- aiutare i propri figli a pianificare le attività e ad organizzarsi per riuscire a portare a termine il lavoro.

Gli **ALUNNI**, *al fine di favorire la propria crescita culturale e sociale, si impegnano a:*

- conoscere e rispettare i propri doveri presenti nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e nel Regolamento di Istituto
- frequentare regolarmente le lezioni e assolvere responsabilmente gli impegni scolastici (compiti a casa, attività di studio, ecc...)
- favorire lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, garantendo la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe

- accettare e rispettare le difficoltà e gli errori dei compagni
- rispettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione
- rispettare culture e tradizioni diverse
- considerare la scuola come un impegno importante
- maturare una propria personalità nel rispetto delle regole e principi fondanti una comunità
- dimostrare onestà e sincerità nel riportare fatti e situazioni accaduti fuori e dentro la scuola
- favorire un clima di comprensione e collaborazione tra Scuola e Famiglia
- tenere un comportamento e utilizzare un linguaggio adeguati ad un ambiente scolastico

**Il PERSONALE NON DOCENTE**, *al fine di collaborare alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (P. O. F.), si impegna a:*

- conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare per realizzarla, per quanto di competenza
- tenere un comportamento e usare un linguaggio che siano di esempio per tutti, soprattutto per gli alunni
- rispettare con le parole e con le azioni la persona di ogni alunno
- favorire un clima di collaborazione e rispetto fra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza
- eseguire scrupolosamente le consegne e gli incarichi ricevuti
- segnalare al Dirigente e ai docenti eventuali problemi riscontrati

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**, *al fine di garantire la realizzazione del P.O.F., si impegna a:*

- garantire e favorire la piena attuazione del P.O.F., ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo
- promuovere l'integrazione tra i diversi ordini di scuola attraverso la trasparenza e i passaggi delle informazioni
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- promuovere la circolarità delle informazioni tra tutto il personale della scuola
- informare tutto il personale e i collaboratori esterni sul Regolamento di Istituto e il P.O.F.
- garantire l'efficienza e la correttezza del servizio all'utenza da parte del personale docente
- garantire, in collaborazione con il DSGA che ne è il diretto responsabile, l'efficienza e la correttezza del servizio all'utenza da parte del personale ATA

## STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; la Scuola è una comunità, luogo privilegiato di esperienza sociale e **formazione alla cittadinanza** in cui si realizza il diritto allo studio come sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

La comunità scolastica fonda la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante – studente - genitore, educa alla convivenza, al senso di responsabilità e all'autonomia individuale.

### DIRITTI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI.

1. gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che li valorizzi e li orienti verso scelte consone alla propria identità, personalità e capacità.
2. devono essere rispettate le inclinazioni personali degli studenti con pluralità di offerte formative e di idee.
3. la comunità scolastica deve rispettare il diritto dello studente alla riservatezza e deve promuovere la solidarietà fra tutti i suoi componenti.

Hanno diritto a:

4. una valutazione trasparente volta ad attivare il processo di autovalutazione che li possa condurre ad individuare i propri punti di forza e di debolezza, al fine di migliorare il proprio rendimento.
5. una scelta tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola.
6. un recupero di situazioni di ritardo e svantaggio, prevenzione del disagio e della dispersione scolastica.
7. una partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
8. una informazione precisa per alunni e genitori circa il progetto Educativo d'Istituto e la Programmazione educativa e didattica del Consiglio di classe.
9. una informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
10. un ambiente sicuro e adeguato alle necessità didattiche in un'ottica laboratoriale.

### DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Gli alunni hanno il dovere di rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento d'Istituto, in particolare:

1. presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni portando tutto il materiale necessario.
2. rispettare le scadenze per la giustificazione delle assenze e/o ritardi e per la consegna dei riscontri.
3. svolgere i compiti assegnati e impegnarsi nello studio.
4. prestare l'attenzione necessaria e richiesta dall'attività didattica programmata.
5. dare il proprio contributo partecipando con interventi opportuni in modo da creare un clima positivo di collaborazione e apprendimento, evitando occasioni di disturbo.
6. rispettare le cose proprie ed altrui, gli arredi, i materiali didattici e tutto il patrimonio della scuola.
7. condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.
8. osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai singoli insegnanti e dal Regolamento d'Istituto.
9. tenere un atteggiamento corretto e rispettoso verso tutto il personale, verso compagni e coetanei.
10. non compiere atti che offendano la morale e la civile convivenza e turbino la vita della comunità scolastica.

Il venire meno ai doveri scolastici e il rifiuto ad accettare le regole civili di un comunità come la scuola, prefigurano una **mancanza disciplinare** per la quale sono inflitte, a seconda delle gravità, adeguate **sanzioni disciplinari**.

Nell'accertamento delle responsabilità comportanti punizioni disciplinari, vanno distinte le situazioni occasionali o le mancanze determinate da circostanze fortuite, dalle gravi mancanze che indicano un costante e persistente atteggiamento irrispettoso dei diritti altrui, in particolare della comunità scolastica e delle sue componenti. Atteggiamento che si esprime in manifestazioni di sopruso o di violenza, verbale o fisica, esercitate nei confronti dell'istituzione educativa e degli insegnanti o nei confronti dei compagni.

Particolare gravità assumono le mancanze che abbiano carattere collettivo.

Le sanzioni disciplinari possono essere inflitte agli alunni per gravi mancanze commesse fuori dalla scuola e che abbiano avuto notevole ripercussione nell'ambiente scolastico.

### **SANZIONI DISCIPLINARI**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica; sono temporanei e proporzionati all'infrazione.

Si rimanda al successivo prospetto.

La Scuola ha la possibilità di convertire e/o di contemplare nell'ambito delle sanzioni attività in favore della comunità scolastica.

**Tutte le sanzioni sono comunicate alle famiglie.**

## PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

### *Rispetto delle persone*

#### **Mancanza**

Disturbo delle attività didattiche: l'alunno chiacchiera, si alza dal proprio posto, lancia oggetti, non aspetta il proprio turno nel prendere la parola, ecc...  
Disturbo reiterato delle attività didattiche nonostante ripetuti richiami e provvedimenti già attuati

#### **Provvedimento**

- Richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale.
- **(a discrezione)** Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- **(a discrezione)** Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

L'alunno usa un linguaggio inappropriato, offende i compagni.

- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- **(a discrezione)** Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

L'alunno minaccia o ricatta i compagni

- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

L'alunno aggredisce fisicamente i compagni

- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

L'alunno tiene un comportamento irrispettoso verso i docenti o altro personale della scuola

- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.
- **(a discrezione)** Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.



<b>Rispetto delle persone</b>	L'alunno manca gravemente di rispetto, aggredisce verbalmente o fisicamente i docenti o altro personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro e contestualmente <u>sempre anche</u> sul diario.</li> <li>• Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.</li> <li>• <b>(a discrezione)</b> Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.</li> <li>• <b>(a discrezione)</b> Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.</li> <li>• <b>(a discrezione)</b> Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.</li> <li>• <b>(a discrezione)</b> Sospensione di oltre 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.</li> </ul>
	Reiterazione di più comportamenti scorretti e gravi nei confronti di compagni o docenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.</li> <li>• Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.</li> <li>• <b>(a discrezione)</b> Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.</li> <li>• <b>(a discrezione)</b> Sospensione di oltre 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.</li> <li>• Richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale.</li> </ul>
<b>Rispetto delle regole</b>	L'alunno non porta il materiale o i compiti L'alunno presenta frequenti e reiterate mancanze di materiale o compiti in varie discipline	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale.</li> <li>- Annotazione sul registro e contestualmente <u>sempre anche</u> sul diario.</li> <li>- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.</li> </ul>
	L'alunno presenta frequenti e reiterati ritardi nella consegna di avvisi e comunicazioni firmate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale.</li> <li>- Annotazione sul registro e contestualmente <u>sempre anche</u> sul diario.</li> <li>- <b>(a discrezione)</b> Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.</li> </ul>
	L'alunno entra frequentemente in ritardo all'ingresso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro e contestualmente <u>sempre anche</u> sul diario.</li> <li>- Comunicazione telefonica alla famiglia tramite segreteria.</li> <li>- <b>(a discrezione)</b> Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.</li> </ul>
	Si registrano assenze strategiche o non giustificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione telefonica alla famiglia tramite segreteria.</li> <li>- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.</li> <li>• <b>(a discrezione)</b> Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(a discrezione)</b> Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS</li> </ul>
	L'alunno falsifica firme su valutazioni, comunicazioni, note o assenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro e contestualmente <u>sempre anche</u> sul diario.</li> <li>• Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore; a discrezione del CdC sarà richiesta la presenza di un altro docente, preferibilmente quello coinvolto.</li> <li>• <b>(a discrezione)</b> Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(a discrezione)</b> Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(a discrezione)</b> Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.</li> </ul>
	L'alunno utilizza il cellulare o altra strumentazione in classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro e contestualmente <u>sempre anche</u> sul diario.</li> <li>• Ritiro del cellulare/ strumento utilizzato e consegna dello stesso al DS.</li> <li>• Convocazione della famiglia per un colloquio con il DS.</li> </ul>
	L'alunno effettua registrazioni audio, foto o video con il cellulare o altra strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro e contestualmente <u>sempre anche</u> sul diario.</li> <li>• Ritiro dello strumento utilizzato per la registrazione.</li> <li>• Convocazione della famiglia per un colloquio con il DS.</li> <li>• Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera</li> </ul>

**Rispetto delle cose**

- ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- **(a discrezione)** Convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS
- **(a discrezione)** Convocazione della famiglia per un colloquio con il DS.
- Risarcimento del danno provocato.
- Annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario.
- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- Restituzione o risarcimento del materiale sottratto.
- **(a discrezione)** Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- Annotazione sul registro e contestualmente **sempre anche** sul diario.
- Convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS.
- Restituzione o risarcimento del materiale danneggiato.
- Sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.
- **(a discrezione)** Sospensione di oltre 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio.

**Organi che sanzionano**

1. richiamo verbale e/o annotazione sul diario personale: **docente coinvolto**
2. annotazione sul registro e contestualmente sempre anche sul diario: **docente coinvolto**
3. convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il coordinatore di classe con eventuale partecipazione dei docenti coinvolti: **Consiglio di Classe**
4. convocazione dell'alunno e ammonizione da parte del DS: **Consiglio di Classe, DS**
5. convocazione della famiglia tramite lettera ufficiale per un colloquio con il DS: **Consiglio di Classe, DS**
6. sospensione da 1 a 5 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio: **Consiglio di Classe, DS**
7. sospensione da 6 a 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio: **Consiglio di Classe, DS**
8. sospensione di oltre 15 giorni, comunicata dal DS tramite lettera ufficiale e colloquio: **Consiglio di Classe, DS, Consiglio di Istituto**

**Resta fermo il fatto che il Consiglio di Classe ha il potere discrezionale di decidere come intervenire sui singoli casi, tenendo conto, oltre che della gravità dell'infrazione, anche delle situazioni particolari, della eventuale recidività di comportamenti di per sé non gravi, oppure della volontà di miglioramento dimostrata o di altri fattori che il Consiglio ritenga importanti. Spetta al Consiglio di Classe insieme al Dirigente Scolastico la decisione se scegliere il provvedimento più adeguato tra quelli elencati, oppure se attuarli in progressione.**

**REGOLAMENTI**

## SCUOLE DELL'INFANZIA

### **Orari**

I seguenti orari di entrata ed uscita devono essere rigorosamente osservati:

<i>prescuola:</i>	7.30 – 8.15
<i>entrata:</i>	8.15 – 9.00
<i>1<sup>a</sup> uscita:</i>	12.30 – 13.00
<i>2<sup>a</sup> uscita:</i>	15.45 – 16.00
<i>prolungamento:</i>	16.00 – 18.00

Per un buon funzionamento della scuola è necessario attenersi alle seguenti regole orarie:

- chi non usufruisce del pasto entra dopo le ore 8.30 ed esce prima delle ore 11.30, orario in cui inizia il servizio mensa
- chi rimane oltre le ore 13.00 è tenuto al riposo pomeridiano, fissato fino alle ore 15.00.

### **Ingresso e ritiro**

- Chi porta il bambino a scuola deve accompagnarlo dentro ai locali della scuola e avvertire l'insegnante del suo arrivo.
- Per un buon funzionamento della scuola, l'orario d'ingresso al mattino deve essere tassativamente rispettato.
- In caso di ritardo al mattino dovuto ad effettive necessità (visite mediche, vaccinazioni, ecc.) il genitore è tenuto a preavvertire l'insegnante. Il bambino, per gli stessi motivi sopra citati, può essere ritirato dal genitore durante l'orario scolastico, previa compilazione di un apposito modulo. Il bambino non potrà comunque essere riammesso a scuola oltre le ore 11.
- Qualora il bambino venga ritirato da persone diverse dai genitori (nonni, zii, amici, ..), si richiede la compilazione del "modello delega" che solleva la scuola da ogni responsabilità.
- Per motivi legali non è assolutamente possibile affidare il bambino a persone minorenni.
- Tutti i giorni l'adulto che viene a prendere il bambino è tenuto ad avvertire l'insegnante di sezione al momento dell'uscita.
- Per motivi di sicurezza e di addebito di responsabilità, i genitori al momento dell'ingresso e del ritiro del bambino sono pregati di non intrattenersi nei locali interni ed esterni alla scuola.
- I genitori sono tenuti a chiudere sempre il cancello e a non abituare il bambino ad aprirlo.
- L'orario di uscita deve avvenire, tassativamente, entro e non oltre le ore 16, in quanto dopo tale orario entra in funzione un servizio comunale a pagamento, fruibile previa regolare istruzione. Dopo ritardi ripetuti i genitori saranno invitati al pagamento del servizio di post-scuola

### **Disposizioni socio-sanitarie ed alimentari**

Se il bambino presenta a scuola sintomi di malattia, le insegnanti sono tenute ad avvisare i genitori per il ritiro del bambino. Per ogni specifico caso si fa riferimento alle Norme Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia Romagna

In caso di infortunio l'insegnante compilerà una denuncia e il genitore, **entro 3 giorni**, è tenuto a presentare il certificato medico (del Pronto Soccorso).

Il personale docente non può somministrare medicinali di nessun tipo ai bambini. In presenza di casi particolari saranno presi accordi specifici con l'ASL di competenza.

È sottinteso che il bambino che frequenta la scuola deve essere in buone condizioni di salute e che pertanto è idoneo a partecipare a tutte le attività (comprese le uscite in giardino).

Il pasto e la merenda sono determinati da una precisa e misurata tabella dietetica. Diete particolari, per motivi di salute o religiosi, dovranno essere concordate con l'ASL o le famiglie.

A seguito di vigenti disposizioni igienico-sanitarie, è vietato portare a scuola cibi preparati in casa.

Per motivi di organizzazione scolastica, oltre che per rispetto agli altri bambini, non è possibile portare a scuola generi alimentari (merendine, stria, cioccolata, succhi di frutta, ...)

Per motivi di sicurezza è assolutamente vietato lasciare al bambino chewingum o caramelle. Se eventualmente si volesse offrire caramelle ai bambini, è necessario consegnarle all'insegnante.

### **Abbigliamento e corredo**

È opportuno che l'abbigliamento del bambino sia pratico e facile da slacciare (es. tute). Si sconsigliano vivamente le cinture, le salopette, i body.

Il cambio personale deve essere sempre disponibile a scuola. Va controllato spesso ed adeguato alla stagione; va portato a casa se sporco e sostituito il giorno seguente.

Il cambio di indumenti che a volte la scuola presta ai bambini deve essere lavato e restituito.

Per evitare smarrimenti, tutto il corredo del bambino deve essere contrassegnato.

È preferibile, per evitare conflitti tra bambini, non portare giocattoli a scuola. Non si accettano assolutamente giocattoli pericolosi o ingombranti. Le insegnanti, comunque, si esimono da qualsiasi responsabilità in caso di perdita o rottura.

Dopo l'entrata degli alunni, verranno chiuse tutte le porte di accesso all'edificio scolastico.

In caso di ritardo l'alunno sarà accompagnato in sezione dal collaboratore scolastico in servizio.

Le persone estranee alla scuola, sprovvisti di regolare autorizzazione del Dirigente Scolastico, non possono accedere ai locali della scuola, tranne che su specifico invito, in occasione di cerimonie o manifestazioni, attività laboratoriali e collaborazioni.

**Colloqui individuali:** potranno essere concordati su richiesta degli insegnanti o dei genitori.

### **N.B.**

Per una efficace applicazione del presente Regolamento è necessaria la presa visione, oltre che di entrambi i genitori, anche di coloro che normalmente accompagnano e ritirano il bambino (nonni, zii, amici, babysitter). Chiediamo pertanto ai genitori di renderlo a loro noto e di raccomandare una scrupolosa osservazione.

Per non turbare il normale svolgimento dell'attività didattica, i genitori, come regola generale, non possono accedere ai locali scolastici durante le ore di lezione.

In casi del tutto particolari o di forza maggiore, ai genitori è consentito di accompagnare dentro la scuola l'alunno in ritardo rispetto al normale orario di entrata e di ritirarlo prima del normale termine delle lezioni.

In caso di ritardo l'alunno sarà accompagnato in aula dal personale non docente in servizio nell'atrio della scuola: in mancanza di questi sarà accompagnato dallo stesso genitore.

In caso di ritiro prima del termine ufficiale delle lezioni, il genitore esprimerà tale richiesta al collaboratore scolastico in servizio che andrà a prendere l'alunno in classe per affidarlo al genitore o a persona da lui delegata.

Il personale non docente può accedere alle aule per comunicare con gli insegnanti o per consegnare agli alunni comunicazioni scritte relative all'attività degli organi collegiali, da trasmettere ai genitori.

I genitori dovranno attenersi alle decisioni prese in sede di assemblee di classe e o di interclasse.

Per ogni altra evenienza, i genitori potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

Le persone estranee alla scuola, sprovvisti di regolare autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, non possono accedere ai locali della scuola, tranne che su specifico invito, in occasione di cerimonie o manifestazioni.

Entreranno altresì nella scuola le persone chiamate a partecipare agli organi collegiali secondo quanto dispone l'art. 5 legge 11 ottobre 1977, n.748.

I sigg. rappresentanti delle case editrici, i sigg. agenti delle assicurazioni ed ogni altra persona che possa averne titolo, potranno accedere nelle aule scolastiche solo con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Ogni tipo di materiale stampato (avvisi, pubblicità, comunicazioni,.....) non deve essere introdotto o fatto circolare nelle scuole, senza il visto del Dirigente Scolastico.

Dopo l'entrata degli alunni, verranno chiuse tutte le porte di accesso all'edificio scolastico.

**Orario scolastico:** in ogni scuola deve essere esposto, ben visibile, l'orario delle lezioni che i genitori sono tenuti a rispettare con puntualità.

**Ricevimenti:** i ricevimenti potranno essere concordati su richiesta degli insegnanti o dei genitori.

### **Vigilanza degli alunni**

Gli alunni entrano a scuola al suono della prima campana (h. 7.55) e si recano nella rispettive aule, dove sono attesi dall'insegnante della prima ora di lezione della giornata.

In caso di maltempo e/o durante il periodo invernale, per offrire adeguato riparo agli alunni che raggiungono la scuola in anticipo, si autorizza un loro ingresso anticipato nell'atrio principale sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

L'orario delle lezioni sarà comunicato a tutti gli alunni all'inizio dell'anno scolastico.

L'intervallo é previsto fra le terza e la quarta ora di lezione, la sua durata é di 15 minuti. Al suono della campana gli alunni possono uscire dalle aule ed utilizzare gli spazi del piano terra e del primo piano sotto la sorveglianza degli insegnanti della terza ora, coadiuvati dai collaboratori assegnati al piano. Durante l'intervallo gli alunni possono prelevare dai distributori di bevande e merende quanto desiderato, purché sia rispettato l'ordine di precedenza, i distributori stessi e si prelevi un quantitativo minimo di prodotti, cioè solo quello strettamente necessario a rompere il digiuno fra colazione e pranzo. Gli alunni non sono autorizzati a fare uso dei distributori durante le ore di lezione. Al suono della campana che mette fine all'intervallo, gli alunni devono rientrare sollecitamente e ordinatamente nelle loro aule.

Al termine delle lezioni gli alunni escono ordinatamente dalle aule, gli insegnanti li accompagnano alle uscite assegnate controllando che lo spostamento avvenga senza eccessiva confusione.

Eventuali variazioni d'orario (entrate posticipate, uscite anticipate, visite guidate, ...) saranno trasmesse alle famiglie tempestivamente attraverso comunicato con tagliando di riscontro. Saranno trattenuti a scuola, fino al termine delle lezioni, gli alunni che non porteranno a scuola le comunicazioni firmate da uno dei genitori per presa visione e/o consenso.

In caso di sciopero la scuola ha l'obbligo di avvertire le famiglie che il servizio potrebbe non svolgersi regolarmente. Alla ripresa delle lezioni gli alunni che non si sono presentati a scuola in presenza di parziale o totale attività scolastica devono giustificare regolarmente l'assenza sul diario.

### **Comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze.**

È fatto divieto agli alunni mantenere acceso e utilizzare il cellulare durante l'attività scolastica. In caso di trasgressione, l'insegnante presente dovrà ritirare l'apparecchio e consegnarlo al Capo d'istituto che informerà immediatamente i Genitori e Li inviterà a venire personalmente a ritirarlo. Ogni alunno deve impegnarsi a rispettare tutti coloro che lavorano insieme a lui nella scuola: dirigente, insegnanti, compagni, collaboratori scolastici, personale di segreteria; ha, a sua volta, diritto ad essere rispettato da tutti. Per rispetto verso gli altri, si intende anche il rispetto del proprio e altrui materiale scolastico, degli ambienti della scuola e di tutto ciò che in essi si trova (arredi, materiale didattico, strumenti, ...).

Per rispetto verso ambienti e cose si intendono sia l'impegno a lasciare le aule in condizioni idonee all'uso, sia ad usare correttamente e in modo responsabile le strutture, i materiali, gli arredi e tutto quanto é messo a disposizione di tutti. In caso di danni di una certa entità si provvederà alla richiesta di risarcimento a carico del responsabile o del gruppo, quando chiaramente identificabili; qualora non si identifichino responsabili per i danni apportati a strutture o materiale scolastico, e sia certa la responsabilità di un gruppo classe, le spese per il ripristino saranno a carico di tutti gli alunni della classe.

Gli alunni che raggiungono la scuola con biciclette o ciclomotori sono invitati a procedere con prudenza e con il mezzo a mano all'interno dell'area cortiliva e a depositare i veicoli in modo ordinato negli appositi spazi.

Affinché ogni alunno possa ricavare il massimo dall'esperienza scolastica, é indispensabile che egli possa avere un quadro chiaro dei propri impegni di lavoro a casa e che i Genitori possano seguire la vita scolastica del figlio.

Gli strumenti che consentono tutto ciò e che costituiscono anche un valido mezzo per le comunicazioni tra scuola e famiglia sono il **Diario** ed il **Registro Elettronico**.

Gli alunni dovranno registrare abitualmente i compiti da svolgere e le lezioni da studiare per ogni materia. Sul diario sarà possibile leggere avvisi o comunicazioni che la scuola ritiene importante dare, firmare le note, attraverso le quali gli insegnanti segnalano alle famiglie eventuali comportamenti scorretti, giustificare assenze, ritardi e/o uscite anticipate utilizzando gli appositi tagliandi. Inoltre, tramite il Diario ed il Registro Elettronico in adozione, i genitori potranno verificare costantemente l'andamento scolastico dei propri figli. Il Registro Elettronico, al quale si accede mediante username e password forniti dalla scuola, oltre ai voti consente di visualizzare anche le assenze e gli argomenti trattati dai docenti.

Pertanto, si invitano i Genitori a controllare sistematicamente il diario ed il registro elettronico.

Gli alunni che devono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni dovranno essere prelevati da uno dei Genitori o da chi ne fa le veci, oppure da un maggiorenne delegato per iscritto dal Genitore.

Fanno parte integrante dell'attività didattica programmata dai Consigli di classe: ricerche, lavori di gruppo, visite o viaggi di istruzione, uscite nell'ambito della mezza giornata, ...

Eventuali assenze vanno pertanto giustificate dai genitori

Per la partecipazione degli alunni a visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi con lo svolgimento di attività sportive, uscite in ambiti esterni alla scuola è tassativamente necessario che, attraverso gli alunni stessi, la scuola acquisisca per iscritto il consenso di chi esercita la patria potestà (C.M. 214 del 13.07.82- cap. 4 Comma 4.4).

### **Visite e viaggi d'istruzione**

La scuola sottolinea il carattere formativo e culturale di queste iniziative, che costituiscono sia un momento importante dell'attività didattica sia utili occasioni per costruire un "sano vivere civile".

È importante dunque che tutti gli alunni siano messi in condizione di prendervi parte e, allo stesso tempo, perché tutte queste finalità siano raggiunte, occorre che il Consiglio di classe:

- programmi per tempo visite e viaggi, indicando con precisione: finalità, programma, durata e costo, oltre alla individuazione dei necessari docenti del consiglio stesso, disposti a prendervi parte;
- predisponga un'adeguata preparazione didattica;
- ne curi l'attenta e puntuale organizzazione;
- decida le modalità attraverso cui verificare gli esiti conseguiti.

## **FORME DELLA PARTECIPAZIONE**

<b>ORGANO</b>	<b>COMPONENTI</b>	<b>FUNZIONE</b>
<b>Consiglio di Istituto</b>	Dirigente Scolastico Direttore Amministrativo 8 Genitori 8 Docenti 2 ATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disporre e deliberare il bilancio preventivo e consuntivo (acquisto materiale, sussidi, attrezzature, ...)</li> <li>- Definire l'orario di inizio e fine delle lezioni</li> <li>- Promuovere forme e modalità para, extra, interscolastiche e concedere l'uso dei locali e delle attrezzature</li> <li>- Indicare i criteri generali per la formazione delle classi</li> <li>- Promuovere forme e modalità di iniziative assistenziali</li> <li>- Approvare attività complementari (gite, soggiorni, visite guidate)</li> <li>- Esprimere parere sull'andamento didattico amministrativo del Circolo</li> </ul>
<b>Collegio Docenti</b>	Dirigente Scolastico Docenti di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare la programmazione educativa</li> <li>- Elaborare il piano dell'offerta formativa</li> <li>- Promuovere iniziative di aggiornamento</li> <li>- Adottare libri di testo</li> <li>- Approvare i progetti di sperimentazione</li> <li>- Verificare periodicamente l'azione scolastica</li> <li>- Eleggere le funzioni strumentali</li> </ul>
<b>Consiglio di classe Team classi scuola primaria</b>	Solo Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare l'azione didattica ed educativa</li> <li>- Verificare periodicamente l'andamento didattico</li> <li>- Valutare gli alunni</li> <li>- Assumere eventuali provvedimenti a carico degli alunni</li> </ul>
<b>Consiglio di Interclasse o Intersezione</b>	Genitori rappresentanti di classe/sezione e Docenti di plesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificare l'andamento didattico educativo</li> <li>- Formulare proposte al collegio docenti sull'azione didattica ed educativa e su iniziative di sperimentazione</li> <li>- Esprimere pareri sull'adozione dei libri di testo</li> <li>- Promuovere iniziative e manifestazioni nei plessi</li> <li>- Affrontare problemi e situazioni critiche con proposte per la loro soluzione</li> </ul>
<b>Assemblee di classe e sezione</b>	Insegnanti, Genitori della classe/sezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discutere la programmazione annuale didattica ed educativa</li> <li>- Discutere iniziative inerenti alla programmazione</li> <li>- Verificare il lavoro didattico e gli aspetti educativi della classe</li> <li>- Eleggere i rappresentanti di classe</li> </ul>
<b>GLI</b>	Dirigente Scolastico, Vicario, genitori e docenti dei vari ordini di scuola, Referente USL, Referente EE. LL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione PAI</li> <li>- Collaborare alle iniziative educative e di integrazione predisposte dal piano educativo individualizzato</li> </ul>



**INCARICHI ISTITUZIONALI**  
**RUOLI E FUNZIONI DEL PERSONALE**  
**DELL’I. C. CARPI 2**

**Dirigente Scolastico:** Attilio Desiderio

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:** Dott.<sup>ssa</sup> Di Caro Maria Teresa

<b>1° COLLABORATORE</b> (Scuola Secondaria di 1° grado)	
<b>Costa Nicola</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestisce la quotidianità</li><li>- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento</li><li>- Collabora col Dirigente Scolastico nella gestione delle attività e progetti previsti nel POF</li><li>- Partecipa agli incontri con EE. LL. e altre istituzioni in rappresentanza dell’Istituto</li><li>- Partecipa agli incontri dello Staff di presidenza</li></ul>
<b>2° COLLABORATORE</b> (Scuola Primaria)	
<b>Soncini Lorella</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborare con il Docente Vicario alla gestione della quotidianità e alla progettazione dell’organizzazione delle attività di Istituto, con particolare riferimento alla scuola primaria e alla scuola dell’infanzia</li></ul>

**FUNZIONI STRUMENTALI E RELATIVI COMPITI**

<b>DOCENTE</b>	<b>COMPITI ASSEGNATI</b>
<b>Stignani Antonella Prampolini Omayra</b>	<p><b>DISABILITÀ e DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (Scuola Infanzia e Primaria)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa al GLI di Istituto e riferisce sulla situazione disabili Sc. Infanzia e Primaria</li> <li>• Partecipa agli incontri del centro di supporto all'Handicap distrettuale</li> <li>• Partecipa agli incontri del Servizio di NPI su delega del D. S.</li> <li>• Partecipa agli incontri della Commissione del Patto per la scuola</li> <li>• Coordina i docenti di sostegno</li> <li>• Coordina le attività legate ai DSA</li> <li>• Effettua lo screening nelle classi prime (letto-scrittura)</li> <li>• Raccoglie la documentazione per il monitoraggio e la verifica finale</li> </ul>
<b>Pinca Paola Leomanni Stefania</b>	<p><b>DISABILITÀ, DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (Scuola Secondaria di 1° grado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa al GLI di Istituto e riferisce sulla situazione disabili Sc. Secondaria</li> <li>• Partecipa agli incontri del Centro di Supporto all'Handicap distrettuale</li> <li>• Partecipa agli incontri su delega del D. S.</li> <li>• Partecipa agli incontri della Commissione del Patto per la scuola</li> <li>• Predispose il piano di assegnazione delle ore di sostegno all'Handicap</li> <li>• Coordina i responsabili della progettazione dei percorsi individualizzati</li> <li>• Coordina le attività legate ai DSA e BES</li> <li>• Raccoglie la documentazione per il monitoraggio e la verifica finale</li> </ul>
<b>Iotti Ilaria Sansone Rossella Sgarbi Francesca</b>	<p><b>INTERCULTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esegue il monitoraggio della situazione interna all'istituto</li> <li>• Coordina la commissione dei referenti di plesso</li> <li>• Organizza e coordina le attività di alfabetizzazione</li> <li>• Raccoglie la documentazione del lavoro svolto nei plessi</li> <li>• Gestisce le richieste di acquisto del materiale didattico ritenuto indispensabile</li> <li>• Raccoglie e documenta esperienze significative nell'ambito dell'Intercultura</li> <li>• Partecipa agli incontri del Patto per la scuola e di Istituto</li> <li>• Partecipa agli incontri di formazione relativi all'intercultura</li> </ul>

<b>DOCENTE</b>	<b>COMPITI ASSEGNATI</b>
<b>Begatti Lorella</b>	<p><b>COORDINAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccoglie i bisogni organizzativo - didattici che emergono nei tre plessi</li> <li>• Cura i rapporti con gli EE. LL. e tra le scuole dell'Infanzia d'Istituto</li> <li>• Elabora e coordina progetti in rete</li> <li>• Partecipa agli incontri con l'amministrazione comunale</li> <li>• Cura l'autovalutazione relativa alle scuole dell'infanzia</li> </ul>
<b>Sacchetti Valeria</b>	<p><b>DISAGIO e DISPERSIONE SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene i contatti con i consigli di classe per coordinare le situazioni di disagio scolastico e sociale</li> <li>• Tiene i contatti con le istituzioni territoriali che operano nell'ambito del disagio scolastico</li> <li>• Partecipa agli incontri di formazione previsti nel progetto</li> <li>• Partecipa agli incontri del Patto per la scuola</li> <li>• Partecipa agli incontri per gli alunni nomadi</li> <li>• Tiene i contatti col Centro Hip-Hop</li> </ul>
<b>Mazzocchi Teresa</b>	<p><b>DISAGIO SCUOLA PRIMARIA e INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce e cura le attività di progetto "In ascolto, per la promozione dell'agio scolastico"</li> <li>• Partecipa agli incontri della commissione</li> <li>• Partecipa agli incontri di formazione sul tema del disagio scolastico</li> <li>• Documenta l'attività svolta nelle sezioni e nelle classi coinvolte</li> </ul>
<b>Battini Monica Montalcini Giulia Malavasi Enrica</b>	<p><b>CONTINUITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina il gruppo di progetto interno all'Istituzione: docenti anni ponte sc. primaria</li> <li>• Propone attività di accoglienza e continuità tra i diversi ordini di scuola</li> <li>• Stabilisce le competenze in entrata e in uscita dai diversi ordini di scuola</li> </ul>
<b>Principi Cinzia</b>	<p><b>LINGUE STRANIERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina il gruppo di progetto interno all'Istituzione</li> <li>• Propone attività e progetti tra i diversi ordini di scuola</li> <li>• Stabilisce le competenze in entrata e in uscita dai diversi ordini di scuola</li> <li>• Documenta le attività svolte</li> </ul>
<b>Dazzi Miriam</b>	<p><b>AUTOVALUTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina i progetti di autovalutazione d'Istituto</li> <li>• Collabora con i referenti Invalsi per ciò che concerne il SNV</li> </ul>

**DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO/CLASSE**

<b>Coordinatore di plesso scuola dell'infanzia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presiedere l'intersezione tecnica e con i genitori</li> <li>• partecipare agli incontri di team di presidenza</li> <li>• tenere i contatti con enti esterni per l'attività in generale e con chi si rivolge al plesso</li> <li>• gestire le sostituzioni</li> <li>• gestire la quotidianità nel plesso</li> <li>• controllare e smistare la posta</li> <li>• gestire le comunicazioni relative ad assemblee sindacali e scioperi</li> </ul>	<p>Diazi Ombretta (Andersen)</p> <p>Sala Enrica (Agorà)</p> <p>Corradini Miria (Pascoli)</p>
<b>Coordinatore di plesso scuola primaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presiedere l'Interclasse</li> <li>• partecipare al gruppo di presidenza</li> <li>• tenere i contatti con enti esterni per l'attività in generale e con chi si rivolge al plesso</li> <li>• gestire la quotidianità nel plesso</li> <li>• elaborare orario settimanale</li> <li>• gestire le sostituzioni</li> </ul>	<p>Cimmino M. – Ricci M. (Rodari)</p> <p>Cicogni F. – Malavasi S. (Vinci)</p> <p>Arbore A. (Col. Lugli)</p> <p>Alessi V. – Spagnol P. (Pertini)</p>
<b>Coordinatori di classe scuola secondaria di 1° grado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinare i consigli di classe</li> <li>• presentare ai genitori la programmazione</li> <li>• raccogliere elementi per la formulazione del giudizio globale di ogni alunno</li> <li>• consegnare la scheda di valutazione ai genitori</li> <li>• controllare e firmare i verbali redatti dal segretario verbalista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per le classi 1<sup>^</sup> i docenti di Matematica</li> <li>• per le classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> i docenti di Lettere</li> </ul>

**PERSONALE ATA**  
**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELLA SEGRETERIA**

**Ufficio Alunni:** Aliano Caterina – Carrabs Immacolata  
**Ufficio Personale:** Cogliano Fiorella – Petrillo Maria Pia – Napolitano Giuseppina  
**Ufficio Contabilità/Protocollo:** Carpinone Concetta – Siniscalchi Ester – Vecchi Grazia

**PRESENTAZIONE a. s. 2015/2016**

Denominazione: Istituto Comprensivo Carpi 2  
 Sede (Direzione e Segreteria): Via Melvin Jones, n. 1  
 41012 Carpi (Mo)  
 Tel. 059/696581 - Fax 059/644175;  
 e-mail: [moic817002@istruzione.it](mailto:moic817002@istruzione.it)  
 indirizzo web: [www.iccarpi2.gov.it](http://www.iccarpi2.gov.it)  
 Codice Istituto: MOIC817002

**NUMERO E TIPOLOGIA DELLE SCUOLE**

**Scuole dell'Infanzia:** Andersen, Agorà, Pascoli

**Scuole Primarie:** G. Rodari, L. da Vinci, Col. Lugli, S. Pertini

**Scuola Secondaria di 1° grado:** G. Fassi

Totale scuole dell'Istituto Comprensivo: **8**

**GLI ALUNNI**

<b>Scuole dell'infanzia</b>	Andersen	77	
	Agorà	70	
	Pascoli	<u>77</u>	
		224	<b>224</b>
<b>Primarie</b>	Rodari	228	
	Vinci	254	
	Pertini	250	
	Lugli	<u>146</u>	
		878	<b>878</b>
<b>Secondaria di 1° grado "G. Fassi"</b>		468	<b>468</b>
<b>Totale alunni dell'Istituto Comprensivo</b>			<b>1.5670</b>

## **NUMERO CLASSI E TIPOLOGIA**

- **Scuole dell'Infanzia (9):** 3 sezioni per ogni plesso (**Andersen, Agorà e Pascoli**)
  
- **Scuole Primarie (37):**
  - G. Rodari** 10 classi a TP
  - L. da Vinci** 5 classi a tempo normale tradizionale (solo mattino) e 6 classi a tempo normale sperimentale (con pomeriggi)
  - Col. Lugli** 6 classi a tempo normale
  - S. Pertini** 10 classi a tempo pieno
  
- **Scuola Secondaria di 1° grado Fassi:** 21 classi a tempo normale

## **ORGANIZZAZIONE ORARIA**

(come da delibera nel Consiglio di Istituto del 27/06/11)

### **Scuole dell'Infanzia Andersen, Agorà e Pascoli**

Dalle ore 7.30-8,15 pre-scolare dalle 8,15 alle ore 16.00, da lunedì a venerdì.  
Dalle 16.00 alle 18.15, con servizio di post scuola, gestito dal Comune.

### **Scuole Primarie**

- **“Col. Lugli”** di S. Croce: tempo normale, con 27 ore settimanali su 5 giorni, dal lunedì al venerdì.  
Orario antimeridiano: dalle 8.00 alle 13.00, con un rientro pomeridiano settimanale (lunedì per le classi seconde e quinte, martedì per le classi prime e quarte, mercoledì per le classi terze). Si attua la sperimentazione del metodo Montessori.
  
- **“G. Rodari”**: tempo pieno, con 40 ore settimanali su 5 giorni, dal lunedì al venerdì.  
Orario antimeridiano e pomeridiano: dalle 8.15 alle ore 16.15 (mensa dalle ore 12.30 alle 14.15, con doppio turno)
  
- **“S. Pertini”**: tempo pieno, con 40 ore settimanali su 5 giorni, dal lunedì al venerdì.  
Orario antimeridiano e pomeridiano: dalle 8.30 alle ore 16.30 (mensa dalle ore 12.30 alle 14.30, con doppio turno)
  
- **“L. da Vinci”** (tempo normale)
  - corso A:** tempo normale, con 27 ore settimanali su 6 giorni, dal lunedì al sabato.  
Orario antimeridiano, dalle ore 8.00 alle ore 12.30,
  
  - corso B e 2<sup>a</sup>C:** sperimentale, con 28,5 ore settimanali su 5 giorni.  
Orario antimeridiano: 8.00 - 12.30, dal lunedì al venerdì  
Orario pomeridiano, 14.00 - 16.00, lunedì (1<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup>), martedì (2<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup>) e mercoledì (4<sup>e</sup>).

### **Scuola Secondaria di 1° grado “G. Fassi”**

Orario antimeridiano, da lunedì a sabato, dalle 7.55 alle 12.55, per tutte le 21 classi.

## SCUOLE DELL'INFANZIA: “H. C. Andersen”, “Agorà” e “G. Pascoli”

### **Finalità della scuola dell'infanzia**

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza.

- Consolidare *l'identità* significa vivere serenamente tutte le dimensioni del proprio io: stare bene, essere rassicurati nella molteplicità del proprio fare e sentire, sentirsi sicuri in un ambiente sociale allargato, imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile. Vuol dire sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente ad una comunità.
- Sviluppare *l'autonomia* significa avere fiducia in sé e fidarsi degli altri, provare soddisfazione nel fare da sé e saper chiedere aiuto o poter esprimere insoddisfazione e frustrazione elaborando progressivamente risposte e strategie; esprimere sentimenti ed emozioni; partecipare alle decisioni esprimendo opinioni; imparare ad operare scelte e ad assumere atteggiamenti sempre più consapevoli.
- Acquisire *competenze* significa giocare, muoversi, manipolare, curiosare, domandare, imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e il confronto tra proprietà, quantità, caratteristiche, fatti. Significa ascoltare e comprendere narrazioni e discorsi, raccontare e rievocare azioni ed esperienze e tradurle in tracce personali e condivise; essere in grado di descrivere, rappresentare ed immaginare, “ripetere”, con simulazioni e giochi di ruolo, situazioni ed eventi con linguaggi diversi.
- Vivere le proprie esperienze di cittadinanza significa scoprire l'altro da sé e attribuire progressivamente importanza agli altri e ai loro bisogni; rendersi meglio conto della necessità di stabilire regole condivise. Implica il primo esercizio del dialogo che è fondato sulla reciprocità dell'ascolto, l'attenzione al punto di vista dell'altro e alle diversità di genere, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri uguali per tutti. Significa porre le fondamenta di un comportamento eticamente orientato, rispettoso degli altri, dell'ambiente e della natura.

### **I campi di esperienza**

Le insegnati accolgono, valorizzano ed estendono le curiosità, le esplorazioni, le proposte dei bambini e creano occasioni e progetti di apprendimento per favorire l'organizzazione di ciò che i bambini vanno scoprendo, nei seguenti campi:

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni e colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

Le insegnanti di ogni sezione delle scuole d'infanzia individuano, **progetti di apprendimento**, elencati specificatamente nelle programmazioni annuali di sezione, depositate presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo CARPI 2.

Lo stile educativo è basato sull'osservazione e l'ascolto, sulla progettualità elaborata collegialmente, sull'intervento indiretto e di regia.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA "H. C. ANDERSEN"**

### **Analisi del contesto socio-ambientale**

La scuola si trova a Sud della città, vicino al plesso scolastico "G. Rodari" e alla scuola sec. di 1° gr. "G. Fassi".

Il quartiere è in espansione, sorgono nuovi complessi abitativi e nuovi negozi, vi sono numerose aree verdi e un grande parco che conferiscono alla zona un aspetto tranquillo e familiare.

La composizione delle famiglie dei bambini che frequentano la scuola è abbastanza varia, il tipo più ricorrente è quella nucleare, con uno o due figli, anche se non mancano le famiglie numerose. La presenza nel quartiere di famiglie extracomunitarie è abbastanza consistente; l'inserimento dei bambini stranieri, pur presentando alcune problematiche, viene vissuto come occasione di confronto e arricchimento.

### **Organizzazione scolastica interna e spazi**

La scuola funziona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00 con personale statale e dalle 16,00 alle 18,15 con servizio di prolungamento d'orario, organizzato e gestito dal Comune.

È costituita da tre sezioni omogenee per età, composte da 26 bambini nella sezione di 4-5 anni, 25 bambini nella sezione dei 3 anni.

Nella scuola operano:

- n 8 docenti (2 per sezione + 1 insegnante di sostegno + 1 di R.C.)
- n 1 personale educativo-assistenziale
- n 3 personale ausiliario, dipendente Manutencoop.
- n 1 collaboratrice scolastica statale.
- n 1 cuoca, dipendente C.I.R.
- 

L'orario dei docenti, articolato a rotazione su 6 settimane, è stato predisposto in modo da avere la maggior compresenza possibile nell'arco della giornata scolastica, in particolare durante lo svolgimento delle attività didattiche e al momento del pasto.

I tempi di compresenza sono mediamente corrispondenti a 2 ore e 25 minuti al giorno, effettuati indicativamente dalle ore 10 alle ore 12.25.

La scuola si sviluppa interamente a pianterreno, gli spazi visti come elementi essenziali del processo educativo si articolano in:

- n 3 **sezioni**: l'allestimento dello spazio viene aggiornato di anno in anno in relazione all'età dei bambini, alle esperienze che si intendono compiere, agli interessi specifici del gruppo che la compongono. Strutture arredi e suppellettili a misura di bambino, organizzati in angoli-gioco, sono accessibili liberamente, in modo da stimolare curiosità, capacità di scoperta, di competenza e di relazione.

Ciascuna sezione è provvista di servizi igienici per i bambini, saletta per il sonno/relax, sala per le attività didattiche e il pranzo. Le salette hanno un uso polifunzionale: predisposte per giochi di costruzione, vengono utilizzate anche per attività varie (conversazioni, narrazione, ecc..) e, al pomeriggio, dopo avervi sistemato le brandine, diventano dormitori.

n 3 **giardini d'inverno** (terrazzini delle tre sezioni), con copertura trasparente e pareti, sempre trasparenti, a scorrimento apribili per creare una piena immersione tra il "dentro" e il "fuori", come ampliamento dell'articolazione di ogni sezione. L'allestimento dei giardini d'inverno viene predisposto in base ai progetti specifici delle sezioni, utilizzando materiali naturali e giocando sulla magia delle trasparenze.

- n 1 **piazza** (ex salone): l'ampio spazio polivalente è luogo di comunicazione, di incontro e di gioco ed è allestito a tale scopo.



- n 1 **saletta polivalente** (biblioteca-saletta video), questo spazio di dimensioni contenute è accessibile dai bambini a gruppi, lo spazio è arredato per essere vissuto in tranquillità e studiato per suscitare interesse per la lettura e la narrazione. È arredata con divanetti ed espositori di libri ed è dotata di tv, videoregistratore, computer, stampante, scanner e connessione internet.
- n 1 cucina fornita di dispensa
- n 1 spogliatoio per il personale
- n 2 bagni per adulti
- n 1 lavanderia
- n 1 ufficio/ambulatorio
- n 1 ingresso.

La scuola possiede un ampio giardino esterno organizzato con strutture e attrezzature per il gioco e le attività motorie.

### Sezioni e insegnanti

Sezione	N. bambini	Insegnanti
3 anni	26	Battini Monica Loschi Angela
4 anni	26	Gargano Teresa Zucchi Nicoletta
5 anni	25	Diazzi Ombretta Garuti Sandra
		Insegnante di sostegno: Fantuzzi Chiara
		I. R. C. Cogliano Carmen

### **SCUOLA DELL'INFANZIA "AGORÀ"**

#### **Analisi del contesto socio-ambientale**

La scuola dell'infanzia Agorà sorge nella zona sud della città ed è ubicata tra la Scuola Primaria "Pertini" e il Nido d'infanzia Comunale "Melarancia" con il quale condivide lo stabile e vicino alla scuola sec. di 1° "G. Fassi".

La zona è raggiungibile in pochi minuti dal centro storico, grazie ai mezzi pubblici.

La scuola è adiacente ad un grande parco pubblico "Parco Pertini", ritrovo per ragazzi e famiglie, che conferisce alla zona un aspetto tranquillo e familiare.

#### **Organizzazione scolastica interna e spazi**

La scuola funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con personale statale.

Per le famiglie che per motivi di lavoro hanno necessità dell'ingresso anticipato, è previsto un orario dalle ore 7.30 alle ore 8.00 (con autocertificazione).

È, inoltre, previsto il prolungamento d'orario dalle ore 16.00 alle ore 18.15, gestito dall'Amministrazione Comunale, per coloro che ne fanno richiesta.

La scuola ospita 3 sezioni omogenee per età e accoglie complessivamente 77 bambini dai 3 ai 5 anni.

Il personale, tutto di ruolo, possiede una lunga esperienza professionale in istituzioni comunali, private, statali d'infanzia e primarie.

Tutte le insegnanti partecipano periodicamente a corsi di aggiornamento e formazione.

Nella scuola operano:

- n. 9 insegnanti
- n. 2 personale educativo assistenziale, dipendente Domus Cooperativa
- n. 1 collaboratrice scolastica part-time+ 1 collaboratrice scolastica a completamento d'orario
- n. 3 ausiliarie, dipendenti Manutencoop
- n. 1 cuoca, dipendente C.I.R.
- n. 1 aiuto cuoca, dipendente C.I.R.

### Sezioni e insegnanti

Sezione	N bambini	Insegnanti
3 anni	20	Morellini Rita Marastoni Maura  Insegnante di sostegno: Prampolini Omayra Fantuzzi Chiara
4 anni	25	Clemente M. Giulia Ricciardi Annamaria  Insegnante di sostegno: Prampolini Omayra
5 anni	25	Munari Manuela Sala Enrica  I. R. C. Bruno Serena

L'orario delle docenti si sviluppa su 6 settimane ed è predisposto in modo da concentrare la compresenza delle insegnanti durante lo svolgimento delle attività didattiche e nel momento del pranzo.

Dalle ore 7,30 alle ore 8,00 è prevista la presenza di una collaboratrice, poiché il numero dei bambini in tale fascia oraria è ridotto.

Dalle ore 8,00 è in servizio un'insegnante di sezione a rotazione, insegnante di sostegno e PEA

Dalle ore 8,15 alle 10,00 in servizio una insegnante per sezione le insegnati di sostegno e le PEA

Dalle ore 10,00 alle ore 12,15 tutto il personale è in servizio e le insegnanti di sezione si trovano invece in compresenza.

Dalle ore 12,15 in servizio rimane un'insegnante per sezione, il personale PEA, la collaboratrice scolastica e il personale di Manutencoop (personale ausiliario e di pulizie)

## **Gli spazi**

Lo spazio costituisce una parte fondamentale del progetto pedagogico, è una manifestazione concreta e visibile dei pensieri, delle azioni e dei valori degli adulti e dei bambini che abitano la scuola.

In questo senso, ambienti pensati, curati e piacevoli riflettono l'attenzione ed il rispetto per i bambini, traducendosi in un messaggio educativo forte del valore che viene attribuito all'infanzia.

La scuola comprende:

- una cucina
- tre sezioni composte da un bagno, un mini-atelier, uno spazio sezione organizzato per centri d'interesse e utilizzato anche per il pasto e il riposo pomeridiano.
- ampio salone per le attività comuni;
- ufficio dotato di due postazioni con pc in rete: per incontri collegiali, colloqui, attività a piccolo gruppo, documentazione
- un laboratorio per le attività ludico-espressive e sensoriali condotte a piccolo gruppo con bambini con bisogni educativi speciali
- cortile interno (in fase di studio per l'organizzazione e l'utilizzo)
- l'area cortiliva attrezzata con altalene, strutture ludiche, sabbiere e zona per la costruttività con materiali naturali.

La scuola dispone e quotidianamente utilizza: lavagna luminosa, videoproiettore e pc portatile, televisore con lettore dvd, fotocamera digitale, davanti ad ogni sezione inoltre vi è un monitor per la visione di fotografie e video che documentano le attività quotidiane.

Ogni sezione è inoltre dotata di postazioni pc: una a disposizione dei bambini e una a disposizione degli adulti.

Nella scuola è disponibile la rete wireless.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA "G. PASCOLI"**

### **Analisi del contesto socio-ambientale**

La scuola dell'infanzia Pascoli sorge nella zona sud della città ed è ubicata tra la Scuola Primaria "Leonardo da Vinci" e il Nido d'infanzia Comunale "Scarabocchio" di via G. Leopardi.

La zona è raggiungibile in pochi minuti dal centro storico, grazie ai mezzi pubblici.

La scuola è poco distante dal parco pubblico "S. Pertini", ritrovo abituale per ragazzi e famiglie.

### **Organizzazione scolastica interna e spazi**

La scuola funziona, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con personale statale.

Per le famiglie che per motivi di lavoro hanno necessità dell'ingresso anticipato, è previsto un orario dalle ore 7.30 alle ore 8.00 (con autocertificazione).

La scuola ospita 3 sezioni, omogenee per età e accoglie complessivamente 76 bambini dai 3 ai 5 anni.

Il personale, tutto di ruolo, possiede una lunga esperienza professionale in istituzioni comunali, private, statali d'infanzia e primarie.

Tutte le insegnanti partecipano periodicamente a corsi di aggiornamento e formazione.

Nella scuola operano:

- n. 10 insegnanti (comprensivi delle insegnanti specialiste I. R. C. e di sostegno)
- n. 1 collaboratrice scolastica
- n. 2 ausiliarie, dipendenti Manutencoop

La scuola è fornita di una cucina non adibita alla preparazione dei pasti.

Il servizio mensa è gestito dalla CIR; il cibo viene cucinato presso il confinante nido “Scarabocchio” e trasportato, dopo la preparazione, usufruendo di un carrello termico.

### Sezioni e insegnanti

Sezione	N bambini	Insegnanti
3 anni	25	Preti Cristina Ciullo Giuseppa  Ins. Sostegno Postiglioni Simona Gavioli Monica
4 anni	25	Bruschi Patrizia Cavazzuti Rossella
5 anni	26	Corradini Miria Begatti Lorella

### Gli spazi

La scuola comprende:

- n. 3 sezioni, con i relativi bagni: lo spazio sezione viene utilizzato per le attività didattiche giornaliere così come per il pranzo ed il riposo pomeridiano.
- un salone è utilizzato per attività comuni, giochi motori e feste programmate
- una saletta polivalente ove si svolgono attività programmate a “piccolo gruppo”, di accoglienza per i bambini che usufruiscono del prescuola, di religione cattolica
- un’ampia area cortiliva ben ombreggiata, attrezzata con altalene, strutture ludiche, sabbie, ecc..
- locali vari (spogliatoio per il personale, bagno adulti, ingresso con armadietti per i bambini, ecc..).

La scuola dispone di un computer fisso per le insegnanti, 2 computer portatili, di un televisore con lettore dvd, telecamera e, in ogni sezione, fotocamera digitale. Nella scuola è disponibile la rete wireless.

### Modello organizzativo della giornata scolastica nelle tre scuole dell’Infanzia

Si individua un modello base, adottato da ciascuna sezione delle scuole dell’infanzia dell’I. C. C. 2, che definisce:

- TEMPI
- ATTIVITÀ
- SPAZI
- MODALITÀ ORGANIZZATIVE

(numero di insegnanti, gruppo di sezione / intersezione) della giornata scolastica.

Lo schema che segue non va inteso come sequenza di rigide ripartizioni, ma come guida per una distribuzione ordinata delle opportunità formative della scuola dell’infanzia, secondo lo spirito delle Nuove Indicazioni nazionali per il Curricolo.

**ORARIO DI APERTURA: dalle 7.30 alle 16.00 con personale docente statale.**

<b>TEMPI</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>SPAZI</b>	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE</b>
7.30 - 8.00 8.00 – 8.15	Accoglienza, Gioco libero, Colazione	salone	n 1 collaboratore scolastico bimbi in intersezione n. 1 docente della scuola a rotazione
8.15 - 9.00	Accoglienza Gioco libero	salone e sezioni	n. 3 docenti (1 per sezione, a rotazione); bimbi di intersezione; n 1 collaboratore scolastico; insegnante di sostegno o PEA
9.00 - 10.00	Attività di riordino, uso dei servizi igienici, appello, conversazione o attività varie	sezione – saletta bagno	n.1 docente di sezione; bimbi di sezione n. 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA
10.00 - 11.15	Attività didattiche (in relazione a specifici progetti)	sezione - saletta salone - laboratori ambiente esterno	n. 2 docenti di sezione in compresenza; bimbi di sezione organizzati in gruppi in base alle esigenze oppure n 6 docenti della scuola, con differenti abbinamenti, per attività di intersezione; n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA
11.15 – 11.30	Igiene personale	bagno	n. 2 docenti di sezione in compresenza; bimbi di sezione; n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA n1 ausiliaria Manutencoop
11.30 – 12.30	Pasto	sezione	n. 2 docenti di sezione in compresenza (in certi giorni 1 solo); bimbi di sezione n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA; n 2 ausiliari Manutencoop
12.30-13.00	Gioco libero Prima uscita	salone - giardino saletta - biblioteca	n. 3 docenti (1 per sezione) bimbi di intersezione; n 1 collaboratore scolastico insegnanti di sostegno o PEA; n 2 ausiliari Manutencoop
13.00 - 15.00	Uso dei servizi igienici e riposo	bagno - saletta sezione	n.1 docente di sezione; bimbi di sezione n. 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA
15.00 - 15.30	Uso dei servizi igienici e merenda	bagno - sezione	n. 1 docente di sezione; bimbi di sezione n. 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA; n 2 ausiliari Manutencoop
15.30- 16. 00	Gioco libero Seconda uscita	salone - sezione giardino	n. 3 docenti (1 per sezione) bimbi di sezione e intersezione; n 1 collaboratore scolastico; insegnanti di sostegno o PEA n. 2 ausiliari Manutencoop

L'insegnante di religione cattolica è presente:

- nel plesso Andersen il giovedì dalle ore 10,30 alle 12.00 nella sezione 3 anni; il venerdì dalle 9.00 alle 10,30 nella sezione di 5 anni e dalle 10,30 alle 12,00 nei 4 anni.
- nel plesso Agorà il martedì dalle 9.00 alle 10.30 nella sezione 3 anni e dalle 10.30 alle 12.00 nella sez. 4 anni; il giovedì a rotazione con un'altra scuola nella sezione 5 anni.
- nel plesso Pascoli il giovedì dalle ore 10,30 alle 12.00 nella sezione 3 anni; il martedì dalle 8.45 alle 10,15 nella sezione di 4 anni e dalle 10,15 alle 11,45 nei 5 anni.

**INCARICHI SCUOLA DELL'INFANZIA A. S. 2015-2016**

	<i>Andersen</i>	<i>Agorà</i>	<i>Pascoli</i>
Coordinatore di plesso:	Diazzi Ombretta	Sala Enrica	Corradini Miria
Verbalista intersezione:	Zucchi Nicoletta	Marastoni Maura	Cavazzuti Rossella
Responsabile laboratorio informatico:	Loschi Angela	Morellini Rita Ricciardi Annamaria	Begatti Lorella
Continuità/accoglienza Nido-infanzia e Infanzia-Primaria:	Garuti Sandra Diazzi Ombretta	Munari Manuela Sala Enrica	Begatti Lorella Corradini Miria
Commissione qualità/autovalutazione:	Garuti Sandra	Marastoni Maura	Cavazzuti Rossella
Commissione Continuità	Battini Monica Loschi Angela	Sala Enrica Munari manuela	Preti Cristina Ciullo Giuseppa
Funzione strumentale continuità per Sc. Infanzia	Battini Monica		
Addetto sicurezza:	Diazzi Ombretta	Morellini Rita	Corradini Miria
Addetti primo soccorso:	Garuti Sandra Diazzi Ombretta Loschi Angela	Morellini Rita, Marastoni Maura, Prampolini Omayra, Sala Enrica, Munari Manuela Clemente M. Giulia Ricciardi Annamaria	Corradini Miria Preti Cristina Bruschi Patrizia Cavazzuti Rossella Ciullo Giuseppa
Addetti antincendio:	Garuti Sandra Gargano Teresa Diazzi Ombretta Loschi Angela Zucchi Nicoletta	Morellini Rita, Marastoni Maura, Clemente Giulia, Sala Enrica, Munari Manuela	Corradini Miria Preti Cristina Bruschi Patrizia Cavazzuti Rossella Ciullo Giuseppa
Commissione P.O.F.:	Loschi Angela	Clemente M. Giulia	Cavazzuti Rossella
Referente handicap		Prampolini Omayra	
Comitato valutazione		Loschi Angela (Gargano Teresa suppl.)	
Commissione sito web	Battini Monica	Morellini Rita	Begatti Lorella
Funzione strumentale – Coordinam. Scuole Inf.:		Begatti Lorella	
Verbalista collegio e sotto-collegio infanzia		Clemente M. Giulia	

**LA SCUOLA PRIMARIA****SCUOLA PRIMARIA “COL. LUGLI” di SANTA CROCE****Aspetti socio-ambientali**

La scuola primaria statale “Col. Lugli” di S. Croce si trova nell’immediata periferia sud di Carpi, ed è situata in una zona circondata dalla campagna.

Le famiglie che usufruiscono della scuola di S. Croce sono per la maggioranza originarie del luogo o immigrate dal Sud dell’Italia e risiedono nella zona da molto tempo risultando ben integrate; recentemente l’afflusso delle iscrizioni si integra anche da aree esterne alla frazione, e fuori comune. Da qualche anno nelle classi sono iscritti anche alunni immigrati da Paesi Extracomunitari.

**Organizzazione scolastica**

La scuola “Col. Lugli” è un edificio di recentissima costruzione che si avvale di aule capienti, laboratori e palestra.

È una scuola a Tempo Normale che prevede 27 ore settimanali: i bambini frequentano la scuola dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Tutte le classi hanno anche un rientro pomeridiano settimanale, dalle 14.15 alla 16.15.

È inoltre possibile usufruire di un servizio di pre-scuola, dalle ore 7.30 alle ore 8.00, che accoglie gli alunni che ne fanno richiesta e quelli che usufruiscono del servizio di trasporto organizzato dal Comune di Carpi.

### **Situazione scolastica**

#### **- Alunni**

La scuola “Col. Lugli” è frequentata da 146 alunni, così distribuiti:

classe 1 A	26 alunni
classe 2 A	25 alunni
classe 3 A	25 alunni
classe 4 A	23 alunni
classe 4 B	24 alunni
classe 5 A	23 alunni

Già da anni nella scuola è attiva la Sperimentazione Montessori che coinvolge cinque classi su sei, e che ha portato alla ufficializzazione del plesso come scuola a “Metodo Montessori”.

Nel plesso è presente una Classe 2.0 ministeriale.

#### **Docenti e non docenti**

L'organico è costituito da 8 insegnanti di classe; 1 insegnante di religione cattolica, 2 insegnanti di sostegno, 1 insegnante dell'organico potenziato.

Il personale non docente è costituito da 2 collaboratori scolastici.

#### **Gli spazi e la loro organizzazione**

Il nuovo plesso dispone di ampie aule adibite alle sei classi, di un ricco laboratorio di informatica, di un'aula di lettura - mediateca, di un laboratorio per le attività artistiche e scientifiche. Entrambi in piani sono dotati di servizi igienici per disabili, e al primo piano è presente un Aula 'morbida' per attività sensoriali.

Sono presenti altre due aule attualmente utilizzate per attività a piccoli gruppi. Uno spazio viene utilizzato per la somministrazione dei pasti confezionati da parte del servizio convenzionato.

La palestra è ampia, dotata di attrezzature per le diverse discipline sportive, oltre a due spogliatoi.

L'esterno della scuola è arricchito da un ampio giardino e dal cortile pavimentato, utilizzati dagli studenti per i momenti di gioco e svago, nonché come punto per l'osservazione dell'ambiente circostante.

#### **Attrezzature e sussidi**

Nella scuola sono presenti: televisore, videoregistratore, lettore dvd, 12 computer + 6 pc portatili, 4 stampanti, programmi didattici per computer, stereo, lettori cd, fotocopiatrice, macchina fotografica digitale, episcopio, 2 LIM, attrezzature scientifiche e musicali, strumentario Orff, materiali materiali sensoriali, soprattutto per i bambini con disabilità e materiali di sviluppo Montessori e di ispirazione a tale Metodo

Il nuovo edificio è stato progettato e realizzato cablando tutti gli spazi a disposizione, perciò la disponibilità di usufruire di tecnologie è potenzialmente immediata nonché contemporanea alle diverse classi. La copertura wi-fi è in via di completamento.

L'aula di lettura è stata arricchita di nuovi libri con le ultime novità dell'editoria riservata ai lettori di questa fascia d'età: grazie agli spazi ampi di cui dispone la biblioteca, tutti i testi vengono nuovamente catalogati secondo diversi criteri che renderanno più facilmente fruibile il prestito

interno.

### **SCUOLA PRIMARIA "L. da VINCI"**

#### **Aspetti socio-ambientali**

La scuola primaria "L. da Vinci" è situata in una delle zone residenziali che si sono sviluppate intorno al centro storico di Carpi. Le famiglie che usufruiscono della scuola sono per la maggioranza originarie del luogo o provenienti dal Sud d'Italia e inserite da molto tempo nella realtà economica e sociale cittadina. Da alcuni anni sono presenti nel quartiere famiglie d'immigrati provenienti dall'Asia, dal Nord-Africa e dall'Europa dell'Est. Accanto al plesso è ubicata la scuola d'infanzia Pascoli.

La maggior parte degli alunni prosegue gli studi presso la scuola secondaria di primo grado "G. Fassi".

#### **Organizzazione scolastica**

Le cinque classi del corso A frequentano dal lunedì al sabato, in orario antimeridiano per un totale di 27 ore settimanali. Le cinque classi del corso B e la 2 C frequentano dal lunedì al venerdì con tre rientri pomeridiani il lunedì, il martedì e il giovedì, per un totale di 28.5 ore settimanali.

Si aggiungono, poi, due rientri facoltativi, il mercoledì e il venerdì, organizzati dall'associazione sportiva C.S.I.

In tutte le classi del plesso c'è la figura dell'insegnante con orario prevalente.

Le ore eccedenti rendono possibile il completamento dell'orario nelle varie classi, tutte organizzate in parallelo.

Per gli alunni che ne fanno richiesta, è attivo un servizio di pre-scuola, organizzato dal Comune, dalle ore 7.30 alle ore 8.00. Alcuni bambini usufruiscono della mensa, gestita da una refettoria e dal personale del C.S.I.

#### **Organizzazione oraria**

##### **Sezione A**

Classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>  
dal lunedì al sabato  
dalle ore 8.00 alle ore 12.30

##### **Sezioni B e 2 C**

Classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>  
dal lunedì al venerdì  
dalle ore 8.00 alle ore 12.30,  
lunedì, martedì e giovedì pomeriggio  
dalle ore 14.00 alle ore 16.00

#### **Situazione interna alla scuola**

##### **- Alunni**

Gli alunni iscritti sono 254 e sono così suddivisi:

cl. 1 <sup>a</sup> A	25 alunni
cl. 1 <sup>a</sup> B	25 alunni
cl. 2 <sup>a</sup> A	25 alunni
cl. 2 <sup>a</sup> B	23 alunni
cl. 2 <sup>a</sup> C	24 alunni
cl. 3 <sup>a</sup> A	23 alunni
cl. 3 <sup>a</sup> B	20 alunni
cl. 4 <sup>a</sup> A	25 alunni



cl. 4 <sup>a</sup> B	25 alunni
cl. 5 <sup>a</sup> A	20 alunni
cl. 5 <sup>a</sup> B	19 alunni

### **Docenti e non docenti**

L'organico è costituito da 13 insegnanti di classe, a cui si aggiunge una docente per undici ore; da 3 insegnanti di religione cattolica e da 3 insegnanti di sostegno. Tra gli insegnanti di classe, 5 docenti sono specializzati per l'insegnamento della Lingua Inglese e 1 docente frequenta il terzo e ultimo anno del corso di specializzazione.

In base alla legge 107/13 luglio 2015 "Riforma della scuola", dal novembre 2015 fa parte dell'organico del plesso Vinci 1 docente di organico potenziato che lavora, con tutti gli altri docenti, prevalentemente all'attuazione di progetti di recupero e potenziamento.

Il personale non docente è costituito da 3 collaboratori scolastici, da un'addetta al servizio mensa e da un'educatrice addetta al sostegno degli alunni disabili.

### **Gli spazi e la loro organizzazione**

- Spazi interni

L'edificio scolastico è di nuovissima costruzione e realizzato in bioedilizia. Si estende su due piani collegati, oltre che da una scala interna, da un ascensore. Al piano terra si trovano cinque aule, la sala di lettura intitolata alla maestra Virginia Ronchetti, la bidelleria, un ripostiglio, i servizi, la mensa e un'aula per attività differenziate e ludico-creative. Al primo piano ci sono cinque aule, i laboratori d'informatica, di scienze e musica, una sala insegnanti, due ripostigli e i servizi.

- Spazi esterni

L'ampia palestra, di recente costruzione, è collegata all'edificio scolastico da un passaggio coperto e dispone di due spogliatoi con servizi, di una infermeria e di ripostigli.

La vasta area cortiliva, utilizzata dai bambini per i momenti di gioco e svago, nonché come punto per l'osservazione dell'ambiente circostante, è stata recentemente arricchita con nuove piante e arredi.

### **Attrezzature e sussidi**

La scuola è dotata di due lavagne interattive multimediali, televisori, videoregistratore, lettore DVD, proiettore, computer e stampanti, personal computer portatili, registratori, macchine fotografiche digitali, strumentazioni specifiche nel laboratorio di scienze, strumenti musicali, programmi didattici per il computer, software per alunni disabili o con disturbi specifici di apprendimento, fotocopiatrice.

L'aula di lettura è costantemente arricchita di nuovi testi, ora accessibili attraverso catalogazione informatica per rendere più facilmente fruibile il prestito interno.

L'ampia palestra è dotata di varie attrezzature per le diverse discipline sportive.

L'edificio scolastico ha tutti gli spazi a disposizione cablati, con la disponibilità, immediata e contemporanea, di usufruire di tecnologie nelle diverse aule e laboratori.

## **SCUOLA PRIMARIA "G. RODARI"**

### **Aspetti socio-ambientali**

La scuola Primaria "G. Rodari" può vantare, oggi, di una lunghissima esperienza: ricorre, infatti, il 40° anniversario del "TEMPO PIENO", istituito con la Legge 820 del 24 settembre 1971 per sperimentare e realizzare un tempo scuola che aveva sia uno scopo sociale, sia quello di contribuire all'arricchimento della formazione dell'alunno.

Il plesso, situato in via Cuneo nella zona sud di Carpi, è ben armonizzato entro un quartiere in notevole espansione.

La scuola vanta una lunga tradizione di sperimentazione e di innovazione didattica: attività per classi aperte, di animazione alla lettura, laboratori creativi, anche in orario extrascolastico, attività di cooperative-learning e di circle time, di recupero e di potenziamento, di gruppi di livello, anche con l'uso delle tecnologie informatiche; tali attività sono possibili anche grazie alle ore di contemporaneità (4/6 alla settimana) dei due docenti contitolari di classe che, in questo modo, possono esprimere al meglio il loro potenziale professionale e didattico.

Particolare attenzione viene posta nell'adozione di metodologie didattiche attente all'aspetto socio-affettivo, oltre che cognitivo, dei bambini della scuola.

La scuola "G. Rodari", infatti, adotta didattiche innovative per rispondere in modo qualificato alle esigenze dell'utenza.

### Organizzazione scolastica

La scuola è organizzata a **tempo pieno** e funziona per **40 ore settimanali** distribuite in 5 giorni escluso il sabato.

Le classi del tempo pieno "tradizionale" seguono il seguente orario:

PRESCUOLA	7.30 – 8.10
INGRESSO ALUNNI	8.10 – 8.15
ATTIVITÀ DIDATTICA	8.15 – 12.30
TEMPO MENSA e DOPO MENSA	12.30 – 14.10
INGRESSO ALUNNI	14.10 – 14.15
ATTIVITÀ DIDATTICA	14.15 – 16.15
POST SCUOLA	16.15 – 18.30

### Alunni

I 228 alunni iscritti sono così distribuiti in 10 classi:

classe 1 A	25 alunni
classe 1 B	25 alunni
classe 2 A	24 alunni
classe 2 B	24 alunni
classe 3 A	20 alunni
classe 3 B	21 alunni
classe 4 A	25 alunni
classe 4 B	25 alunni
classe 5 A	20 alunni
classe 5 B	19 alunni

### Il personale scolastico

L'organico è costituito da: 20 insegnanti, due per classe contitolari con 4/6 ore di contemporaneità settimanale; 8 insegnanti specializzati in Lingua Inglese, che operano in varie classi; 3 insegnanti di Sostegno all'handicap e 1 insegnante di Religione Cattolica.

Il personale non docente è costituito da tre collaboratori scolastici, da un'addetta al servizio mensa e da un educatore addetto al sostegno degli alunni diversamente abili.

### Gli spazi

L'edificio scolastico, ampliato nell'anno scolastico 2003/2004, comprende i seguenti spazi: 10 aule per le classi, aula di inglese, laboratorio di immagine, laboratorio di scienze, laboratorio di informatica comprensivo di 14 computer multimediali in rete e collegamento ad internet, palestra

attrezzata con spogliatoi, biblioteca fornita di 3.000 libri, accessibili attraverso catalogazione informatica e attrezzature multimediali, sala mensa, aula handicap e aula insegnanti, servizi, area cortiliva interna con serra. Per quanto riguarda l'area cortiliva esterna il Comune di Carpi ha approvato un progetto presentato dai bambini della scuola di riqualificazione dell'intero giardino. Quest'ultimo è stato arricchito con panchine, una nuova pavimentazione, il laghetto per gli studi di scienze, la "casa sull'albero" (prendendo spunto da un'idea dei bambini si è provveduto a procurare una giostra che ne ricordasse l'utilizzo).

### **Attrezzature e sussidi**

Due televisori, Kit RoboCoop, videoproiettore, home theatre, videoregistratore, lettore DVD, computer e stampanti (sia nel laboratorio di informatica che nelle singole classi), stampante laser, due lavagne luminose, un registratore in ogni classe, macchina fotografica digitale, attrezzature scientifiche, strumenti musicali, programmi didattici per il computer, fotocopiatrice.

## **SCUOLA PRIMARIA "S. PERTINI"**

### **Aspetti socio-ambientali**

La scuola Primaria "S. Pertini", ex Bollitora, è stata la prima scuola a tempo pieno istituita dal Comune di Carpi nel lontano 1972/73, per soddisfare le esigenze dei genitori lavoratori e offrire agli alunni più opportunità esperienziali ed educative. Agli alunni che frequentano si offre l'opportunità di sviluppare appieno la propria personalità in ogni sua dimensione e di acquisire i saperi fondamentali. Ha una lunghissima tradizione di accoglienza, integrazione, collaborazione e partecipazione con il territorio circostante e l'intero tessuto sociale della città; ha una lunga esperienza improntata ad una didattica differenziata, personalizzata e laboratoriale.

Il plesso, situato in via Atene 1 nella zona sud di Carpi, è organizzato con **11 classi a tempo pieno** e funziona per **40 ore settimanali** distribuite in **5 giorni**, escluso il sabato.

Il tempo pieno presenta 2 docenti contitolari e corresponsabili di tutte le attività educativo-didattiche che si svolgono nella giornata scolastica. L'organizzazione oraria del tempo pieno prevede momenti di presenza contemporanea dei due docenti di classe, 4 ore a settimana. Queste ore consentono agli insegnanti di rispondere in maniera adeguata e diversificata ai bisogni formativi e relazionali degli alunni:

- utilizzo delle ore in modo funzionale all'attività di progetto di Istituto, di plesso, di classe;
- attività di laboratorio, classi aperte, lavoro per gruppi omogenei o eterogenei, ricerche, progetti multidisciplinari;
- attività di recupero, potenziamento, integrazione, alfabetizzazione, sviluppo dell'offerta formativa;
- uscite e visite di istruzione.

### **Organizzazione scolastica**

Le classi seguono il seguente orario:

PRESCUOLA	7.30 – 8.25
INGRESSO ALUNNI	8.25 – 8.30
ATTIVITÀ DIDATTICA	8.30 – 12.30
TEMPO MENSA e DOPO MENSA	12.30 – 14.30
RIENTRO POMERIDIANO ANTICIPATO	13.50 – 14.00
INGRESSO ALUNNI	14.15 – 14.30
ATTIVITÀ DIDATTICA	14.30 – 16.30
POST SCUOLA	16.30 – 18.30

**Servizi**

MENSA: fornisce i pasti distribuiti da enti esterni (CIR).

PRESCUOLA: le iscrizioni e il pagamento delle quote sono da espletare presso l'Assessorato alle Politiche Scolastiche che ne è referente.

POSTSCUOLA: tale servizio è a pagamento ed è possibile iscriversi per alcuni e/o per tutti i pomeriggi della settimana. È gestito da operatori della Associazione Solidarietà "Lilliput".

**Alunni**

Gli alunni (250) che frequentano la scuola di via Atene sono così distribuiti:

classe 1 A	25 alunni
classe 1 B	25 alunni
classe 2 A	23 alunni
classe 2 B	22 alunni
classe 3 A	23 alunni
classe 3 B	24 alunni
classe 4 A	24 alunni
classe 4 B	26 alunni
classe 5 A	20 alunni
classe 5 B	19 alunni
classe 5 C	20 alunni

**Il personale scolastico**

L'organico è costituito da: 22 insegnanti più un'insegnante in organico potenziato, di cui 4 specializzati in L2 più tre in corso di formazione, 8 insegnanti di sostegno all' handicap e 3 insegnanti di religione cattolica.

Il personale non docente è costituito da 6 educatori addetti al sostegno degli alunni diversamente abili e da 3 collaboratori scolastici.

**Gli spazi della scuola**

L'edificio scolastico comprende i seguenti spazi:

- 11 aule per le classi, di cui 4 aule dotate di lavagna multimediale. La classe 3B è una classe 2.0 (esperienza multimediale patrocinata dal MIUR).
- 3 laboratori per le attività di arte e immagine, di scienze, di informatica;
- 4 aulette speciali utilizzate per attività di recupero e/o potenziamento a piccolo gruppo e per l'arricchimento formativo – espressivo degli alunni diversamente abili;
- 1 palestra;
- 1 sala mensa;
- area cortiliva con strutture mobili e fisse per giochi di gruppo.

**Servizi aggiuntivi:** pre e post-scuola.

**Attrezzature e sussidi**

La scuola è dotata di attrezzature varie che consentono l'utilizzo dei laboratori, strumentazioni specifiche nelle aule di scienze e di musica, computer, videoproiettori, lettori DVD, televisori e altri strumenti utili per la didattica. La classe 2.0 è dotata di dispositivi mobili e misti (13 notebook G2 HP 250 e 12 tablet Asus Memo Pad 10), una LIM Smart board, 1 fotocamera digitale, 1 proiettore, 1 router, 1 carrello di ricarica dispositivi.

## **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “ G. FASSI”**

### **Aspetti socio-ambientali**

Da sempre presente nel panorama scolastico carpigiano, la Scuola Secondaria di 1° grado “Guido Fassi” per diversi anni ha occupato gli edifici di Viale Peruzzi e dal 1995 si è trasferita in una nuova e funzionale sede in Via Melvin Jones, alla periferia sud della città, che ospita anche gli uffici di presidenza e di segreteria del nostro Istituto Comprensivo.

Come per la maggior parte delle scuole dell'Istituto Comprensivo, il bacino di utenza è in visibile trasformazione dal punto di vista socio-economico. In anni recenti si è verificato un notevole sviluppo nei settori meccanico e in quello dell'abbigliamento, prevalentemente da parte di imprese artigianali, anche se più recentemente tali settori hanno subito un ridimensionamento.

In alcuni quartieri sono prevalenti le libere professioni ed il lavoro autonomo, in altri si nota un'utenza impiegatizia ed operaia.

Il flusso migratorio dal sud Italia del dopoguerra è seguito, negli ultimi anni, dalla presenza in di famiglie provenienti da paesi extraeuropei, in prevalenza dal Pakistan, Marocco e più recentemente dalla Moldavia e dall'Ucraina.

Le aspettative dell'utenza si possono identificare soprattutto come richiesta di una approfondita formazione e di una esauriente preparazione culturale degli alunni, come pure di integrazione della diversità, in quanto risorsa ed arricchimento per l'intera comunità.

Il Piano che il corpo docente ha progettato vuole dare risposta a queste esigenze; si tratta infatti di un progetto educativo che ha, come premesse, il recupero della dispersione scolastica, l'orientamento verso le scelte future dei ragazzi ed una formazione culturale che valorizzi al massimo grado le potenzialità individuali.

### **Piano educativo e didattico**

La nostra scuola la Scuola Secondaria di 1° grado “G. Fassi” si impegna a:

- promuovere negli alunni la conoscenza dei contenuti essenziali della formazione di base;
- fornire loro competenze per proseguire il proprio percorso scolastico nel secondo ciclo di istruzione

Il nostro Piano dell'Offerta Formativa infatti si prefigge, come profilo formativo in uscita, di fare acquisire agli studenti:

- la capacità di rispettare le regole scolastiche;
- la capacità di collaborare con gli altri, rispettandone la diversità;
- la capacità di conoscere e comprendere le regole di base dei diversi linguaggi;
- l'avviamento della capacità di utilizzare in modo consapevole le regole di base dei diversi linguaggi, come mezzo per esprimere il sé e la propria relazione con il mondo;
- l'avviamento della capacità di riflettere sulle esperienze effettuate, sui propri punti di forza e di debolezza per operare scelte.

### **L'attività curricolare: progetti e attività**

Lo studente è il vero protagonista dell'apprendimento intorno a cui ruotano tutte le attività di istruzione, di formazione e di educazione in grado di sapere, saper fare, saper essere.

La nostra scuola si interroga sui bisogni dei suoi studenti e predispone le attività formative necessarie a soddisfarli.

<b>Bisogni degli studenti</b>	<b>Risposte della scuola Sec. 1° grado “ G. Fassi “</b>
<b><u>Bisogno di conoscere</u></b> Acquisire conoscenze e competenze disciplinari	Proposte di contenuti disciplinari qualificati Professionalità dei docenti Individualizzazione dell’insegnamento: sostegno, recupero, potenziamento
<b><u>Bisogno di identità</u></b> Capire se stessi, per scoprire le proprie capacità e i propri limiti	Progetto accoglienza, orientamento, continuità Percorso misto: scuola media-scuola superiore, scuola – mondo del lavoro Integrazione alunni con handicap
<b><u>Bisogno di sicurezza e di autonomia</u></b> Valorizzare le potenzialità di ogni persona	Alfabetizzazione alunni stranieri Progetto lingua Educazione all’affettività e alla sessualità
<b><u>Bisogno di appartenere</u></b> Partecipare ad attività di gruppo per farne parte	Educazione alla salute Laboratorio di storia Progetto lettura Concorso Poesia
<b><u>Bisogno di esplorare</u></b> Conoscere la realtà fisica e sociale	Celebrazione giornata della Memoria, 27 gennaio Educazione stradale Educazione ambientale
<b><u>Bisogno di comunicare</u></b> Essere in grado di esprimere se stessi cogli altri	Visite d’istruzione Partecipazione a concorsi Documentazione in rete di esperienze

### **Lingue Straniere a. s. 15/16**

La scuola “G. Fassi” ha sempre promosso lo studio delle lingue straniere e l’impegno della scuola è volto a proporre a tutti gli alunni, oltre la lingua inglese per tutti, lo studio di due fra le più diffuse lingue comunitarie: francese e spagnolo.

La scuola dispone anche di un nuovissimo Laboratorio Linguistico.

### **Ampliamento dell’offerta formativa**

In coerenza con il nuovo quadro normativo e con l’organico assegnato, la scuola secondaria attiva, anche in orario pomeridiano curricolare ed extracurricolare attività e percorsi didattici che mirano:

- ad innalzare la qualità complessiva del percorso formativo
- a potenziare l’espressività, la comunicazione e la creatività in settori diversi da quelli prettamente disciplinari
- favorire il rafforzamento dell’autostima dando la possibilità ai ragazzi di cimentarsi in attività diversificate e rispondenti ai loro interessi e / attitudini
- ad aumentare il livello di socializzazione costituendo gruppi di alunni provenienti da classi diverse

### **Attività e laboratori pomeridiani**

Redazione del giornalino della scuola su Web

Attività di recupero finalizzate alla preparazione dell’esame di licenza media

Attività sportive

Attività di potenziamento della lingua Inglese

Corso propedeutico allo studio del Latino

Avvicinamento allo strumento musicale

Dall’Alba al tramonto: un filo per non perderli (laboratori di manualità)

Laboratori artistico-creativi

Cineforum

Conferenze e dibattiti aperti ai genitori e alla cittadinanza

**L'orario scolastico settimanale**, distribuito su sei giorni, è il seguente:

<b>Orario Settimanale</b>	<b>Entrata Alunni</b>	<b>Uscita Alunni</b>
<b>Mattino</b>	<b>7.55</b>	<b>12.55</b>

La scuola usufruisce di un servizio di trasporto pubblico gestito dal Comune che copre un'ampia zona del territorio circostante.

### **Spazi - Strutture - Attrezzature - Servizi**

La scuola dispone di spazi ed attrezzature che costituiscono un "momento forte" per l'integrazione tra il sapere ed il saper fare e che possono consentire procedure e processi di lavoro diversificati:

- Una classe 2.0 (donazione Coop Estense) dotata di: LIM, PC docente, 14 tablet e 14 Crombook
- Laboratorio multimediale, costituito da n 20 Personal Computer in rete, di cui 10 di 'ultima generazione, 1 rete didattica con videoproiettore e 1 rete tradizionale cui sono collegati tutti i computer, scanner, modem, stampanti a colori e b/n, collegamento Internet;
- Laboratorio informatico con postazioni multimediali per i docenti e gli alunni;
- Laboratorio Scientifico: dotato di attrezzature e strumenti per la ricerca scientifica;
- Laboratorio di Lingue "A. Depietri": dotato di LIM, PC docente e 27 tablet
- Un laboratorio di Educazione Artistica;
- Laboratorio attrezzato di Educazione Tecnica;
- Aula insonorizzata per l'Educazione Musicale, con dotazione di strumenti musicali;
- Spazi riservati per attività individuali e a piccoli gruppi;
- Biblioteca arricchita da nuovi libri di narrativa e di consultazione (metodo di catalogazione Dewey e informatizzata con Winiride), con ampio e luminoso locale con impianto anti-incendio; spazio di consultazione e lettura
- Sette LIM (lavagne interattive multimediali)
- Sala polivalente, utilizzata per riunioni, sala teatro, sala proiezione, esposizioni e mostre
- Aula mensa
- Palestra di dimensioni molto ampie, utilizzata anche da gruppi sportivi esterni; attrezzata per pallavolo, pallacanestro, pallamano, calcio a cinque. Strutture di servizio: 4 spogliatoi con docce, 2 locali arbitri, servizi per il pubblico, locale di servizio per il custode, magazzino attrezzi, locale di servizio per gli insegnanti, infermeria.
- Spazi esterni strutturati per attività sportive, comprendenti: area polivalente (pavimentata in asfalto poroso) per pallavolo, pallacanestro, pallamano, calcio a cinque; zona salto in alto; corsia salto in lungo; area di getto del peso; pista di atletica leggera.

### **Rapporti scuola - famiglia**

I **GENITORI** sono presenti:

- nel Consiglio di Istituto come rappresentanti dei genitori dell'Istituto
- nei Consigli di Classe come rappresentanti dei genitori della classe stessa
- nel Comitato dei genitori formato dai rappresentanti di classe
- nel gruppo di lavoro della legge quadro 140 per l'integrazione degli alunni H.

I colloqui individuali, la scheda di valutazione, le assemblee e i Consigli di Classe permettono una tempestiva informazione del percorso educativo e dei risultati conseguiti dagli alunni.

A tale scopo sono istituiti

- colloqui individuali settimanali con i docenti

- colloqui individuali pomeridiani (uno per quadrimestre)
- assemblee di classe su richiesta dei rappresentanti di classe o dei docenti
- consigli di interclasse e di classe con i rappresentanti dei genitori
- colloquio individuale per il consiglio orientativo (classi terze)
- consegna schede di valutazione (a fine quadrimestre)
- incontri con i genitori per l'orientamento promosso dalla Provincia (classi terze)
- incontri con esperti, su tematiche specifiche, proposti dall'Istituto o su richiesta dei genitori
- assemblee con i genitori delle future classi prime
- collaborazione per l'allestimento della festa della scuola di fine anno

### CON CHI COLLABORIAMO

Genitori

Scuole del Patto per la scuola e non

Amministrazione Comunale

Fondazione Cassa di Risparmio

ASL (Servizio di neuropsichiatria infantile - Consultorio per adolescenti)

CDE (Centro di documentazione educativa)

CDH (centro di documentazione H)

CEAS (Centro di educazione ambientale)

ECAP

HIP-HOP

Archivio storico comunale - Museo Civico - Teatro

Biblioteca – Ludoteca – Fonoteca – Videoteca

Istituto Musicale “Tonelli”

Museo Monumento al Deportato

Fondazione ex campo di concentramento di Fossoli

Polizia municipale

Associazioni sportive

Associazione Recuperandia

Associazioni di volontariato

(Porta aperta - Opera Nomadi - Circoli Anziani - Tesoro nascosto -ANMIC)

A.N.P.I.

U.I.C.

EDA/CPIA

Coop Estense

CSI

Aziende del territorio

Esperti esterni



## LE ATTIVITÀ PROGETTUALI E FORMATIVE

Le principali finalità del nostro Istituto sono:

- 1 - *Migliorare la qualità dell'offerta formativa*
- 2 - *Ridurre l'insuccesso e il disagio scolastico*
- 3 - *Ampliare e diversificare la qualità del servizio scolastico*
- 4 - *Dare attuazione ai progetti e attività didattici e culturali previsti nel POF l'Istituto Comprensivo ha investito tutte le risorse umane ed economiche disponibili.*

Il raggiungimento di tali obiettivi, oltre ad essere un fine di tutti i progetti, si cerca di conseguirlo attraverso momenti di formazione e di confronto, rivolti ai docenti, per migliorarne le competenze e **arricchirne le metodologie didattiche.**

Gli aspetti più significativi trattati nella formazione e nelle commissioni di lavoro riguardano tematiche relative al disagio e alla gestione del conflitto; alla promozione dell'agio scolastico; alle difficoltà legate ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento, al potenziamento delle abilità e delle conoscenze di ogni alunno, allo scambio, confronto e conoscenza reciproca delle varie metodologie didattiche utilizzate nella scuola di base. L'educazione alla creatività, alla sensibilità artistica e musicale, alla riscoperta della manualità sono una parte importante dell'offerta formativa delle nostre scuole. In una società sempre più globalizzata e multiculturale diventa poi centrale l'apprendimento della lingua inglese con un'attenzione particolare allo speaking, anche con l'ausilio di esperti madrelingua.

Queste diverse attività vengono condotte sia da esperti esterni sia da docenti interni, professionalmente in grado di ricoprire il ruolo di "tutor formatori".

Per rendere più efficace l'offerta formativa, con ricaduta diretta sugli alunni, vengono attivati dei corsi e progettate diverse attività in rete con le altre Istituzioni Scolastiche facenti parte del "Patto per la scuola".

Sempre in collaborazione con gli altri istituti, da alcuni anni, hanno acquisito importanza e significatività due concorsi letterari per la produzione di testi poetici o con le caratteristiche del romanzo horror.

Un'altra attività significativa è l'iniziativa giornalistica, promossa da un quotidiano nazionale su un portale web, che richiede la stesura settimanale di articoli, su tematiche di interesse degli alunni, che hanno frequentemente un giudizio positivo da parte della redazione giornalistica del quotidiano.

Per rispondere alle esigenze dei genitori nelle scuole primarie "L. Da Vinci" da dieci anni è in vigore una convenzione con il CSI (Centro Sportivo Italiano), a copertura di 2 pomeriggi con proposte che spaziano dalla musica al teatro, dalla manipolazione all'attività motoria. Tale offerta, così come l'assistenza alla mensa, è a totale carico finanziario dei genitori; altre attività, come il corso pomeridiano di latino della scuola "G. Fassi", sono in buona parte finanziate dai genitori.

I progetti di potenziamento della lingua inglese della scuola primaria sono finanziati dai genitori, nella scuola secondaria di 1° grado in gran parte dal contributo scolastico.

I progetti in rete sono finanziati dall'Unione delle Terre d'Argine e dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi o da altri finanziatori esterni (es. MIUR)

## **PROGETTI IN RETE**

### **Corsi e laboratori di Italiano L2 e Classi di accoglienza**

**Referente:** Iotti Ilaria, Sansone Rossella, Sgarbi Francesca

**Destinatari:** alunni stranieri di recente immigrazione dei vari plessi e delle varie classi.

In particolare, le classi di accoglienza sono destinate ad alunni con competenze linguistiche in lingua italiana molto modeste. Le stesse ospitano studenti provenienti dalle diverse scuole secondarie di 1° grado di Carpi e hanno sede presso la scuola primaria “Fanti”. Le attività di docenza sono svolte da operatori della cooperativa “Il Mantello”, dal lunedì al venerdì. Il sabato i vari studenti frequentano le lezioni presso il proprio istituto scolastico di appartenenza.

**Risorse umane:** referenti di progetto, docenti alfabetizzatori dei plessi di Scuola Primaria, docenti della cooperativa sociale “Il Mantello”, mediatori culturali della Cooperativa sociale Caleidos

**Obiettivi:**

- nella scuola primaria: favorire l'accoglienza e l'integrazione dei bambini stranieri nell'ambiente scolastico; valorizzare la diversità come risorsa e ricchezza culturale; conoscere e riprodurre vocaboli ed espressioni di uso quotidiano; favorire l'acquisizione delle competenze linguistico-comunicative in Italiano L2;

- nella scuola secondaria: garantire un'accoglienza adeguata agli studenti stranieri; favorire l'acquisizione delle competenze linguistico-comunicative in Italiano L2; facilitare l'integrazione degli alunni stranieri e potenziare la lingua nello studio

**Durata:** a. s. 15/16

### **Progetto BOTTEGHE**

**Referente:** Sacchetti Valeria

**Destinatari:** alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado, individuati dai Consigli di Classe, che manifestano difficoltà ad aderire al percorso scolastico curricolare e sono a rischio dispersione scolastica.

**Risorse umane:** referente progetto, esperti esterni

**Obiettivi:** valorizzare la cultura del fare e dell'apprendimento non formale; recuperare il valore positivo del lavoro manuale; favorire la valutazione e il trasferimento di competenze curricolari attraverso ambiti di approfondimento non formali

**Durata:** a. s. 15/16

## **PROGETTI SUL TERRITORIO**

### **Progetto continuità Scuola Infanzia – Scuola Primaria**

**Referente:** Battini Monica

**Classi coinvolte:** sez. 5 anni dell'Infanzia, classi prime e quinte delle Primarie dell'IC Carpi 2

**Risorse umane:** docenti delle sezioni/classi coinvolte

**Obiettivi/Finalità:** estendere la conoscenza e l'utilizzo dei “Piani di raccordo” elaborati negli anni passati; promuovere la continuità curricolare tra i due ordini di scuola; progettare percorsi di lavoro in verticale; favorire lo scambio e il confronto su aspetti disciplinari e didattici

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Progetto continuità Scuola Primaria – Scuola Secondaria**

**Referente:** Malavasi Enrica, Montalcini Giulia

**Classi coinvolte:** scuole Primarie del Comprensivo Carpi 2 e sc. Secondaria di 1° gr. “G. Fassi”

**Risorse umane:** docenti dei vari plessi

**Obiettivi/Finalità:** estendere la conoscenza e l'utilizzo del raccordo curricolare elaborato negli anni passati; promuovere la continuità curricolare tra i due ordini di scuola; progettare test d'ingresso per la scuola secondaria

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Disturbi specifici di apprendimento nella Scuola Primaria e Promozione dell'agio scolastico**

Da diversi anni i preziosi finanziamenti della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi consentono a tutte le scuole Primarie e Secondarie di 1° grado del territorio delle Terre d'Argine di realizzare le attività di formazione e di laboratorio rispetto alle tematiche:

#### **1. Disturbi Specifici di Apprendimento**

#### **2. Disagio**

possibili anche grazie ai fondi messi a disposizione dall'Ente Locale e al cofinanziamento delle Istituzioni Scolastiche.

1) Da diversi anni è in atto un Progetto che coinvolge tutti gli alunni delle classi prime e le classi seconde delle scuole primarie dell'Unione Terre D'Argine.

L'obiettivo primario di questo progetto è quello di individuare precocemente gli alunni con difficoltà nell'acquisizione della tecnica della letto-scrittura e nell'apprendimento della numerazione e del calcolo, secondo alcuni protocolli ormai collaudati.

Dall'anno scorso si prevede un ciclo di interventi dal titolo "Primi passi nell'apprendimento della letto-scrittura e del calcolo": percorsi di formazione, consulenza e supervisione successiva allo screening relativamente all'apprendimento della letto-scrittura e delle abilità di numero e di calcolo" condotti da esperte psicologhe e logopediste.

Indispensabile, infatti, diventa il metodo e le scelte didattiche che un docente può adottare per ridurre e non aggravare le difficoltà del bambino.

2) Il Progetto "In ascolto, per la promozione dell'agio scolastico" coinvolge, ormai da diversi anni, le sezioni dei 4-5 anni (e in alcuni casi anche dei 3 anni) della scuola dell'Infanzia e le cinque classi della scuola Primaria coinvolte in un percorso formativo e in interventi di osservazione/consulenza con esperti psicologi.

### **Muoviti Muoviti**

**Referente:** Begatti Lorella, Soncini Lorella

**Sezioni/Classi coinvolte:** sezioni dei 5 anni infanzia, 1°, 2° e 3° delle scuole primarie

**Risorse Umane:** collaboratori esterni e insegnanti delle classi interessate

**Obiettivi/Finalità:** favorire movimenti di psicomotricità, acquisire il senso di squadra; consolidare negli alunni il rispetto delle regole.

**Tempi:** a. s. 15-16 (18 incontri di un'ora, da ottobre ad aprile)

### **Muoviti Muoviti Special (infanzia – primaria)**

**Referente:** Prampolini Omayra

**Sezioni/Classi coinvolte:** le sezioni/classi con alunni diversamente abili

**Risorse Umane:** collaboratori esterni e insegnanti di sostegno e PEA

**Obiettivi/Finalità:** sperimentare il piacere del movimento attraverso il gioco; contribuire a potenziare l'azione didattica con particolare attenzione alle problematiche dell'integrazione del disagio fisico-psico-sociale.

**Tempi:** a. s. 15-16 (8 incontri della durata di un'ora, uno a settimana)

### **Progetto Disagio 0-6 anni**

**Referente:** Begatti Lorella

**Sezioni coinvolte:** le sezioni richiedenti delle tre scuole dell'infanzia

**Risorse Umane:** collaboratrice esterna e insegnanti delle sezioni richiedenti

**Obiettivi/Finalità:** favorire l'integrazione nell'ambiente scolastico di bambini in difficoltà, promuovere esperienze formative, funzionali e differenziate a seconda dei bisogni, potenziare le capacità di attenzione e di ascolto da parte dei bambini

**Tempi:** a. s. 15/16 (circa 10 incontri per sezione richiedente)

## **PROGETTI D'ISTITUTO**

### **Uno spazio per pensare - consulenza psicologica**

**Referente:** Begatti Lorella

**Sezioni coinvolte:** le sezioni dei 4 e 5 anni delle tre scuole

**Risorse Umane:** esperto esterno e le insegnanti delle sezioni coinvolte

**Obiettivi/Finalità:** comprendere, affrontare e superare le situazioni di disagio, sia cognitivo che relazionale, creati all'interno della sezione

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Accoglienza**

**Referente:** Begatti Lorella

**Sezioni coinvolte:** la sezione dei 3 anni delle tre scuole dell'infanzia

**Risorse Umane:** insegnanti delle sezioni 3 anni

**Obiettivi/Finalità:** favorire il benessere dei bambini nei momenti "critici" della giornata, quali il distacco dai genitori, il pasto e il riposo pomeridiano

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Progettare e Documentare nella Scuola dell'Infanzia**

**Referente:** Diazzi Ombretta

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni delle tre scuole

**Risorse Umane:** le insegnanti delle scuole dell'infanzia

**Obiettivi/Finalità:** organizzare le attività periodiche per i bambini, programmare uscite, interventi con esperti, eventi periodici, documentare con foto e video, rendere disponibile la documentazione per bambini, genitori e aggiornare il sito web dell'istituto per l'area di competenza. Verificare periodicamente l'andamento della progettazione.

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Star bene a scuola per .... Imparare a comunicare !**

**Referente:** Soncini Lorella

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni/classi dell'Istituto, docenti dell'Istituto

**Risorse Umane:** esperto esterno, docenti dell'Istituto

**Obiettivi/Finalità:** migliorare il successo formativo di tutti gli studenti, ridurre la variabilità tra le classi nei risultati delle prove, formare i docenti per accrescere la competenza didattica sperimentando nuove strategie e realizzando attività laboratoriali e percorsi condivisi (cooperative learning, nuove tecnologie, mappe mentali, processi metacognitivi), formare i docenti per accrescere la competenza educativa con particolare attenzione alle abilità comunicative e di motivazione, integrare i curricoli sia disciplinari che interdisciplinari, definire e condividere i criteri di valutazione.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Settimana della Gentilezza**

**Referente:** Stignani Antonella, Sansone Rossella

**Classi coinvolte:** tutte le sezioni/classi dell'I. C. Carpi 2

**Risorse umane:** docenti e alunni del comprensivo

**Obiettivi/finalità:** il progetto intende sensibilizzare gli alunni sull'importanza degli atti di altruismo gratuito e disinteressato, portatori di una visione diversa della relazione con gli altri e della vita in società.

**Tempi:** II quadrimestre

### **American Universities and Carpi Schools**

**Referente:** Principi Cinzia

**Classi coinvolte:** Sc. Sec 1° Gr. "G. Fassi" e tutte le scuole Primarie del Comprensivo

**Risorse umane:** referente progetto, docenti di lingua, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** stimolare e solleticare il confronto fra la nostra e l'altrui cultura, quella dei paesi anglofoni in particolare, quella di tutti gli altri in generale; ampliare e approfondire le conoscenze lessicali in lingua inglese; acquisire strategie e competenze orali e scritte che rafforzino/affinino la capacità di dialogare in lingua inglese.

**Tempi:** maggio 2016

### **Classroom**

**Referente:** Principi Cinzia

**Classi coinvolte:** Sc. Sec 1° Gr. "G. Fassi" e tutte le scuole Primarie del Comprensivo

**Risorse umane:** referenti progetto, docenti delle classi aderenti

**Obiettivi/Finalità:** fornire le competenze necessarie ai docenti del Comprensivo per creare classi virtuali utilizzando la piattaforma "classroom"

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Avvicinarsi alla ginnastica artistica**

**Referente:** Stignani Antonella

**Classi coinvolte:** classi 1° e 2° delle scuole Primarie del Comprensivo

**Risorse umane:** referenti progetto, docenti delle classi aderenti, esperti esterni (Soc. Sportiva La Patria)

**Obiettivi/Finalità:** conoscere e avvicinarsi alla ginnastica artistica attraverso il gioco e l'attività motoria di base

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Sportello d'ascolto**

**Referente:** Leomanni Stefania

**Destinatari:** genitori e docenti dell'IC Carpi 2, alunni sc. sec. di 1° grado

**Risorse umane:** esperto esterno

**Obiettivi/Finalità:** consulenza su processi di crescita dei ragazzi e ruolo dei genitori; comunicazione genitori/figli; riconoscere/affrontare disagi e conflitti; percorsi per affrontare i momenti difficili

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Potenziamento di inglese**

**Referente:** Spagnol Paola, Stignani Antonella, Cinzia Principi, Storchi Incerti Enea

**Classi:** classi 4° e 5° scuola primaria, gruppo di lavoro composto da un numero massimo quattordici alunni delle classi 3° selezionati in base ai loro esiti nella lingua inglese. Sc. Sec 1° Gr. "G. Fassi"

**Risorse umane:** esperta esterna madrelingua ed esaminatrice, docenti interni

**Obiettivi/Finalità:** scuola primaria: curare in modo particolare l'aspetto orale (speaking/listening) della lingua inglese, ampliando e potenziando i contenuti previsti dal programma didattico svolto nelle lezioni ordinarie; avvicinare maggiormente i bambini alla cultura dei paesi anglofoni; drammatizzare una storia; scuola secondaria: migliorare le capacità di comunicare in lingua inglese, ampliando le conoscenze lessicali e consolidando le competenze possedute

**Tempi:** II quadrimestre

### **Progetto di recupero/potenziamento**

**Referente:** D’Auria Teresa, Patti Manuela, Rannisi Tiziana, Morello Baganella Elisa

**Classi:** alunni di tutte le primarie

**Risorse umane:** referenti di progetto, docenti delle varie classi.

**Obiettivi/Finalità:** prevenire e affrontare il disagio scolastico, sulla base delle indicazioni della direttiva 27/12/2012; offrire agli alunni in situazione di difficoltà un percorso educativo personalizzato e mirato al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Team; sviluppare modalità relazionali positive con i pari e con gli adulti; integrare gli alunni nella comunità scolastica in modo positivo; guidare la costruzione di una corretta autonomia, identità e autostima; ampliare competenze utili da spendere anche nella vita quotidiana; collaborazione con gli insegnanti per lo svolgimento dei progetti stabiliti nella programmazione di team e di plesso.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **PON 2014-2020 – Realizzazione reti LAN e WLAN**

**Referente:** Arbore Aldo, Nicola Costa, Soncini Lorella, Storchi Incerti Enea

**Classi:** tutti i plessi del Comprensivo

**Risorse umane:** referenti, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** ampliare le basi infrastrutturali per la didattica 2.0 (Google apps, lim e strumentazioni informatiche ad hoc) e diffonderne l’utilizzo nel comprensivo; apprendere attraverso modalità didattiche mediate dalle TI; promuovere l’affinamento delle capacità cognitive legate al pensiero computazionale; consolidare il controllo dello strumento internet all’interno del contesto scolastico; permettere lo sviluppo di una didattica laboratoriale in modalità collaborativa, anche attraverso la formazione specifica dei docenti; saper utilizzare il computer e altre tecnologie per comunicare e instaurare rapporti collaborativi facilitando la comunicazione, la ricerca, l’accesso alle informazioni e alle risorse, ai materiali didattici da parte dei docenti e degli allievi (con particolare attenzione agli strumenti e contenuti compensativi – dsa e disabilità); agevolare l’utilizzo dei registri informatici e l’accesso al portale della scuola; attivare modalità di comunicazione tempestiva con tutto il personale della scuola (ATA e docente) e tutte le famiglie degli alunni.

**Tempi:** a. s. 15-16 (progetto già approvato e finanziato dall’U. E. )

### **PON 2014-2020 – FESR – AMBIENTI DIGITALI**

**Referente:** Arbore Aldo, Nicola Costa

**Classi:** tutti i plessi del Comprensivo

**Risorse umane:** referenti, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** potenziamento delle dotazioni tecnologiche e degli apprendimento delle scuole e il rafforzamento delle competenze digitali degli studenti e insegnanti; rafforzamento delle competenze chiave, non solo di base (linguistiche, logico-matematiche, scientifiche e tecnologico digitali) ma anche di quelle trasversali come le competenze funzionali (computazionali, metacognitive, sociali, civiche e culturali) essenziali per lo sviluppo personale, l’inclusione sociale e la costruzione di un ruolo collettivo anche professionale; adottare approcci didattici innovativi che prevedano l’utilizzo, la condivisione e la produzione, anche collettiva, di contenuti digitali per l’apprendimento; accedere e utilizzare tecnologie sempre più aggiornate ed efficaci per la didattica; permettere a studenti e docenti di fruire di risorse digitali nella didattica in classe; Google apps (drive, mail, office, classroom); promozione delle occasioni di coding, sviluppo del pensiero computazionale

**Tempi:** a. s. 15-16 (progetto già approvato e finanziato dall’U. E. )

### **Piano Annuale per l’inclusione (PAI) vedi Allegato F al PTOF**

## I PROGETTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

### PROGETTI INFANZIA AGORÀ

#### **Feste: comunità e amicizia, l'educazione agli eventi condivisi**

**Referente:** Sala Enrica

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** tutte le insegnanti del plesso, genitori, volontari

**Obiettivi/Finalità:** organizzare momenti di festa in condivisione con le altre sezioni della scuola, perché vivere i significati e i valori in appuntamenti riconosciuti dalla nostra cultura e tradizione di scuola, possa essere un mezzo e uno strumento che ci unisce

**Tempi:** a. s. 15/16

#### **Linguaggi creativi**

**Referente:** Sala Enrica

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso, nonni, esperti esterni, biblioteca il Falco Magico

**Obiettivi/Finalità:** promuovere lo sviluppo armonico della persona in tutte le dimensioni, valorizzare le capacità comunicative espressive e creative di ciascun bambino, sviluppare le capacità di relazione collaborazione e cooperazione tra i bambini, valorizzare le abilità, le competenze e la motivazione al fare.

**Tempi:** a. s. 15/16

#### **Compleanno: la percezione sociale del sè**

**Referente:** Sala Enrica

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso

**Obiettivi/Finalità:** il compleanno a scuola è un evento significativo, un momento che racchiude valori importanti per la storia personale, partecipata e condivisa con gli altri amici di sezione. E' un piacevole rito che si ripete negli anni di frequenza a scuola dentro ad un flusso di cambiamento e crescita che genera sentimenti di solidarietà e senso di appartenenza e per il festeggiato significa condivisione di un'emozione

**Tempi:** a. s. 15/16

#### **La memoria come educazione alla cittadinanza**

**Referente:** Sala Enrica

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso ed esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** promuovere l'educazione permanente alla cittadinanza, ai diritti umani, alla pace mediante lo sviluppo dell'integrazione e della collaborazione tra scuola, gli enti locali e il territorio; realizzare percorsi didattici tesi a favorire nei bambini la scoperta dei valori universali della pace. Valorizzare l'impegno della scuola ad essere luogo concreto di pace e dialogo condividendo buone pratiche.

**Tempi:** dicembre 2015 - gennaio 2016.

#### **Colazione con mamma e papà**

**Referente:** Sala Enrica

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni bambini e famiglie

**Risorse umane:** insegnanti del plesso, collaboratori scolastici, Pea

**Obiettivi/Finalità:** favorire occasioni d'incontro tra le famiglie, dove conoscersi stare insieme e condividere un momento informale con i propri figli e insegnanti.

La condivisione di un momento importante come la colazione diventa occasione di scambio e di conoscenza reciproca; favorisce la creazione di un gruppo di appartenenza e di identificazione sia come plesso ma anche come sezione in modo da promuovere un clima costruttivo e collaborativo tra i genitori, specialmente per quelli in ingresso.

**Tempi:** due eventi in date da definirsi nel corso dell'a. s. 15-16

### **Giocomotricità**

**Referente:** Prampolini Omayra

**Sezioni coinvolte:** le sezioni con alunni diversamente abili

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno e PEA

**Obiettivi/Finalità:** promuovere la socializzazione e la comunicazione con i compagni; favorire l'uso creativo del corpo in relazione allo spazio, agli altri, agli oggetti; sperimentare il piacere del gioco, a vari livelli di complessità; sapersi muovere nello spazio circostante con andature differenti.

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Ti racconto una storia**

**Referente:** Prampolini Omayra

**Sezioni coinvolte:** sezione dei 4 anni

**Risorse Umane:** insegnante di sostegno, educatrice

**Obiettivi/Finalità:** valorizzare la diversità attraverso le storie; promuovere la relazione e la comunicazione con i compagni; promuovere l'ascolto, la comprensione e la produzione verbale; promuovere la creatività; promuovere le capacità narrative.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Psicomotricità**

**Referente:** Ricciardi Annamaria

**Sezioni coinvolte:** sezioni dei 4 anni

**Risorse Umane:** insegnanti di sezione e di sostegno, educatrici

**Obiettivi/Finalità:** promuovere la socializzazione e la comunicazione con i compagni; favorire l'uso creativo del corpo in relazione allo spazio, agli altri, agli oggetti; sperimentare la messa in gioco delle dinamiche relazionali; sviluppare il pensiero creativo divergente.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Acquaticità**

**Referente:** Clemente M.Giulia

**Sezioni coinvolte:** sezioni dei 4 anni

**Risorse Umane:** insegnanti di sezione e di sostegno, educatrici, istruttori piscina

**Obiettivi/Finalità:** promuovere il benessere psicofisico; favorire la fiducia nelle proprie capacità e la stima di sé; promuovere l'autonomia; sperimentare nuove esperienze; superare paure; promuovere la conoscenza del proprio corpo in relazione all'elemento acqua.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Sensorialità in gioco (Agorà – Pascoli)**

**Referente:** Prampolini Omayra

**Sezioni coinvolte:** sezione 3 e 4 anni (Agorà) sezione 3 anni (Pascoli)

**Risorse Umane:** insegnanti di sezione e di sostegno, educatrici

**Obiettivi/Finalità:** promuovere la relazione e la comunicazione con i compagni; conoscere ed esplorare attraverso i cinque sensi; promuovere i diversi linguaggi espressivi; discriminare, associare e raggruppare oggetti e materiali secondo i criteri del colore, della forma, dell'odore, delle caratteristiche tattili, del suono che producono.



**Tempi:** a. s. 15/16

**Musicando (Agorà – Pascoli)**

**Referente:** Prampolini Omayra

**Sezioni coinvolte:** sezione 3 anni

**Risorse Umane:** insegnanti di sezione e di sostegno, educatrici

**Obiettivi/Finalità:** sviluppare la dimensione affettiva, creativa e sociale attraverso proposte a carattere ludico; promuovere la relazione e la comunicazione con i compagni; muoversi ed esprimersi usando il proprio corpo; discriminare suoni, rumori e ritmi; giocare con la voce; sviluppare le capacità di imitazione attraverso semplici esercizi e sperimentando diversi strumenti musicali.

**Tempi:** a. s. 15/16

**PROGETTI INFANZIA PASCOLI**

**Mangiando S’Impara**

**Referente:** Corradini Miria

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso

**Obiettivi/Finalità:** conoscenza della varietà e tipologia di frutta e verdura, accenni alla stagionalità.

**Tempi:** a. s. 15/16

**Giornata dei diritti dei bambini**

**Referente:** Corradini Miria

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso

**Obiettivi/Finalità:** conoscenza e consapevolezza dell’importanza di alcuni dei Diritti Fondamentali dei Bambini dalla Carta Internazionale

**Tempi:** a. s. 15/16

**È tempo .... di festa**

**Referente:** Corradini Miria

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso

**Obiettivi/Finalità:** prendere consapevolezza della propria identità; valorizzare l’affettività l’emotività e la relazione; potenziare il dialogo e la collaborazione con la famiglia; creare momenti di sorpresa ed attività inconsuete

**Tempi:** a. s. 15/16

**Enjoy english**

**Referente:** Corradini Miria

**Sezioni coinvolte:** 5 anni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso

**Obiettivi/Finalità:** primo approccio con la lingua inglese in forma di gioco

**Tempi:** a. s. 15/16

## **PROGETTI INFANZIA ANDERSEN**

### **Lo spazio progettato**

**Referente:** Loschi Angela

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso, Fondazione Reggio Children- Centro Loris Malaguzzi, Enel Cuore Onlus, coordinamento pedagogico Comune di Carpi, CCPD

**Obiettivi/Finalità:** autovalutare e riflettere sull'organizzazione e sugli spazi della scuola; partecipare al progetto nazionale "FARE SCUOLA" finanziato dalla Fondazione Reggio Children-Centro Loris Malaguzzi e da Enel Cuore Onlus; migliorare la qualità degli ambienti scolastici, favorire e incentivare la collaborazione tra scuola, famiglie e comunità, innestare nuclei e processi di innovazione e sostenibilità; creare un ambiente che rifletta la qualità educativa delle persone che la vivono; strutturare gli spazi in modo da sostenere l'apprendimento dei bambini, i processi di creatività, la socializzazione, la condivisione e l'assunzione di atteggiamenti di rispetto delle relazioni e dell'ambiente.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Topolini da biblioteca**

**Referente:** Diazzi Ombretta

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso

**Obiettivi/Finalità:** favorire l'accostamento al libro ed alla narrazione; sviluppare interesse, piacere, curiosità, desiderio verso le opportunità offerte dal libro; sviluppare capacità di ascolto/partecipazione alla narrazione; sviluppare capacità di narrazione; sviluppare comportamenti adeguati alla lettura/ascolto e alla gestione del materiale librario; sviluppare e ampliare, attraverso i libri, capacità e conoscenze di vario genere.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Festeggiamo tutti insieme**

**Referente:** Diazzi Ombretta

**Sezioni coinvolte:** tutte le sezioni

**Risorse Umane:** insegnanti del plesso

**Obiettivi/Finalità:** valorizzare l'affettività, l'emotività e la relazione, potenziare il dialogo e la collaborazione scuola-famiglia.

**Tempi:** a. s. 15/16

## **I PROGETTI DELLA SCUOLE PRIMARIE**

### **PROGETTI PRIMARIA da VINCI**

#### **A piccoli passi**

**Referente:** Malavasi Silvia

**Classi coinvolte:** tutte le classi

**Risorse umane:** referente progetto, docenti di classe, docente organico potenziato

**Obiettivi/Finalità:** differenziare la proposta formativa, offrendo alle diverse intelligenze percorsi di apprendimento efficaci e di senso, sia nell'ambito delle singole discipline (sapere) che in ambito relazionale (essere) che metodologico-operativo (saper fare)

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Insieme in laboratorio**

**Referente:** Stignani Antonella

**Classi coinvolte:** tutte le classi

**Risorse umane:** insegnanti di plesso, docente organico potenziato

**Obiettivi/Finalità:** costruire percorsi formativi individualizzati mediante le nuove tecnologie; approfondire la conoscenza dei software di base imparando a scrivere e trattare un testo; ottenere informazioni, organizzare e conservare materiale; presentare contenuti, studiare; disegnare.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Theatre project: bring language for life**

**Referente:** Cicogni Francesca

**Classi coinvolte:** tutte le classi del plesso

**Risorse umane:** insegnanti di classe e insegnanti madrelingua

**Obiettivi/Finalità:** apprendimento ludico della lingua inglese

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Fa – sol – la - si (Do, Re, Mi 2)**

**Referente:** Benatti Stefania, Ippolito Floriana

**Classi coinvolte:** tutte le classi del plesso

**Risorse umane:** esperto esterno, insegnanti di classe di musica

**Obiettivi/Finalità:** sviluppare la percezione uditiva, favorire un atteggiamento di concentrazione e attivare i meccanismi mnemonici, arricchire la formazione ritmico – motoria e l'educazione melodica, leggere la musica con disinvoltura, elaborare creativamente materiali musicali, eseguire la musica di insieme, favorire la socializzazione, l'integrazione e la formazione ai valori umani e civili attraverso gli strumenti del canto e della recitazione

**Tempi:** Il quadrimestre a. s. 15-16

### **La scoperta del nostro corpo: da bambini ad adulti**

**Referente:** Luppi Pierangela

**Classi coinvolte:** 5A e 5B

**Risorse umane:** insegnanti di classe ed esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** scoprire il proprio corpo; accrescere la consapevolezza del corpo come primo passo per il rispetto degli altri; insegnare l'uso del linguaggio specifico relativo agli organi del proprio corpo; rafforzare la relazione fra compagni

**Tempi:** a. s. 15-16 Il quadrimestre

### **Ratatouille (da Vinci - Rodari)**

**Referente:** Mollo Fiorenza, Natale Brigida

**Classi coinvolte:** classi 2A, 2B, 2C da Vinci – 1A, 1B, 3A, 4A, 5B Rodari

**Risorse umane:** referenti di progetto, P. E. A. di plesso

**Obiettivi/Finalità:** favorire la cooperazione e la collaborazione tra tutti i bambini; orientare l'alunno alla comprensione di sé e dell'altro; favorire la comunicazione attraverso l'uso di materiali e tecniche che facilitino la partecipazione libera e spontanea dell'alunno in situazione di difficoltà e disabilità e la relazione all'interno del gruppo; promuovere occasioni di incontro ed attività, elementi di novità rispetto all'ambiente della scuola; sviluppare le capacità creative; conseguire la capacità di tradurre le proprie esperienze in un messaggio iconico e verbale; favorire lo scambio continuo di aiuto finalizzato a realizzare un prodotto frutto del lavoro di ciascuno e di tutti insieme; attuare si-

tuazioni di laboratorio “partecipato” per fare acquisire all’alunno in difficoltà consapevolezza delle proprie azioni; guidare l’alunno a contenere sempre di più la propria emotività; avviarlo ad un comportamento più adeguato alle situazioni, per consentirgli una maggior permanenza con i coetanei; rafforzare il senso di responsabilità e di condivisione, le abilità diverse e specifiche di ognuno, il rispetto di tempi, di regole e delle consegne date; uso di programmi di scrittura per la ricetta; uso di fotocamera digitale per fotografare le sequenze della preparazione della ricetta e uso di software per scaricare le foto sul pc e stamparle; favorire il raggiungimento di obiettivi inerenti alle programmazioni individualizzate degli alunni negli ambiti linguistico, matematico, scientifico e tecnologico.

**Durata:** a. s. 15/16

### **Attività motorie e sportive**

**Referente:** Zanaga Paola

**Classi coinvolte:** 5A e 5B

**Risorse umane:** esperto esterno

**Obiettivi/Finalità:** valorizzare la motricità integrale della persona, il rispetto delle regole e delle diversità all’interno del gruppo classe

**Tempi:** a. s. 15-16

## **PROGETTI PRIMARIA PERTINI**

### **Colazioniamo**

**Referente:** Alessi Vanessa

**Classi coinvolte:** alunni e famiglie del plesso

**Risorse umane:** insegnanti del plesso, collaboratori scolastici

**Obiettivi/Finalità:** favorire situazioni di incontro fra genitori, bambini e docenti dove la condivisione di un momento importante come la colazione sia occasione di scambio e di conoscenza reciproca; favorire la creazione di un gruppo di appartenenza e di identificazione sia come plesso ma anche come classe in modo da promuovere un clima costruttivo e collaborativo tra i genitori, specialmente per quelli in ingresso; vivere la scuola come occasione di scambio culturale e di aggregazione sociale al di fuori dei confini strettamente curricolari

**Tempi:** due eventi in date da definirsi nel corso dell’a. s. 15-16

### **Festa di fine anno**

**Referente:** Alessi Vanessa, Spagnol Paola

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti, alunni e collaboratori scolastici del plesso; associazione di volontari.

**Obiettivi/Finalità:** allestimento di uno spettacolo musicale, di canti e danze; riconoscere la diversità come valore da sostenere e diffondere; promuovere, favorire lo scambio culturale tra bambini provenienti da paesi diversi che rappresentano comunque i cittadini italiani di oggi e di domani; potenziare la collaborazione tra genitori e scuola nella realizzazione di costumi e o scenografie

**Tempi:** maggio 2016

### **Il giro del mondo in 80 giorni - Cl@sse 2.0**

**Referente:** Fantetti Floriana

**Classi coinvolte:** 3A, 3B

**Risorse umane:** referente progetto, docenti curricolari e di sostegno delle classi interessate

**Obiettivi/Finalità:** promuovere un uso consapevole e corretto delle nuove tecnologie per sviluppare nuove modalità di apprendimento e di organizzazione delle conoscenze; favorire

l'integrazione degli alunni con la strutturazione di interventi individualizzati e percorsi didattici calibrati agli specifici bisogni; sviluppare la capacità di lavorare in gruppo e di collaborare tra gli alunni della classe, tra gli alunni e gli insegnanti; rendere gli alunni consapevoli che le tecnologie possono diventare un ausilio per costruire le proprie conoscenze in modo autonomo e personale; promuovere la partecipazione, il coinvolgimento e la collaborazione delle famiglie.

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Immagina che ....**

**Referente:** Spagnol Paola

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti del plesso, esperti UNIMORE

**Obiettivi/Finalità:** misurare gli effetti sul comportamento dei bambini e dei disabili rispetto al loro vivere insieme; creare situazioni di riflessione attraverso ipotesi di contatto per misurare attraverso strumenti innovativi il livello di pregiudizio.

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Accogli ... amici – Accoglienza/open day**

**Referente:** Spagnol Paola

**Classi coinvolte:** 5A, 5B, 5C

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, P. E. A. della scuola

**Obiettivi/Finalità:** aprire gli spazi scolastici a bambini che frequentano l'ultimo anno della scuola dell'infanzia accompagnati dai loro genitori; mostrare strutture, attrezzature, funzioni specificando le finalità proprie di ciascun ambiente

**Tempi:** gennaio/febbraio 16

### **Expo-niamoci**

**Referente:** Alessi Vanessa, Spagnol Paola

**Classi coinvolte:** classi 2, 3, 4 e 5

**Risorse umane:** referente progetto, docenti del plesso, P. E. A., genitori

**Obiettivi/Finalità:** consapevolezza della problematica relativa alla produzione di grandi quantità di rifiuti alimentari; confronto tra menù proposto dalla mensa scolastica e menù familiare; scoperta del rapporto tra produzione di rifiuti e gusto alimentare; acquisire conoscenze per raggiungere comportamenti alimentari equilibrati oltre il gusto personale.

**Tempi:** ottobre 2015

### **Informa .... MENTE**

**Referente:** Alessi Vanessa, Spagnol Paola

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti di classe e di sostegno

**Obiettivi/Finalità:** apprendimento logico-matematico, avviamento allo studio e risorse utili per l'alfabetizzazione e all'autonomia didattica

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Autonoma .... MENTE**

**Referente:** Alessi Vanessa, Spagnol Paola

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti di classe e di sostegno, docente organico potenziato

**Obiettivi/Finalità:** apprendimento guidato e consolidamento della letto-scrittura; favorire le strategie di apprendimento; creazione e successivo consolidamento di strategie metodologiche e didattiche personalizzate a livello individuale.

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Language for life**

**Referente:** Spagnol Paola

**Classi coinvolte:** classi quarte e quinte

**Risorse umane:** esperta esterna e docenti lingua delle classi interessate

**Obiettivi/Finalità:** curare in modo particolare l'aspetto orale (speaking/listening) della lingua inglese, ampliando e potenziando i contenuti previsti dal programma didattico svolto nelle lezioni ordinarie; avvicinare maggiormente i bambini alla cultura dei paesi anglofoni; drammatizzare una storia

**Tempi:** II quadrimestre (10 ore per classe)

### **Musiki ... AMO**

**Referente:** Spagnol Paola

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** insegnanti di musica del plesso, collaboratori scolastici, scuola di musica.

**Obiettivi/Finalità:** creazione di un contatto tra gli alunni e il mondo musicale attraverso i differenti approcci.

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Natale di solidarietà**

**Referente:** Alessi Vanessa

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti curricolari e di sostegno del plesso

**Obiettivi/Finalità:** ideazione e realizzazione insieme agli alunni degli elementi più significativi del Natale: albero e presepe; allestimento degli spazi comuni e delle singole aule, con addobbi e decori di carattere natalizio; presentazione e divulgazione, tramite lettera aperta alle famiglie, dell'iniziativa di solidarietà scelta dall'interclasse docenti/genitori, intesa come contributo ad una associazione no profit; sensibilizzazione verso i valori della solidarietà, dell'aiuto, dell'ascolto e dell'attenzione verso realtà vicine e lontane; ideazione di una attività (confezione e vendita di biscotti augurali) finalizzata alla raccolta fondi; messa in scena di una breve rappresentazione canora caratterizzata dalla tematica della solidarietà e dell'accoglienza dell'altro; intervento di un incaricato dell'associazione prescelta che illustra l'attività ai ragazzi.

**Tempi:** dicembre 2015

### **Acquaticità**

**Referente:** Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

**Classi coinvolte:** 1A, 1B, 2A, 3A, 3B, 4A, 4B

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, P. E. A., esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** autonomia, igiene personale, consapevolezza del sé corporeo, acquisizione di tecniche proprie dell'attività

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Aula verde**

**Referente:** Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

**Classi coinvolte:** 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5C

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, P. E. A.

**Obiettivi/Finalità:** osservazione del processo di semina e di crescita delle piante, sviluppo e affinamento della manualità fine, prese di coscienza delle piante come esseri viventi, cura delle piante e conoscenza di alcuni tipi di piante aromatiche

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Avvicinamento al cavallo**

**Referente:** Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

**Classi coinvolte:** 1A, 1B, 2A, 2B, 3B, 4A, 4B

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, P. E. A., esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** accettazione dell'avvicinamento del cavallo come contatto fisico; cura del cavallo (strigliatura, vestizione e alimentazione); potenziamento dell'equilibrio; coordinazione attraverso l'adeguamento dei movimenti corporei in relazione all'andatura; fornire comandi verbali e pratici al cavallo; conoscenza delle parti principali del cavallo

**Tempi:** II quadrimestre (una lezione/settimana di 1 ora)

### **Creative LAB**

**Referente:** Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, P. E. A.

**Obiettivi/Finalità:** stimolare la creatività; utilizzare ed esprimersi attraverso differenti materiali; trasformare materiali in manufatti; socializzare attraverso la presentazione e la proposta alla classe.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Creatività per crescere**

**Referente:** Alessi Vanessa, Spagnol Paola, Stentarelli Antonella

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** insegnanti curricolari e di sostegno, P. E. A.

**Obiettivi/Finalità:** occasione di creazione e consolidamento di relazioni positive attraverso attività ludico-espressive; conoscenza di nuove arti, materiali e tecniche; approfondimento delle attività didattiche

**Tempi:** II quadrimestre

### **Disabilità multiple**

**Referente:** Stentarelli Antonella

**Classi coinvolte:** 1A, 1B, 3A, 5C

**Risorse umane:** responsabile del progetto, docenti del plesso, esperti esterni, P. E. A.

**Obiettivi/Finalità:** opportunità riabilitativa, educativa, integrativa per il supporto delle attività specifiche; migliorare l'inserimento socio-educativo e assistenziale dei minori con disabilità multiple complesse; semplificare l'accesso agli interventi da parte delle famiglie degli alunni coinvolti; formazione continua sul campo per gli operatori scolastici sui modelli abilitativi e riabilitativi della disabilità multipla.

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Diversamente uguale**

**Referente:** Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

**Classi coinvolte:** 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5C.

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, P. E. A., esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** miglioramento qualità della vita attraverso la sfera emotivo, cognitiva e affettiva; rispetto dell'altro attraverso il lavoro di gruppo; atteggiamento collaborativo ed empatico col cane.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Mani in pasta**

**Referente:** Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

**Classi coinvolte:** 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5C.

**Risorse umane:** docenti di sostegno, P.E.A.

**Obiettivi/Finalità:** migliorare la manualità fine; entrare in contatto con differenti generi alimentari utilizzare gli strumenti adeguati; seguire la ricette; socializzare con il gruppo classe attraverso la presentazione del prodotto.

**Tempi:** a. s. 15/16

**Merenda insieme**

**Referente:** Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

**Classi coinvolte:** 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 4C

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, P. E. A.

**Obiettivi/Finalità:** routine quotidiana della merenda; attività di vita quotidiana; percorsi guidati nel quartiere della scuola

**Tempi:** Il quadrimestre (una uscita/settimana di 1 ora)

**Musicoterapia**

**Referente:** Stentarelli Antonella, Righi Margherita.

**Classi coinvolte:** 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5C

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, P. E. A.

**Obiettivi/Finalità:** ascolto e interazione come dialogo musicale; promozione di un dialogo sonoro per favorire l'espressione del linguaggio

**Tempi:** a. s. 15/16.

**Spesa**

**Referente:** Stentarelli Antonella, Righi Margherita, Andreozzi Giuseppina

**Classi coinvolte:** 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5C

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, P. E. A.

**Obiettivi/Finalità:** percorsi guidati all'interno del supermercato; riconoscimento alimenti da acquistare; acquisto dei generi necessari per il progetto "Mani in pasta"

**Tempi:** a. s. 15/16

**PROGETTI PRIMARIA RODARI**

**Sperimentando s'impara**

**Referente:** Maccari Rosangela

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** insegnanti di scienze, esperto esterno

**Obiettivi/Finalità:** operare secondo il metodo sperimentale; apprendere tramite l'esperienza; approfondire temi e concetti scientifici; imparare il rispetto per la natura.

**Metodologia:** osservazione e raccolta dati **Tempi:** a. s. 15/16

**Impariamo ad imparare**

**Referente:** Dazzi Miriam

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti di italiano del plesso

**Obiettivi/Finalità:** acquisire capacità di mediazione, collaborazione ed autonomia, lavorando a piccolo e a grande gruppo (anche a classi aperte); ampliare, costruire e rinforzare competenze metacognitive in diversi contesti; costruire conoscenze condivise e partecipate (apprendimento significativo); costruire competenze supportando, anche attraverso attività di tutoraggio, il lavoro dei compagni; coinvolgere le famiglie, progettando e realizzando insieme ai genitori attività di animazione alla lettura e giochi linguistici; rinforzare ed approfondire capacità di comprensione e analisi del testo, riflessione linguistica, scrittura creativa. metodo di studio.

**Tempi:** a. s. 15/16

**"Mi coltivo" - un orto a scuola**

**Referente:** Natale Brigida



**Classi coinvolte:** classi 1A, 1B, 3A, 4A e 5B

**Risorse umane:** docenti di sostegno, P.E.A.

**Obiettivi/Finalità:** ricercare somiglianze e differenze; confrontare i diversi odori; seminare-interrare i semi; ricordare e attuare adeguatamente compiti come: innaffiare, togliere le erbacce, controllare a che punto è la crescita; sviluppare maggiore autostima e fiducia nelle proprie capacità; individuare l'attrezzatura più idonea al tipo di attività da svolgere; maneggiare materiali e attrezzature con le dovute precauzioni; ripulire e collocare l'attrezzatura negli spazi previsti; sviluppare l'uso delle mani, dei piedi, delle braccia, delle gambe; osservare; manipolare; registrare la crescita delle piante; discriminare le piante dalle erbacce; saper ascoltare; sviluppare la capacità di mettersi in relazione con gli altri, rispettando le comuni regole di convivenza; essere consapevoli di ricoprire un ruolo attivo all'interno del gruppo; chiedere aiuto di fronte alla difficoltà; offrire il proprio aiuto; rispettare le piante e prendersene cura; collaborare in gruppo; trasmettere ad altri la propria esperienza e le proprie emozioni.

**Tempi:** a. s. 15/16

### Leggiamo il cielo

**Referente:** Dazzi Miriam, Maccari Rosangela

**Classi coinvolte:** classe 2B

**Risorse umane:** docenti di classe, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** valorizzare ed interpretare il cielo come strumento di conoscenza multidisciplinare; acquisire la consapevolezza della complessità del cosmo; distinguere i vari corpi celesti in base alle loro caratteristiche principali; comprendere attraverso semplici esperienze i principali fenomeni astronomici; approcciarsi a fenomeni fisici quali la luce, le ombre, i colori; leggere, scrivere, realizzare opere letterarie, letture animate, composizioni musicali ispirate al cielo; coinvolgimento delle famiglie.

**Tempi:** a. s. 15/16

### Quando la musica è l'arte del fare

**Referente:** Dazzi Miriam

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti delle classi, esperto esterno

**Obiettivi/Finalità:** ascoltare-ascoltarsi; sviluppare le capacità di sincronizzazione ritmico-motoria; eseguire semplici frammenti ritmici isocroni utilizzando gesti-suono; ascoltare, discriminare, analizzare: intensità, timbro, altezza, durata; decodificare e/o produrre semplici partiture in notazione convenzionale e non; stimolare l'immaginazione, l'imitazione e l'invenzione personale; sapersi sincronizzare sulla pulsazione di un brano musicale; saper mantenere la pulsazione; saper cogliere i cambiamenti di velocità; sapersi muovere in sincronia con i cambiamenti di velocità; saper individuare la struttura formale di un brano; saper utilizzare la voce nelle sue molteplici possibilità; saper utilizzare correttamente lo strumentario Orff

**Tempi:** a. s. 15/16

### Dal testo poetico al manufatto artistico

**Referente:** Mazzocchi Teresa

**Classi coinvolte:** classi terze

**Risorse umane:** docenti curricolari delle terze, esperta esterna

**Obiettivi/Finalità:** avvicinare ai simboli propri dell'ambiente culturale in cui vive; facilitare l'incontro con le opere d'arte; maturare una iniziale sensibilità estetica; imparare a comunicare non solo attraverso un sistema di segni, ma anche attraverso il mondo delle forme e della scultura

**Tempi:** I quadrimestre (tre incontri di due ore ciascuno)

### RoboCoop

**Referente:** Malavasi Enrica

**Classi coinvolte:** 4<sup>a</sup> A Rodari

**Risorse umane:** docenti di classe, USRER, COOP Estense, Adriatica, Reno, Consumatori Nord-Est

**Obiettivi/Finalità:** sviluppare il pensiero computazionale, realizzare semplici attività multi-disciplinari in ambito logico-matematico-tecnologico, sviluppare capacità di riflessione e analisi di ciò che si sta facendo/eseguendo.

**Durata:** a. s. 15-16

## **PROGETTI PRIMARIA LUGLI**

### **Il sapore dei sapori**

**Referente:** Eliana Conte

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti delle classi, docente organico potenziato, esperto esterno

**Obiettivi/Finalità:** promuovere la scoperta e la sperimentazione di una alimentazione salutare, culturalmente connotata come locale e tradizionale, sviluppando la consapevolezza dell'importanza del cibo nella cura del proprio corpo, e della cucina come luogo di socialità collaborativa. Incentivare le occasioni di espressione e divulgazione attraverso metodiche varie: recitazione, documentazione visiva, laboratori pratici.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Bio, bio, bio! Orto e dintorni**

**Referente:** Soncini Lorella

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti di plesso

**Obiettivi/Finalità:** partecipare alla realizzazione dell'area da adibire a orto, educare alla cura e al rispetto di uno spazio comune, comprendere la possibilità di modificare l'ambiente, acquisire conoscenze relative ad alcune piante, conoscere le modalità di semina e cura delle piante, utilizzare le nuove conoscenze nei vari ambiti disciplinari, collegare le conoscenze acquisite ampliando la consapevolezza della necessità di rispettare l'ambiente, utilizzare i prodotti dell'orto per cucinare, realizzare "schedari" con le caratteristiche delle piante coltivate, documentare le attività svolte.

**Tempi:** II quadrimestre

### **Insieme per un mondo unito**

**Referente:** Soncini Lorella

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti di plesso, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** favorire l'educazione interculturale; favorire il senso dell'agire nella legalità nella società; favorire negli alunni il concetto interiore della cultura del dare senza ricevere; stimolare i ragazzi a costruire relazioni di pace in famiglia, a scuola e negli ambienti in cui vivono.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Leggere ....come?**

**Referente:** Soncini Lorella

**Classi coinvolte:** classe 5<sup>a</sup>

**Risorse umane:** docenti di classe, P.E.A.

**Obiettivi/Finalità:** acquisire la capacità di individuare modalità diverse di approccio alla lettura; acquisire capacità di mediazione, collaborazione ed autonomia, lavorando a piccolo e a grande gruppo; ampliare, costruire e rinforzare competenze metacognitive nei diversi contesti; utilizzare le conoscenze acquisite in tutte le discipline; coinvolgere le famiglie, realizzando attività che possano dar loro gli stessi strumenti di approccio alla lettura e alla comprensione; rinforzare ed approfondire capacità di comprensione e analisi del testo, riflessione linguistica, scrittura creativa, metodo di

studio.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Fotograficamente**

**Referente:** Soncini Lorella

**Classi coinvolte:** classe 5<sup>a</sup>

**Risorse umane:** docenti di classe, esperto eterno

**Obiettivi/Finalità:** conoscere l'uso della macchina fotografica, acquisire il senso estetico dell'immagine, scoprire la storia della fotografia, sviluppare il senso critico, costruire storie illustrate con fotografie, sviluppare la capacità di lavorare in gruppo, acquisire conoscenze legate all'uso delle nuove tecnologie

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Sport**

**Referente:** Salerno Alessandra

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** docenti del plesso, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** favorire movimenti di psicomotricità; acquisire il senso di squadra; acquisire il rispetto delle regole.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Differenziazione didattica Montessori**

**Referente:** Conforto Mara

**Classi coinvolte:** 1-2-3-4A, 4B

**Risorse umane:** docenti delle classi interessate

**Obiettivi/Finalità:** per l'attuazione della didattica secondo il metodo Montessori, è necessario attivare questo progetto per la realizzazione del materiale autoprodotta dagli insegnanti per la pratica didattica quotidiana; predisporre la documentazione dei differenti percorsi svolti, in forma cartacea, visiva e digitale; incontrare i genitori in momenti di informazione aggiuntivi a quelli istituzionali, per illustrare al meglio il metodo seguito; programmazioni aggiuntive a quelle settimanali

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Progetto di potenziamento e/o recupero secondo il Metodo Montessori**

**Referente:** Arbore Aldo

**Classi coinvolte:** 1-2-3-4A, 4B

**Risorse umane:** insegnante di classe

**Obiettivi/Finalità:** seguire le esigenze e i vari bisogni di bambini con difficoltà certificati e non oppure segnalati come BES e DSA; rispettare le esigenze dei vari bambini in questione, i loro bisogni, i loro tempi e modi, svolgendo allo stesso tempo attività specifiche ad hoc, secondo l'ottica della Didattica Individualizzata; sviluppare nei bambini una maggior autostima, autonomia e cura nel proprio lavoro ed elaborato; creare delle opportunità di inclusione per tali bambini (certificati e non) nelle varie attività di classe; realizzare buone relazioni di amicizia, tutoraggio e legami con altri bambini della propria classe o di altre.

**Tempi:** a. s. 15/16

## **PROGETTI DELLA SCUOLA "G. FASSI"**

### **Carpe diem**

**Referente:** Turci Emilio

**Classi:** Classi 3<sup>e</sup>

**Risorse umane:** docenti interni

**Obiettivi/Finalità:** fornire le conoscenze e le competenze di base per lo studio della lingua latina

**Tempi:** II quadrimestre

### **Giornata delle professioni**

**Referente:** Turci Emilio

**Classi:** tutte le classi 3°

**Risorse umane:** referente progetto, Fiorella Iacono, Rossella Sansone, genitori

**Obiettivi/Finalità:** inserito all'interno delle iniziative sull'orientamento scolastico, il progetto ha lo scopo di avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, facendo conoscere loro varie professioni presentate da chi realmente le svolge

**Tempi:** I quadrimestre

### **Parlamento degli studenti e Aiutanti di classe**

**Referente:** Turci Emilio

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** referente progetto

**Obiettivi/Finalità:** responsabilizzare gli studenti offrendo loro occasioni per collaborare coi docenti e con il dirigente nell'organizzazione delle attività scolastiche

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Open Day**

**Referente:** Turci Emilio

**Classi:** classi terze

**Risorse umane:** responsabile del progetto e docenti delle varie classi

**Obiettivi/Finalità:** rendere gli studenti parte attiva della presentazione della scuola alle famiglie dei nuovi alunni

**Tempi:** I quadrimestre

### **Organizzazione della scuola Fassi**

**Referente:** Turci Emilio, Sansone Rossella

**Classi coinvolte:** alunni delle classi terze

**Risorse umane:** Turci Emilio, Sansone Rossella

**Obiettivi/Finalità:** riorganizzare e rendere efficaci gli spazi e il sistema comunicativo della scuola

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Creo la moda con carta e plastica**

**Referente:** Ferrara Giuseppina, Bonarrigo Gabriella

**Classi coinvolte:** alunni delle classi terze

**Risorse umane** referenti progetto, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** valorizzare le capacità espressive degli alunni coinvolti, comprendere l'importanza del riciclo dei materiali, approfondire la capacità di ricerca dei contenuti, selezionare i contenuti adatti ad una ricerca, acquisire una maggior consapevolezza di se stessi, sapersi valutare, lavorare in gruppo superando i conflitti relazionali, valorizzare e acquisire nuove conoscenze tecnologiche-merceologiche, valorizzare le competenze digitali

**Tempi:** II quadrimestre

### **Dal progetto all'oggetto**

**Referente:** Ferrara Giuseppina, Bonarrigo Gabriella

**Classi coinvolte:** alunni delle classi seconde

**Risorse umane** referenti progetto, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** sviluppare consapevolezza, rispetto per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali e del territorio nel suo complesso. Sviluppare il funzionamento e il gusto estetico

nell'elaborazione del progetto. Approfondire e riflettere sulla conoscenza di materiali d'uso quotidiano e sul valore del riciclo degli stessi. Sviluppare la conoscenza di sé e la capacità di riflessione sulla propria esperienza.

**Tempi:** Il quadrimestre

### **Comunicare con la carta, tra Arte e design**

**Referente:** Ferrara Giuseppina, Bonarrigo Gabriella

**Classi coinvolte:** alunni delle classi prime

**Risorse umane** referenti progetto, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** conoscere gli elementi costitutivi dei codici dei linguaggi grafici, progettuali e della forma; avere consapevolezza delle linee di sviluppo e delle diverse strategie espressive proprie degli ambiti: design, visual design e scultura contemporanea; riconoscere alcune semplici procedure di approccio nel rapporto progetto- funzionalità contesto nelle diverse finalità relative a beni servizi e produzione; saper usare tecniche adeguate alla definizione del progetto grafico e del modello tridimensionale; conoscere alcuni aspetti del patrimonio culturale e tecnico delle arti applicate; conoscere e saper applicare i principi della percezione visiva e della forma

**Tempi:** Il quadrimestre

### **Biblioteca Fassi**

**Referente:** Della Casa Antonella

**Classi:** tutte

**Risorse umane:** docenti di lettere del plesso

**Obiettivi/Finalità:** razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio librario della scuola e maggior funzionalità della biblioteca scolastica

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Generazione resistente**

**Referente:** Sacchetti Valeria, Iotti Ilaria

**Destinatari:** classi 3°

**Risorse umane** referenti progetto, docenti di lettere delle 3°

**Obiettivi/Finalità:** analisi di documenti autentici, collegamento tra testimonianze e contesto storico, approfondimento dei temi legati alla resistenza, sensibilizzazione nei confronti della storia locale.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Progetto di recupero e studio assistito rivolto ad alunni con BES**

**Referente:** Nolfi Claudio

**Classi:** alunni della 3A, 3E, 3F e 3G

**Risorse umane:** referente di progetto, docenti delle varie classi.

**Obiettivi/Finalità:** prevenire e affrontare il disagio scolastico, sulla base delle indicazioni della direttiva 27/12/2012; offrire agli alunni in situazione di difficoltà un percorso educativo personalizzato e mirato al raggiungimento dell'obiettivo finale dell'esame conclusivo di giugno; acquisire e rispettare le regole scolastiche e della convivenza civile; sviluppare modalità relazionali positive con i pari e con gli adulti; integrare gli alunni nella comunità scolastica in modo positiva; guidare la costruzione di una corretta autonomia, identità e autostima; raggiungere gli obiettivi minimi stabiliti dal Docente della disciplina; ampliare competenze utili da spendere anche nella vita quotidiana; utilizzare in modo appropriato gli strumenti informatici e multimediali.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Laboratorio verde**

**Referente:** Pinca Paola

**Classi coinvolte:** 1A, 1C, 1D, 1F, 2D, 3C

**Risorse umane:** referente progetto, docenti di casse, P.E.A.

**Obiettivi/Finalità:** acquisire maggiore fiducia nelle proprie capacità; migliorare la coordinazione dinamica generale; migliorare la coordinazione oculo – manuale; sviluppare le abilità manuali; pianificare in modo guidato un'attività; seguire le istruzioni di lavoro; ordinare le fasi di lavoro in ordine cronologico; utilizzare correttamente gli strumenti; verbalizzare in modo guidato (oralmente e per iscritto) l'esperienza svolta; acquisire conoscenze e competenze derivate direttamente dall'esperienza personale

**Tempi:** a. s. 15/16

#### **“Very chef” - Laboratorio di cucina**

**Referente:** Pinca Paola

**Classi coinvolte:** 1A, 1C, 1F, 2D, 3C

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno ed educatori degli alunni inseriti nelle classi coinvolte

**Obiettivi/Finalità:** acquisire maggiore fiducia nelle proprie capacità, osservando il risultato finale del lavoro, lavorare in piccolo gruppo collaborando e rispettando gli altri, migliorare la coordinazione oculo – manuale e le sviluppare le abilità manuali attraverso l'uso di strumenti e attrezzi da cucina, pianificare in modo guidato un'attività, seguire procedure e indicazioni specifiche secondo un ordine preciso, acquisire conoscenze e competenze derivate direttamente dall'esperienza personale.

**Tempi:** a. s. 15/16

#### **Sportivo (Giochiamo insieme-Acquaticità-Disabili e sport)**

**Referente:** Pinca Paola

**Classi:** 1A, 1C, 1D, 2A

**Risorse umane:** docenti curricolari e di sostegno delle classi, esperti CSI., PEA

**Obiettivi/Finalità:** integrazione del ragazzo diversamente abile con i compagni, o altri alunni certificati, attraverso l'attività motoria e sportiva; conquista di autonomia personale e miglioramento dell'autostima.

**Tempi:** a. s. 15/16

#### **Laboratorio di terapia assistita da animali “Pet therapy”**

**Referente:** Pinca Paola

**Classi :** 1C

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, educatori degli alunni coinvolti, esperto esterno

**Obiettivi/Finalità:** migliorare la qualità di vita dell'alunno coinvolto tramite attività nella sfera emotivo-relazionale, cognitiva e affettiva; favorire le esperienze dirette e la relazione con gli animali; favorire il riconoscimento e il rispetto dell'altro da sé attraverso il lavoro in piccolo gruppo; favorire atteggiamenti collaborativi e di relazione; aumentare la capacità di riconoscere e rispettare le regole nella vita comunitaria.

**Tempi:** a. s. 15-16 (venti incontri della durata di ½ ora)

#### **Laboratorio Autonomia**

**Referente:** Pinca Paola

**Classi :** 1A, 1C, 1D, 1F, 2D, 3C

**Risorse umane:** insegnanti di sostegno, educatori degli alunni coinvolti.

**Obiettivi/Finalità:** acquisire e/o potenziare abilità relative all'autonomia sociale; effettuare in modo guidato piccoli acquisti; utilizzare in modo consapevole il denaro; utilizzare in modo guidato i mezzi pubblici; orientarsi in spazi extrascolastici; relazionarsi in modo adeguato agli operatori di luoghi pubblici; verbalizzare in modo guidato l'esperienza svolta.

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Laboratorio Creativo - Musicale**

**Referente:** Pinca Paola

**Classi :** 1A, 1C, 1D, 1F, 2C, 2D, 3C, 3F

**Risorse umane:** insegnanti curricolari e di sostegno, educatori degli alunni coinvolti.

**Obiettivi/Finalità:** sperimentare la relazione attraverso canali di espressione non verbali (artistico, musicale); sviluppare la capacità di ascoltare gli altri; comunicare attraverso l'utilizzo di linguaggi non verbali, saper valorizzare se stessi e gli altri, anche nelle diversità; sviluppare atteggiamenti di reciprocità, di fiducia, di cooperazione; acquisire competenze pratico-operative; migliorare la coordinazione oculo-manuale; pianificare in modo guidato un'attività; seguire le istruzioni di lavoro; verbalizzare in modo guidato l'esperienza svolta.

**Tempi:** a. s. 15-16

### **Alfabeto ambientale**

**Referente:** Venuta Santina

**Classi coinvolte:** tutte

**Risorse umane:** insegnanti di scienze, insegnanti di sostegno e P.E.A. delle classi, esperti esterni

**Obiettivi/Finalità:** affermare una cultura ecologica

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Educazione ad una sana alimentazione**

**Referente:** Santina Venuta

**Classi:** alunni delle classi di prima e seconda media

**Risorse umane:** insegnanti di scienze, volontari dell'ANT (Associazione Nazionale Tumori)

**Obiettivi/finalità:** trasmettere ai ragazzi di prima e seconda media i giusti strumenti conoscitivi per poter scegliere consapevolmente cosa mangiare, per far funzionare nel modo più corretto la perfetta macchina che è il nostro corpo.

**Tempi:** II quadrimestre

### **Gruppo sportivo scolastico**

**Referente:** Docenti di Scienze motorie

**Classi coinvolte:** tutte le classi della scuola

**Risorse umane:** insegnante di scienze motorie

**Obiettivi/Finalità:** avviamento alla pratica sportiva e partecipazioni ai giochi sportivi studenteschi, promuovere l'attività motoria

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Sportello d'ascolto**

**Referente:** Leomanni Stefania

**Classi coinvolte:** tutte le classi del plesso

**Risorse umane:** esperto esterno

**Obiettivi/Finalità:** sportello d'ascolto per alunni, punto di raccordo con lo sportello d'ascolto gestito dalla psicologa, comunicazioni e confronti con le famiglie

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Dall'alba al tramonto: un filo per non perderli**

**Referente:** Sacchetti Valeriana

**Classi coinvolte:** tutte le classi del plesso

**Risorse umane:** referente, docenti interni, volontari Centro Gorizia, aziende del territorio

**Obiettivi/Finalità:** acquisizione di competenze pratico-operative di base attraverso realizzazione di piccoli manufatti e prodotti (ricamo, cucito, maglia, uncinetto, cucina)

**Tempi:** II quadrimestre

### **Crescere in Musica**

**Referente:** Nolfi Claudio

**Classi coinvolte:** tutti gli alunni del plesso

**Risorse umane:** referente progetto (ins. organico potenziato)

**Obiettivi/Finalità:** integrare il curriculum scolastico con la pratica di uno strumento musicale, riconoscendone il valore culturale e formativo; potenziare le opportunità formative, consentendo percorsi individuali di strumento musicale; favorire l'orientamento anche verso il mondo della musica attuale; coinvolgere e integrare ragazzi con bisogni particolari differenti.

**Tempi:** II quadrimestre

### **Concorso Horror**

**Referente:** Iacono Fiorella

**Classi coinvolte:** tutte le classi 3° della Sc. Sec 1° Gr. delle Terre d'Argine

**Risorse umane:** referente progetto, casa editrice Pearson, docenti di lettere delle classi coinvolte

**Obiettivi/Finalità:** scrivere testi brevi, conoscere il genere attraverso letture, partecipare a laboratori di scrittura, pubblicazione di una raccolta dei racconti selezionati

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Concorso poesia**

**Referente:** Fiorella Iacono

**Classi coinvolte:** tutte le classi dell'Istituto Comprensivo

**Risorse umane:** referente progetto, docenti di lettere delle varie classi

**Obiettivi/Finalità:** acquisire le principali tecniche della poesia; leggere poesie di autori italiani e stranieri; scrivere poesie

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Laboratorio giornalino web**

**Referente:** Fiorella Iacono

**Classi:** 2° e 3° del plesso

**Risorse umane:** referente progetto, docenti di lettere del plesso

**Obiettivi/Finalità:** imparare a lavorare in team di redazione; familiarizzare col software specifico; acquisire competenze anche avanzate nella gestione dei mezzi informatici e internet; approfondire tematiche attuali; creare visibilità dell'Istituto Comprensivo

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Giralibro**

**Referente:** Fiorella Iacono

**Classi:** tutte

**Risorse umane:** referente progetto, docenti di lettere del plesso

**Obiettivi/Finalità:** leggere testi vari; scambiare opinioni e impressioni personali sui testi letti; imparare scrivere testi a tema.

**Tempi:** a. s. 15/16

### **Scrittori di classe**

**Referente:** Leomanni Stefania

**Classi coinvolte:**

**Risorse umane:** insegnante di lettere

**Obiettivi/Finalità:** sviluppare la scrittura creativa; stimolare al lavoro secondo le modalità del cooperative learning; potenziare le capacità di lettura; sviluppare la creatività e la capacità di illustrare una storia

**Tempi:** a. s. 15/16